

Принято на Педагогическом совете  
(Протокол № 3 от 27.03.2020 г.)



Утверждено приказом  
заведующего МБДОУ  
*Л.В. Шарыгина*  
от 27.03.2020 г. № 23 – о.д.

**Отчет о самообследовании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №126»  
за 2019 г.  
(по состоянию на 31.12.2019 г.)**

г. Пижний Новгород  
2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию**

#### **2. Аналитическая часть**

##### **2.1. Оценка образовательной деятельности**

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

2.1.2. Правоустанавливающая документация

2.1.3. Документация Учреждения

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

2.1.5. Комплектование Учреждения

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

##### **2.2. Оценка системы управления организации**

2.2.1. Система управления организации

2.2.2 Система контроля

##### **2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

##### **2.4. Оценка востребованности выпускников**

##### **2.5. Оценка организации учебного процесса**

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

2.5.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

##### **2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения**

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно –методическое обеспечение

2.6.3. Оценка материально – технической базы

##### **2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

**Цель проведения самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

## 1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	336 человек
<b>1.1.1</b>	В режиме полного дня (8-12 часов)	336 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	336 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	336/ 100%

1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	336/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5 - 6 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	15/ 58 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	13/ 50 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 / 42 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 / 42 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	20/ 77 %
1.8.1	Высшая	5 /19 %
1.8.2	Первая	15 / 58%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4 / 15 %
1.9.2	Свыше 30 лет	5 /19 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/ 4%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 / 16 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и	29 /100 %

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 / 97 %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	26 / 336
1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	
1.15.1.	Музыкального руководителя	1 человек
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	1 человек
1.15.3.	Учителя-логопеда	нет
1.15.4.	Логопеда	нет
1.15.5.	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6.	Педагога-психолога	1 человек
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	178,7 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

## 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### 2.1. Оценка образовательной деятельности

#### 2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №126»

Ф.И.О. заведующего МБДОУ: Шарыгина Анастасия Вячеславовна.

Юридический адрес: 603070, город Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Есенина, дом 15

Фактический адрес: 603070, город Нижний Новгород, ул. Сергея Есенина дом 15.

Телефон/факс: 8 (831) 247- 46 -10

Режим работы: Режим работы: Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье – выходные дни) с 06.00 до 18.00, с учетом переноса рабочих дней и праздничных дней в соответствии с действующим законодательством.

Адрес сайта: [mduo.pro/nn126](http://mduo.pro/nn126).

Год ввода в эксплуатацию: 1983г.

МБДОУ находится в заречной части города в Канавинском районе, микрорайоне "Мещерское озеро". Учреждение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, обладает всеми видами благоустройства, и расположен в благоприятном социокультурном окружении – это учреждения: МАОУ «Школа №55», МБОУ «Школа №41», ФОК, библиотека им. Н.Г.Чернышевского, детский театр "Вера", жилой массив. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности Учреждения, расширяет спектр возможностей по организации оздоровительной, образовательной деятельности, осуществлению социального сотрудничества с общественными организациями.

Количество групп: 11.

Численность воспитанников: от 3 до 7 лет – 336 чел.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Учредитель: муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования Администрации города Нижнего Новгорода.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 603005, Нижегородская область, Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 15.

Районный орган управления образованием: управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Юридический и фактический адрес районного органа управления: 603002, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Советская, 17.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет

по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

### ***2.1.2. Правоустанавливающая документация***

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 52Л01 №0003292 №1, выдана 18 января 2016 года, Министерством образования Нижегородской области. Лицензия предоставлена бессрочно.

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126», утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 3 сентября 2015 г. №1917.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025202398264 и записью о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2155257092142 от 29 сентября 2015 г.

Свидетельство о регистрации юридического лица № 3702 от 5 июня 1998 года, регистрационный номер 349.

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 52 № 005521776, от 04.12.2001 г. ИНН 5257054423, КПП 525701001

Работа Учреждения на оказание муниципальной услуги определена муниципальным заданием и отчетом о его выполнении.

### ***2.1.3. Документация Учреждения***

Система договорных отношений представлена:

- Трудовым договором;
- Договором с родителями (законными представителями);
- Контрактами о сотрудничестве с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения и другими организациями.

Функционирование Учреждения регламентируют документы:

- Приказы заведующего
- Программа развития Учреждения
- Образовательная программа Учреждения
- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;
- локальные акты:

- должностные инструкции, работников;
- коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников; о мерах пожарной безопасности, о действиях работников по эвакуации при пожаре;
- Инструкции по ОТ по профессиям и по видам работ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений;
- Положение о персональных данных воспитанников и работников Учреждения;
- Положение об Общем собрании Учреждения;
- Положение об организации питания воспитанников;
- учебный план;
- учебный график;
- годовой план работы Учреждения;
- режим дня;
- расписание ООД в Учреждении;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об организации прогулок с воспитанниками;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Родительском собрании в группах;
- Положение Об организации и проведении массовых праздничных мероприятий;
- Правила приема воспитанников;
- Правила перевода и отчисления воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями);
- Положение о формировании, хранении личных дел воспитанников;
- Положение опропускном и внутриобъектовом режиме.

