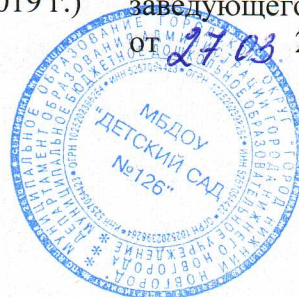


Согласовано:
на Совете родителей
(протокол № 2 от 25.03.2020 г.)

Принято на Педагогическом совете
(Протокол № 2 от 18.12.2019 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
от 27.03.2020 г. № 25 – о.д.



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №126»**

город Нижний Новгород

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласовываются с Советом родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.00 до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и образовательной программой Учреждения.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.00 до 8.30 часов. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) и лица, которым родители доверяют приводить и забирать ребенка, должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в Журнале о приходе и уходе домой воспитанника.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) предоставляют личные заявления на имя руководителя, с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они доверяют приводить и забирать своего ребенка.

3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием занятий.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по

каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников начинается с 6.00 до начала завтрака до 8.30 (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке).

3.4. В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, дети осваивают новые игры, в это время воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

3.5. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.6. В период адаптации допускается приём воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение воспитанникам.

3.7. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5 минут в группах младшего возраста (проводится в группе), 8 минут в средней группе, 10 минут в старшей группе, 10 минут в подготовительной к школе группе (согласно расписанию проводится в музыкальном зале).

3.8. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.9. В группах младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

3.10. В процессе одевания в группах младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми

усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.12. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, и утвержденного заведующим Учреждения (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"), и вывешивается на информационных стендах в раздевальных помещениях каждой группы.

3.13. С детьми младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды.

3.14. Воспитанники средней (со второй половины года), старшей и подготовительной групп, принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Воспитанники младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. Во время приема пищи воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.15. В течение дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.16. С воспитанниками проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП) и «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.17. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.18. На основании карт индивидуального развития с воспитанниками в течение дня организуется индивидуальная работа.

3.19. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с воспитанниками не проводятся.

3.20. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками».

3.21. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,0-2,5 часа.

3.22. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.23. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности воспитанников». Для «достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.24. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.25. Ежедневная организация жизни и деятельности детей. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом личноно - ориентированного подхода. Личнононо - ориентированный (личнонононо - деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются

как личности, имеющие свои характерные черты.

3.26. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;

- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка.

3.27. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.28. Родители (законные представители) или лица, которым родители доверяют забрать ребенка из Учреждения (в соответствии с заявлениями) до 18.00 обязаны забрать всех воспитанников из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Канавинского района города Нижнего Новгорода.

3.29. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях ребенка в течение дня.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

4.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.