

Принято на Педагогическом совете

(Протокол № 2 от 25.03.2021 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ

_____ А.В.Шарыгина
от 26.03.2021 г. № 30 – о.д.

**Отчет о самообследовании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №126»
за 2020 г.
(по состоянию на 31.12.2020 г.)**

г. Нижний Новгород
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию

2. Аналитическая часть

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

2.1.2. Правоустанавливающая документация

2.1.3. Документация Учреждения

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

2.1.5. Комплектование Учреждения

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

2.2.2 Система контроля

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

2.4. Оценка востребованности выпускников

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

2.5.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно – методическое обеспечение

2.6.3. Оценка материально – технической базы

2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	328 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	328 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	34 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	294 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	328/ 100%

1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	328/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5 - 6 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13/ 52 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11/44 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 / 48 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10 / 40 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	16/ 64 %
1.8.1	Высшая	7 /28 %
1.8.2	Первая	9 / 36 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	7 / 28 %
1.9.2	Свыше 30 лет	4 /16 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/16%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	3 / 12 %

	работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 /89 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25/ 89 %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	25 / 328
1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	
1.15.1.	Музыкального руководителя	2 человека
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	1 человек
1.15.3.	Учителя-логопеда	нет
1.15.4.	Логопеда	нет
1.15.5.	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6.	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	178,7 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №126» (далее Учреждение).

Ф.И.О. заведующего Учреждения: Шарыгина Анастасия Вячеславовна.

Юридический адрес: 603070, город Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Есенина, дом 15

Фактический адрес: 603070, город Нижний Новгород, ул. Сергея Есенина дом 15.

Телефон/факс: 8 (831) 247- 46 -10

Режим работы: Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье – выходные дни) с 06.00 до 18.00, с учетом переноса рабочих дней и праздничных дней в соответствии с действующим законодательством.

Адрес сайта: mduy.pro/nn126.

Год ввода в эксплуатацию: 1983 г.

Учреждение находится в заречной части города в Канавинском районе, микрорайоне "Мещерское озеро". Учреждение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, обладает всеми видами благоустройства, и расположено в благоприятном социокультурном окружении – это учреждения: МАОУ «Школа №55», МБОУ «Школа №41», ФОК, библиотека им. Н.Г.Чернышевского, детский театр "Вера", жилой массив. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности Учреждения, расширяет спектр возможностей по организации оздоровительной, образовательной деятельности, осуществлению социального сотрудничества с общественными организациями.

Количество групп: 11.

Численность воспитанников:

- до 3 лет 34 ребенка

- от 3 до 7 лет – 294 ребенка.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Учредитель: муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования Администрации города Нижнего Новгорода.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 603005, Нижегородская область, Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 15.

Районный орган управления образованием: управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Юридический и фактический адрес районного органа управления: 603002, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Советская, 17.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. Правоустанавливающая документация

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 52ЛЮ1 №0003292 №1, выдана 18 января 2016 года, Министерством образования Нижегородской области. Лицензия предоставлена бессрочно.

Устав Учреждения, утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 3 сентября 2015 г. №1917.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025202398264 и записью о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2155257092142 от 29 сентября 2015 г.

Свидетельство о регистрации юридического лица № 3702 от 5 июня 1998 года, регистрационный номер 349.

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 52 № 005521776, от 04.12.2001 г. ИНН 5257054423, КПП 525701001.

Работа Учреждения на оказание муниципальной услуги определена муниципальным заданием и отчетом о его выполнении.

2.1.3. Документация Учреждения

Система договорных отношений представлена:

- Трудовым договором;
- Договором с родителями (законными представителями);
- Контрактами о сотрудничестве с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения и другими организациями.

Функционирование Учреждения регламентируют документы:

- Приказы заведующего
- Программа развития Учреждения
- Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее ООП ДО Учреждения);
- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;
- локальные акты:
 - должностные инструкции, работников;
 - коллективный договор;

- Положение об оплате труда работников;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников; о мерах пожарной безопасности, о действиях работников по эвакуации при пожаре;
- Инструкции по ОТ по профессиям и по видам работ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений;
- Положение о персональных данных воспитанников и работников Учреждения;
- Положение об Общем собрании Учреждения;
- Положение об организации питания воспитанников;
- учебный план;
- учебный график;
- годовой план работы Учреждения;
- режим дня;
- расписание ООД в Учреждении;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об организации прогулок с воспитанниками;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Родительском собрании в группах;
- Положение Об организации и проведении массовых праздничных мероприятий;
- Правила приема воспитанников;
- Правила перевода и отчисления воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями);
- Положение о формировании, хранении личных дел воспитанников;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.

