

Соглашение № 355

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

г. Нижний Новгород

"09" сентября 2017 г.

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель) в лице директора департамента Тарасовой Ирины Борисовны, действующего на основании доверенности администрации города Нижнего Новгорода № 01-366/Д от 30.12.2016г., с одной стороны, и «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126»

(наименование муниципального учреждения города Нижнего Новгорода в соответствии с уставом)

(далее - Учреждение) в лице заведующего Антоновой Нины Александровны,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода.

2.1.2. Осуществлять предоставление Субсидии при наличии утвержденных расходных расписаний в пределах лимитов бюджетных обязательств у Учредителя.

2.1.3. Предоставлять Субсидию на 2017 год Учреждению в сумме 24 646 143,60 руб. (Двадцать четыре миллиона шестьсот сорок шесть тысяч сто сорок три рубля 60 копеек), путем ежемесячного перечисления субсидии на лицевые счета Учреждений на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме не более 1/12 части общей суммы предоставляемой субсидии.

Ежемесячный объем субсидии, зачисляемой на лицевые счета учреждений, в отдельные месяцы текущего финансового года может быть увеличен на основании обращения учреждения с указанием причин, вызвавших необходимость в дополнительных денежных средствах, после согласования с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении).

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания по срокам и форме, утвержденным Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Адреса, платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода

603005, г.Нижний Новгород,
ул.Б.Покровская, д.15

Телефон: (831) 435 22 77
р/с 40204810700000760001
Волго-Вятского ГУ Банка России
город Нижний Новгород
ИНН 5253001036
БИК 042202001

Директор департамента образования



И.Б.Тарасова

Учреждение

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 126»

603070, г. Нижний Новгород,
Ул. Сергея Есенина, д. 15

Телефон: (831) 247-46-10

р/с 40701810322023000001

Волго-Вятского ГУ Банка России город
Нижний Новгород

ИНН 5257054423

БИК 042202001

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№126»



Н.А. Антонова