Личные дела воспитанников, журнал регистрации путевок, журнал регистрации заявлений о приеме в Учреждение, книга движения воспитанников.

#### ***2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений***

Документация, касающаяся трудовых отношений (личные дела сотрудников, трудовые договора, трудовые книжки, книга движения трудовых книжек) ведется делопроизводителем в системе.

Штатное расписание утверждено приказом №2 – о.д. от 09.01.2019 и №45 – о.д. от 30.08.2019г. Количество штатных единиц – 62.



Фактическое количество сотрудников – 52 человека (из них 3 совместителя), из общего количества сотрудников педагогических работников 26 человек.

Сведения о сотрудниках, устроившихся и уволившихся в 2019 году (10 человек) фиксировались в журнале учета движения трудовых книжек.

В 2019 году в Учреждение поступило на работу 5 человек: заведующий, 1 воспитатель, 2 младших воспитателя, 1 сторож. У каждого сотрудника имеется соответствующая запись в трудовой книжке, которая хранится в кабинете заведующего в сейфе и заключен трудовой договор.

С целью регулирования трудовых отношений между работодателем и работниками, заведующим Учреждением издавались приказы по кадровому составу, с внесением соответствующих записей в книгу регистрации приказов.

С вновь поступившими сотрудниками, в соответствии с законодательством, проведены инструктажи, о чем в "Книге проведения инструктажа" внесены соответствующие записи.

Защита социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения осуществлялась на основании Коллективного договора.

Трудовые отношения выстраиваются в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка".

Представительным органом работников является действующая в Учреждении первичная профсоюзная организация.

**Вывод:** МБДОУ «Детский сад №126» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами в сфере образования Российской Федерации. Документация, касающаяся трудовых отношений, оформлена в соответствии с ТК РФ. Приказы по основной, финансовой деятельности и личному составу ведутся в полном объеме, используются унифицированные формы оформления приказов, соответствующие общим требованиям делопроизводства.

### ***2.1.5. Комплектование Учреждения***

**Порядок комплектования** Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Мощность проектная /фактическая: 275 / 336

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников.

В 2019 году в МБДОУ «Детский сад №126» функционировало 11 групп – общее количество воспитанников в среднем составило 336 человек, из них:

с января по август месяцы:

2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 66 детей

3 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 93 ребенка

3 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 89 детей

3 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 88 детей

с сентября по декабрь месяцы:

2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 58 детей

3 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 92 ребенка

3 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 94 ребенка

3 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 92 ребенка

Анализ состояния здоровья воспитанников

Из 336 воспитанников:

- 78 детей с I группой здоровья;
- 234 ребенка со II группой здоровья;
- 24 ребенка с III группой здоровья.

По результатам анализа отмечено, что за период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года было зарегистрировано 163 случая заболеваний, из них: ОРЗ – 168 случаев, ветряная оспа – 74 случая, ОКИ – 8 случаев, скарлатина - 4 случая.

Группы комплектовались по возрастному признаку.

Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), путевки, выданной УО администрации Канавинского района и Положения о правилах приема детей в МБДОУ

**Принято** течение года: – 96 воспитанников в т.ч. младшего дошкольного возраста – 65, среднего и старшего дошкольного возраста – 30.

**Выбыло** всего: 94 воспитанника

Причины выбытия: смена места жительства - 5, поступление в МБОУ «Школа» и гимназию – 84, в связи с переводом в МБДОУ «Детский сад №68» - 7.

### ***2.1.6. Основная цель и предмет деятельности***

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Цель деятельности Учреждения:

- 1) Повышение социального статуса дошкольного образования.
- 2) Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

Цель реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанников; формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность воспитанников; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- создание каждому воспитаннику возможности для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155) в МБДОУ разработана и реализуется основная образовательная программа МБДОУ (далее – Программа). Программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155.

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программами «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и «Конструирование и ручной труд в детском саду» под редакцией Л.В.Куцаковой.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на:

- Создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа Учреждения обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3 года до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

Педагогический процесс осуществляется в трех направлениях:

- Организованная образовательная деятельность - занятия.
- Образовательная деятельность в режиме дня.
- Совместная деятельность воспитателя и ребенка.

В соответствии с образовательной программой Учреждения составлены и реализованы: учебный план (устанавливающий перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий), годовой календарный учебный график (определяющий сроки организации учебного процесса), годовой план (определяющий задачи работы на учебный год), рабочие программы педагогов.

В работе используются различные формы работы: подгрупповая, фронтальная, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Воспитатели и специалисты координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование. На каждого воспитанника Учреждения заполняется карту индивидуального учёта результатов освоения ООП. В ходе образовательного процесса в 2019 году педагоги использовали такие педагогические технологии как: игровую, проектную, коммуникативную, метод проблемного обучения, основы здоровьесберегающих знаний, поисково - исследовательские.

**Вывод:** МБДОУ «Детский сад №126» зарегистрировано, функционирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

### ***2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников***

Вся деятельность медицинской службы была направлена на проведение:

- профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий;
- оказание неотложной медицинской помощи.

На территории Учреждения установлена система видеонаблюдения, система контроля доступом. Обслуживание осуществляет ООО «Ваша безопасность». Доступ в Учреждение осуществляется при помощи индивидуального магнитного ключа, что препятствует проникновению посторонних лиц на территорию и помещение образовательного учреждения.

Порядок доступа сотрудников Учреждения, посетителей, воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждение, вноса/выноса материальных средств, въезда/выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в Учреждении определяются Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.

В 2019 г. Проведены тренировочные пожарные эвакуации (март, июнь, сентябрь, октябрь) с детьми и работниками Учреждения в соответствии с планом тренировок.

**Вывод:** В МБДОУ «Детский сад №126» созданы все необходимые условия для безопасного и комфортного пребывания воспитанников.

### ***2.1.8. Проверки вышестоящих организаций***

В 2019 году в отношении МБДОУ «Детский сад №126» проверок вышестоящими организациями не проводилось.

## **2.2. Оценка системы управления организации**

### ***2.2.1. Система управления организации***

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение структурных подразделений не имеет.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В МБДОУ "Детский сад № 126" реализуется возможность участия в управлении образовательным Учреждением всех участников образовательного процесса.

В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет родителей.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

В 2019 г. прошли:

- 1 заседание Общего собрания работников Учреждения
- 4 заседания Педагогического совета на темы:

- «Эффективность организации образовательного процесса по воспитанию положительного отношения к труду, желания трудиться детей дошкольного возраста» (март)
- «Итоги деятельности ОУ за 2018 - 2019 учебный год» (май)
- «Итоги летне-оздоровительной работы с детьми за 2019 год. Задачи годового плана на 2019 - 2020 учебный год и мероприятия по их реализации» (август)
- «Природа и мы» (декабрь)

- Заседания Совета родителей, решены вопросы по участию родителей в подготовке к проведению летней оздоровительной работы с детьми, подготовки ДОУ к новому учебному году, согласование нормативных актов.

**Вывод:** Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направлениям деятельности.

### **2.2.2. Система контроля**

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год и разработанным картам контроля, в целях совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- ведение документации;
- реализация основной образовательной программы Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- выполнение требований СанПиН

В 2019 году, в соответствии с годовым планом работы, был проведен контроль деятельности Учреждения

**тематический контроль** по темам:

- Готовность Учреждения к летней оздоровительной работе

Цель: определить готовность Учреждения к летней оздоровительной работе: положительные и отрицательные тенденции.

- Готовность Учреждения к новому учебному году

Цель: проанализировать уровень готовности Учреждения к новому учебному году: положительные и отрицательные тенденции.

- Трудовое воспитание дошкольников в условиях Учреждения

Цель: оценка эффективности организации образовательного процесса по воспитанию положительного отношения к труду, желания трудиться детей дошкольного возраста.

- Развитие природоохранной деятельности в условиях Учреждения

Цель: оценка эффективности организационно-образовательного – воспитательного процесса, направленного на развитие личности и творческих способностей детей в природоохранной деятельности.

**оперативный контроль** по темам:

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Организация питания воспитанников.
- Выполнение натуральных норм питания.
- Выполнение режима дня.
- Выполнение СанПиН.
- Анализ заболеваемости.
- Состояние документации по группам.
- Выполнение решений педсовета.
- Двигательная активность детей в течение дня.
- Планирование воспитательно - образовательной работы.
- Подготовка и организация ООД.
- Состояние родительских уголков.

**Вывод:** По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при заведующем, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

### **2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

Содержание образования определяется Программой Учреждения, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому. Программа Учреждения разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155.

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программами «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и «Конструирование и ручной труд в детском саду» под редакцией Л.В. Куцаковой.

Программа Учреждения охватывает все основные моменты жизнедеятельности воспитанников с учетом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде: организация режима пребывания детей в Учреждении, содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей, систему мониторинга достижений детьми планируемых результатов, связанных с планированием текущей педагогической деятельности. Формы организации

образовательного процесса соответствуют поставленным задачам. Программа определяет максимальный объем образовательной нагрузки на воспитанников. Программа обеспечивает достижение воспитанниками Учреждения готовности к школе. В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности;
- создание условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение готовности к школьному обучению,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Эти цели реализуются через Программу Учреждения в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, самообслуживания и элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструирования и ручного труда, музыкальной, восприятия художественной литературы.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

В работе используются различные формы работы: подгрупповая, фронтальная, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Воспитатели и специалисты координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование.

Содержание Программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности (занятий)
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режима дня
- самостоятельной детской деятельности
- средствами реализации детско-взрослых образовательных проектов
- культурных практик
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения Программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, определенные ФГОС ДО.

Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии с требованиями к освоению ребенком образовательных областей (педагогический мониторинг), данные наблюдений фиксируются в картах индивидуального учета освоения ОП МБДОУ.

По состоянию на май 2019 года МБДОУ посещали 336 воспитанников:

Вторая младшая группа (3 – 4 года) – 66 детей,

Средняя группа (4 – 5 лет) – 93 ребенка,

Старшая группа (5 – 6 лет) – 89 детей,

Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет) – 88 детей.

По результатам мониторинга на конец 2018 – 2019 учебного года в отношении 326 воспитанников (90%) Программа реализована полностью,

10 воспитанников пропустили более 50 – 70% времени учебного года по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья и т.д., поэтому в отношении их Программа реализована частично.

#### **2.4. Оценка востребованности выпускников**

Выпускники Учреждения в 2018 – 2019 учебном году (84 ребенка) успешно поступили в общеобразовательные учреждения (школы) микрорайона (Школа №110, школа №176, школа №55, школа №41 и гимназия №2) и города.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и по отзывам школ, выпускники Учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Учителя отмечают, что у выпускников нашего Учреждения достаточно сформирована учебно – познавательная мотивация, дети проявляют желание учиться и узнавать новое. У воспитанников достаточно хорошо сформирована интеллектуальная и речевая сфера. Дети умеют анализировать, обобщать, рассуждать, классифицировать, развита способность воспринимать новую информацию. Достаточно развита мелкая моторика рук. У некоторых детей выявлены проблемы в сформированности произвольности поведения, не у всех выпускников сформирована адекватная самооценка.

**Вывод:** Выпускники Учреждения имеют хороший уровень подготовки к школе, сформированы предпосылки к учебной деятельности. Дети легко поступают в учебные заведения.

#### **2.5. Оценка организации учебного процесса**

##### ***2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении***

Учреждение в 2019 году осуществляло деятельность по реализации муниципальной услуги –реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 3 до 8 лет в соответствии с Муниципальным заданием на 2019 год, утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода 26.12.2018 года.

Образовательная деятельность осуществлялась в 11 группах общеразвивающей направленности, с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

- Основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом заведующего;
- Рабочими программами педагогов;
- Учебным планом реализации Основной образовательной программы дошкольного образования на 2018-2019 и 2019-2020 учебный год;
- Календарным учебным графиком на 2018-2019 и 2019-2020 учебный год;
- Расписанием организованной образовательной деятельности на 2018-2019 и 2019-2020 учебный год;
- Примерным режимом жизнедеятельности воспитанников на холодный и теплый период 2018-2019 и 2019-2020 учебный год;
- Локальными актами: «Положение о режиме занятий воспитанников», «Положением об организации прогулок», «Правила внутреннего распорядка



воспитанников», «Положение о педагогическом мониторинге (оценки индивидуального развития детей) в соответствии с ФГОС ДО».

В Учреждении реализуется Основная образовательная программа, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

В структуре Программы отражено содержание двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, программ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и «Конструирование и ручной труд в детском саду» под редакцией Л.В.Куцаковой.

Сроки организации учебного процесса в 2019 году:

09.01.2019 – 25.05.2019 – учебный период

04.02.2019 – 08.02.2019 - зимние каникулы (театрализованная деятельность)

26.05.2019 - 31.08.2019 – летние каникулы (летняя оздоровительная работа)

02.09.2019 – 31.12.2019 – учебный период.

Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.

#### Максимально допустимый объём образовательной нагрузки

	Наименование возрастных групп			
	II мл. группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовит. к школе группа (6-7 лет)
<b>Количество возрастных групп</b>	2/3	3	3	3
	11 групп			
<b>Продолжительность занятий</b>	не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут
<b>Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня</b>	30 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут	40 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут	45 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут	90 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут
<b>Максимально допустимый объём образовательной нагрузки во второй половине дня</b>			25 минут	

В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут

В летний период занятия не проводятся. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, спортивным праздникам, экскурсиям, увеличивается продолжительность прогулок.

Занятия, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.

Занятия по физической культуре для воспитанников организовывались 3 раз в неделю (2 занятия по физической культуре и 1 занятие на открытом воздухе).

При организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решаются поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Планирование ежедневной организации воспитательно-образовательного процесса включает:

- время, отведенное на занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режима пребывания воспитанников в МБДОУ,

- самостоятельную деятельность детей,

- взаимодействие с семьями воспитанников;

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Содержание совместной деятельности взрослых и детей организуется в соответствии с комплексно – тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса Учреждения. Совместная деятельность предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками.

**Вывод:** МБДОУ «Детский сад №126» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования в Российской Федерации. Учебный процесс в Учреждении организован в рамках реализации образовательной программы Учреждения. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность (занятия) не превысил максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В соответствии с образовательной программой Учреждения учебный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье обучающихся.

Проводимый контроль в Учреждении нарушений в организации учебного процесса не выявил. Учебная нагрузка во всех группах выполнена в полном объеме.

### ***2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом***

В 2019 году методическая работа в МБДОУ «Детский сад №126» была направлена на решение следующих годовых задач:

январь - май

Развитие положительного отношения к труду, желания трудиться у детей дошкольного возраста.

июнь – август

Работа по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладения подвижными играми с правилами.

сентябрь - декабрь

Развитие личности и творческих способностей детей в природоведческой деятельности.

С педагогическими работниками Учреждения была проведена следующая методическая работа:

январь – май

- Деловая игра «Поговорим о профессиях»
- Консультация «Организация трудового воспитания в детском саду»
- Образовательные ситуации с воспитанниками с целью формирования позитивных установок дошкольников к труду и творчеству.

сентябрь – декабрь

- Деловая игра «Повышение педагогического мастерства в области экологического воспитания дошкольников»
- Консультация «Формирование заботливого отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста»
- Практический семинар составление технологических карт «Моделирование игрового опыта детей на основе сюжетно-ролевых игр»
- Открытые просмотры занятий по ознакомлению дошкольников с миром природы

На базе Учреждения в октябре 2019 г. было организовано и проведено районное методическом объединении по теме «В союзе с природой», в котором приняло участие 5 педагогов. Педагоги Учреждения выступили с обобщением опыта работы по темам «Развитие любознательности и познавательной мотивации у детей подготовительной к школе группы посредством наблюдений за погодными явлениями» и «Разработка технологической карты для сюжетно – ролевой игры «Мир птиц», показали интеллектуальную игру с воспитанниками подготовительной к школе группы «Юные знатоки природы», занятие по познавательно – исследовательской деятельности с воспитанниками подготовительной к школе группы «По законам Архимеда», игру – путешествие с детьми старшей группы «Лесные приключения.

В 2019 г. было организовано дополнительное образование (кружковая работа) по художественно – эстетическому развитию:

- кружок «Лоскутная мозаика» для детей 6 – 7 лет (январь – апрель, октябрь – декабрь) – старший воспитатель М.Н.Юсова.

**Вывод:** Все годовые задачи выполнены, и мероприятия по их реализации реализованы в полном объеме.

### ***2.5.3. Взаимодействие с семьями воспитанников***

Педагогический коллектив Учреждения активно взаимодействовал с родителями в течение всего учебного года. Результат этого взаимодействия – многообразие интересных и познавательных мероприятий:

- открытые просмотры образовательной деятельности для родителей;
- познавательные и музыкальные гостиные;
- спортивные праздники;
- выездные экскурсии;
- посещение театров;
- фестиваль сказок;
- совместные субботники родителей и сотрудников Учреждения по благоустройству территории Учреждения;
- выставки совместного творчества, праздники и развлечения;
- мероприятия в рамках проектной деятельности;

## **2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения**

### **2.6.1. Оценка кадрового обеспечения**

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогический коллектив работает стабильно, на протяжении многих лет Учреждение сохраняет основной состав квалифицированных педагогических кадров.

Административный состав – 3 человека:

Заведующий – 1,

Заместители заведующего – 2.

Педагогический коллектив - 26 педагогов, среди них:

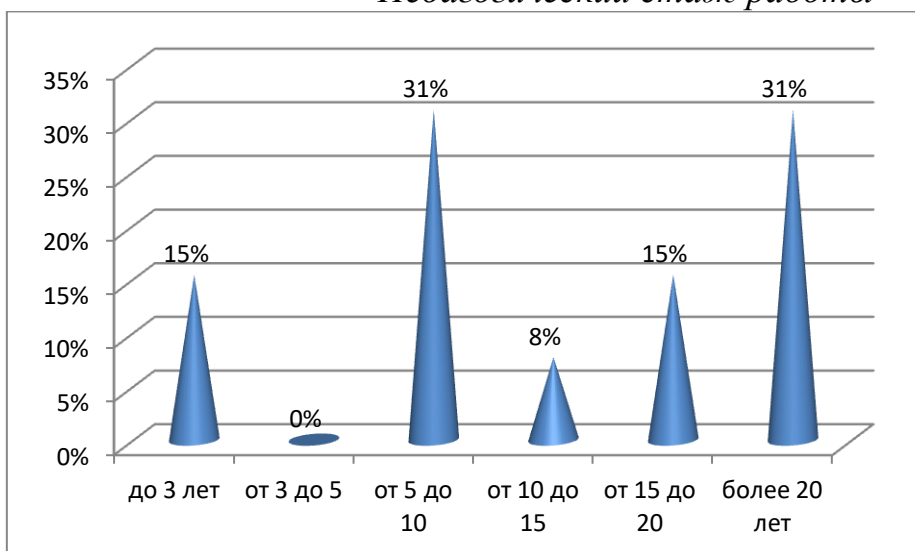
- ✓ Старший воспитатель: 1
- ✓ Воспитатели: 22
- ✓ Музыкальный руководитель: 1
- ✓ Инструктор по физической культуре: 1
- ✓ Педагог – психолог: 1.

Уровень профессиональной подготовки административных и педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

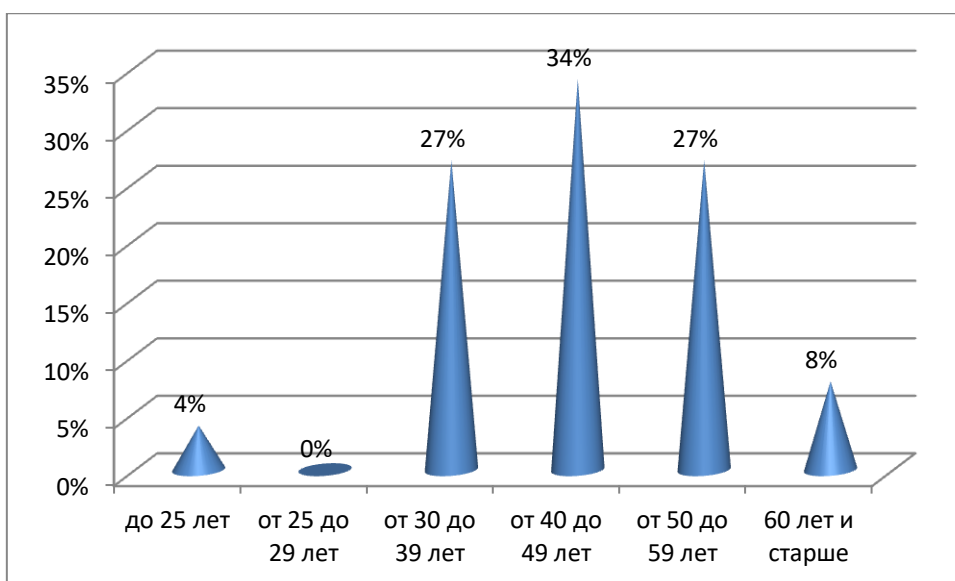
Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников Учреждения

По педагогическому стажу		По квалификационной категории		По возрасту	
Количество лет	Количество педагогов чел./%	Квалификационная категория	Количество педагогов чел./%	Возраст	Количество педагогов чел./%
до 3 лет	4	Высшая	5	до 25	1
3 - 5	0	Первая	15	25 - 29	0
5 - 10	8	СЗД	5	30 - 39	7
10 - 15	2	Не подлежат аттестации	1	40 - 49	9
15 – 20	4			50 - 59	7
Более 20	8			60 и старше	2
Всего	26		26		26

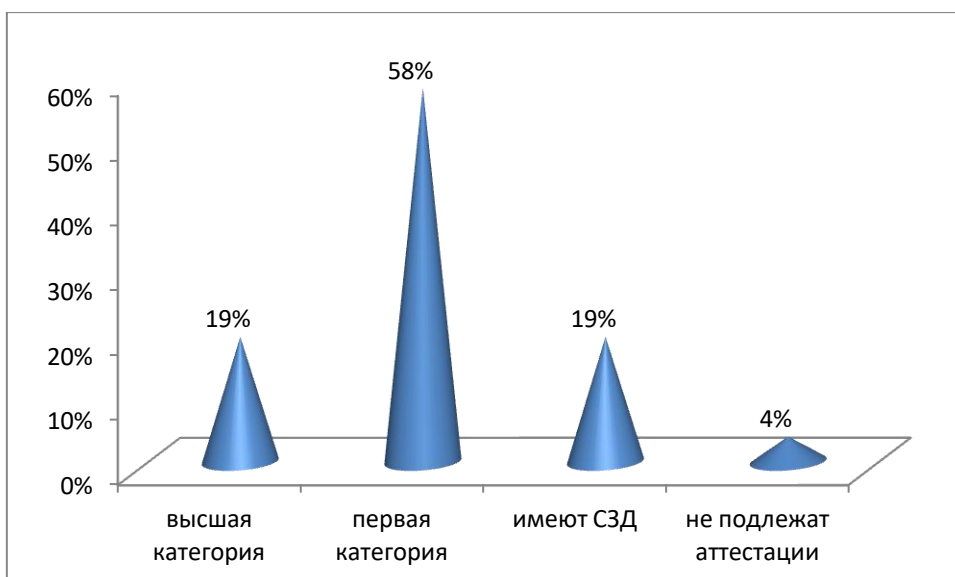
### Педагогический стаж работы



### Возраст педагогических работников



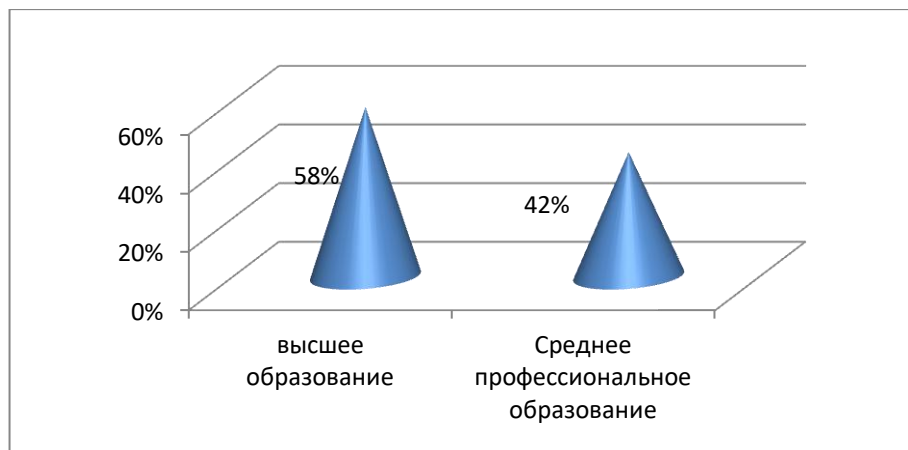
### Уровень квалификации



77 % педагогического состава аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию, по сравнению с прошлым годом этот показатель повысился с 65 % до 77 %.

### Образовательный уровень педагогов

Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое
15	13	11	11



В 2019 году успешно прошли аттестацию:

- на высшую квалификационную категорию 1 педагог;
- на 1-ю квалификационную категорию 3 педагога (2 воспитателя и педагог – психолог);
- 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию,
- 3 педагога прошли аттестацию на СЗД.

Повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации в ГБОУ ДПО «НИРО» по теме «Актуализация требований ФГОС ДО к социально – коммуникативному развитию детей» - 1 педагог, «Профессионально – педагогическое сопровождение развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» – 3 педагога, «Развитие творческого потенциала педагога в условиях инновационной деятельности ДОО по проблемам реализации ФГОС ДО» - 1 педагог; 1 педагог прошел профессиональную переподготовку в УЦ ДПО «Все вебинары» по программе «Воспитатель детей дошкольного возраста»; все педагоги и младшие воспитатели прошли курс «Оказание первой помощи при несчастных случаях в образовательных организациях» в АПО ДПО «Биота».

**Вывод:** Образовательную деятельность в Учреждении осуществляют педагоги, отвечающие квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н. В 2019 году увеличилось количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию. Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень за счет обучения на курсах повышения квалификации в ГБОУ ДПО НИРО, посещают методические

объединения, знакомятся с опытом своих коллег, педагогов других ДОУ и в сети интернет, изучают нормативную и методическую литературу.

Высококвалифицированное кадровое обеспечение образовательного процесса способствует качественной реализации Программы Учреждения.

### **2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно –методическое обеспечение**

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы.

Перечень учебных изданий и демонстрационного материала утвержден приказом заведующего и подбирается в соответствии с возрастными группами и образовательными областями, в соответствии с ФГОС ДО.

Учебно – методическое обеспечение хранится в методическом кабинете, кабинете заместителя заведующего и 11 группах МБДОУ. Ежегодно происходит пополнение УМК в соответствии с появлением новых методических пособий к программе "От рождения до школы".

Библиотечно – информационное обеспечение размещено в методическом кабинете и представлено как в книжном варианте (книжный фонд, периодические издания, консультативный и рекомендательный материал, конспекты), так и цифровом виде (подборки CD и DVD дисков) и электронном виде (флеш - носители сеть интернет).

Библиотечно – информационное обеспечение представлено в виде:

- Справочной литературы,
- Фонда журналов
- Памяток, рекомендаций, консультаций, буклетов, конспектов, сценариев, материалов педагогических советов
- Медиатека и видеотека – для удобства работы педагогов структурирована также по образовательным областям и темам.
- Банк с опытом работы педагогов Учреждения и инновационным опытом.

Презентация новинок УМК и библиотечно – информационного обеспечения происходит на оперативных совещаниях, педагогических советах и далее представляются на выставке в методическом кабинете.

В методическом кабинете и кабинете заместителя заведующего организовано рабочее место для педагогов с необходимой компьютерной техникой и аппаратурой (стационарный компьютер, ноутбуки, ламинаторы, брошюровщик).

В 2019 году пополнена учебно-методическая база: учебно-методическими комплектами, наглядно-дидактическими пособия по развитию экологических представлений; картинками для рассматривания, плакатами; комплектами для оформления родительских уголков; интерактивными развивающими пособиями технологическими картами по сюжетно ролевым играм разной тематики, дидактическими материалами по проведению познавательно – исследовательской деятельности.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение дошкольного учреждения включает:

– информационно-телекоммуникационное оборудование, проекторы мультимедиа;

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Учреждение активно использует в образовательной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Использование интерактивной доски в кабинете изобразительной деятельности, мультимедийного экрана и проектора на утренниках, организованной деятельности детей (просмотры обучающих презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (педсоветы, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.), а также в работе с родителями (общие и групповые родительские собрания) позволяет значительно разнообразить, ускорить и усовершенствовать способы подачи и восприятия информации, как для взрослых, так и для детей.

Вместе с тем, использование мультимедийного оборудования позволяет улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

В настоящее время идёт процесс формирования единой базы электронно-информационных обучающих ресурсов в Учреждении.

Педагоги активно используют в своей деятельности СД-магнитофоны, флэш карты.

Учреждение имеет доступ к сети Internet, официальный сайт Учреждения.

Информация на сайте размещается в соответствии с нормативно-правовыми документами, определяющими содержание сайта, сроки обновления сведений соблюдаются.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами.

**Вывод:** МБДОУ «Детский сад №126» в 2019 году укомплектовано учебно – методическим и библиотечно – информационным ресурсами в соответствии с Программой Учреждения. Каждая группа укомплектована методическими пособиями в соответствии с возрастом воспитанников. Для педагогов Учреждения созданы все условия для работы с библиотечно – информационным обеспечением.

### ***2.6.3. Оценка материально – технической базы***

МБДОУ "Детский сад №126" расположено в двухэтажном здании, построенному по типовому проекту.

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.



Учреждение оснащено вентиляцией, кнопками экстренного вызова, автоматической системой пожарной сигнализации (ПАК «Стрелец-мониторинг»), системой внешнего (5 камер) наблюдения, установлен контроль доступа.

Для организации воспитательно - образовательного процесса в ОО имеются специальные помещения, позволяющие полноценно осуществлять воспитательно - образовательный процесс:

- физкультурный зал, для проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, праздников и досугов, кружковой работы;

- музыкальный зал, для проведения музыкальных занятий, культурно – массовых мероприятий, кружковой работы;

- методический кабинет, для проведения Педагогических советов, семинаров, консультаций с педагогами;

- кабинет ИЗО, для проведения занятий, кружковой работы;

- кабинет педагога – психолога, для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, оказания консультативной помощи родителям;

В Учреждении имеется домашний кинотеатр, телевизор, синтезатор, электронное пианино, проекторы, компьютеры и ноутбуки, 2 интерактивные панели, 5 учебно – игровых терминалов «Волшебный экран», 3 интерактивные панели «Робик», цифровая лаборатория «Наураша в стране наурандии», 8 планшетов для песочной анимации, интерактивные развивающие пособия «Мерсибо Плюс 2», «Безопасность», метеостанция, пузырьковые колонны для релаксации, интерактивная панель «Бесконечность».

Для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей в Учреждении создана хорошая база театральных костюмов.

Организация предметной среды в групповых помещениях направлена на комплексное развитие всех качеств личности ребенка, обеспечение комфортных условий для эмоционального благополучия детей. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых, их двигательную активность, реализацию творческих и познавательных интересов. Все пособия, игры и игрушки, предлагаемые детям, несут информацию о современном мире и стимулируют поисково-исследовательскую и познавательную детскую деятельность. Предметно-игровая среда групп организована таким образом, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом.

В каждой возрастной группе созданы зоны (центры, уголки), наполняемость которых соответствует возрасту детей:

- Зона для сюжетно – ролевых и режиссерских игр
- Зона для отдыха
- Литературно – театральный центр
- Физкультурно – оздоровительный центр
- Уголок природы «Юный эколог»
- Уголок труда
- Центр строительно – конструктивных игр
- Центр детского творчества
- Уголок «Заниматика»
- Уголок «Моя безопасность»
- Центр «Моя Родина – Россия»

Большое внимание в Учреждении уделяется созданию образовательной среды, так как это одно из основных средств успешной социализации и индивидуализации дошкольника. РППС групп имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию.

Качество оборудования соответствует необходимым психолого – педагогическим требованиям. Оборудование для создания РППС соответствующей требованиям ФГОС ДО не только закупается, но и изготавливается педагогами с привлечением родителей. Это в первую очередь касается напольных и настольных переносных легких полифункциональных ширм, настенных полифункциональных панно, полифункциональных кубов т.д. Именно такое оборудование позволяет легко зонировать пространство, использовать оборудование для игры сразу нескольким детям, что очень актуально в связи с большой наполняемостью групп.

Учреждение оснащено медицинским блоком, включающим в себя: медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет. Медицинский блок укомплектован необходимым медицинским оборудованием. Медицинская деятельность осуществляется на договорной основе с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №19».

Учреждение оснащено современным оборудованием для организации разнообразных видов детской деятельности как в здании Учреждения, так и на прогулочной территории.

На прогулочных участках Учреждения имеются веранды, малые игровые и архитектурные формы, соответствующие возрастным особенностям детей, спортивная площадка, разбиты цветники, установлена метеостанция. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников.

Финансирование Учреждения осуществляется бюджетными, внебюджетными средствами и дополнительными субсидиями. Распределяется планом финансово-хозяйственной деятельности.

В 2019 году в дошкольном учреждении проведены следующие виды работ: декоративный ремонт лестничных маршей; установлены металлические двери (2 шт.), установлены окна из ПВХ в групповых помещениях (2 группы), в спальнях помещениях (2 группы).

Приобретены: картофелечистка, кипятильник, гладильный пресс, 2 ноутбука, интерактивная панель, детские кровати, хозтовары и мягкий инвентарь, развивающие игры и пособия, канцтовары для организации образовательного процесса.

**Вывод:** В связи со своевременным финансированием, за счёт субсидии бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания из средств областного бюджета в нашем Учреждении идёт планомерная и систематическая работа по модернизации материально-технической базы и созданию условий для реализации ФГОС ДО.

Материально-техническая база МБДОУ «Детский сад №126» соответствует ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

## 2.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении проводится как внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями), так и внутренняя система оценки качества образования.

Цель внутренней оценки качества образования: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования определена годовым планом работы Учреждения.

В течение 2019 года проводился:

- Тематический контроль, в соответствии с задачами годового плана,
- Оперативный контроль. Тематами оперативного контроля были: санитарное состояние помещений, охрана жизни и здоровья, проведение закаляющих процедур, организация прогулок, организация питания и формирования КГН, соблюдение режима дня, планирование и организация работы с родителями, планирование воспитательно – образовательной работы с детьми, оформление документации в группах, организация индивидуальной работы с детьми в режиме дня, организация РППС (центров)

- Педагогический мониторинг, который проводился с целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности и дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

По итогам внутренней оценки качества образования в Учреждении, т.е. соответствия ФГОС ДО, можно сделать следующие **выводы**:

разработанная и реализуемая в Учреждении образовательная программа соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

данные фиксации индивидуального развития воспитанников показывают позитивные результаты, в целом, в освоении детьми содержания образовательной программы МБДОУ;

условия для реализации Программы Учреждения: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, создание развивающей предметно-пространственной среды, в целом, соответствует требованиям ФГОС ДО;

анкетирование родителей (законных представителей) показало высокий уровень их удовлетворенности качеством образовательных результатов, комфортностью пребывания детей в Учреждении.