Личные дела воспитанников, журнал регистрации путевок, журнал регистрации заявлений о приеме в Учреждение, книга движения воспитанников.

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

Документация, касающаяся трудовых отношений (личные дела сотрудников, трудовые договора, трудовые книжки, книга движения трудовых книжек) ведется делопроизводителем в системе.

Штатное расписание утверждено приказом №70 – о.д. от 07.10.2019 и №78 – о.д. от 31.08.2020 г. Количество штатных единиц – 62.

Фактическое количество сотрудников – 52 человека (из них 4 совместителя), из общего количества сотрудников педагогических работников 25 человек.

Сведения о сотрудниках, устроившихся и уволившихся в 2020 году (12 человек) фиксировались в журнале учета движения трудовых книжек.

В 2020 году в Учреждение поступило на работу 5 человек: 2 воспитателя, 1 младший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. У каждого сотрудника имеется соответствующая запись в трудовой книжке, которая хранится в кабинете заведующего в сейфе и заключен трудовой договор.

С целью регулирования трудовых отношений между работодателем и работниками, заведующим Учреждением издавались приказы по кадровому составу, с внесением соответствующих записей в книгу регистрации приказов.

С вновь поступившими сотрудниками, в соответствии с законодательством, проведены инструктажи, о чем в "Книге проведения инструктажа" внесены соответствующие записи.

Защита социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения осуществлялась на основании Коллективного договора.

Трудовые отношения выстраиваются в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка".

Представительным органом работников является действующая в Учреждении первичная профсоюзная организация.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами в сфере образования Российской Федерации. Документация, касающаяся трудовых отношений, оформлена в соответствии с ТК РФ. Приказы по основной, финансовой деятельности и личному составу ведутся в полном объеме, используются унифицированные формы оформления приказов, соответствующие общим требованиям делопроизводства.

2.1.5. Комплектование Учреждения

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Мощность проектная /фактическая: 272 /328

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников.

В 2020 году в Учреждении функционировало 11 групп – общее количество воспитанников в среднем составило 328 человек, из них:

с января по июль месяцы:

2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 58 детей

3 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 92 ребенка

3 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 95 детей

3 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 92 ребенка

с августа по декабрь месяцы:

1 группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 34 ребенка

2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 55 детей

2 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 58 детей

3 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 87 детей

3 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 85 детей

Анализ состояния здоровья воспитанников

Из 328 воспитанников:

- 106 детей с I группой здоровья;
- 212 детей со II группой здоровья;
- 10 детей с III группой здоровья.

По результатам анализа отмечено, что за период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года было зарегистрировано 135 случаев заболеваний, из них: ОРЗ – 108 случаев (21 ранний возраст, 87 дошкольные группы), ветряная оспа – 22 случая, ОКИ – 4 случая, скарлатина - 1 случай.

Группы комплектовались по возрастному признаку.

Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), путевки (направления), и Порядком приема воспитанников в Учреждение.

Принятов течение года: – 97 воспитанников в т.ч. раннего и младшего дошкольного возраста – 89, среднего и старшего дошкольного возраста – 8.

Выбыло всего: 102 воспитанника

Причины выбытия: смена места жительства - 9, поступление в МБОУ «Школа» и гимназию – 93.

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по ООП ДО Учреждения, присмотр и уход за детьми.

Цель деятельности Учреждения:

- 1) Повышение социального статуса дошкольного образования.
- 2) Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

Цель реализации ООП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанников; формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность воспитанников; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание каждому воспитаннику возможности для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155) в Учреждении разработана и ООП ДО Учреждения. ООП ДО Учреждения разработана на основе примерной

общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155.

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программами «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и «Конструирование и ручной труд в детском саду» под редакцией Л.В.Куцаковой.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на:

- Создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

ООП ДО Учреждения обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

Педагогический процесс осуществляется в трех направлениях:

- Организованная образовательная деятельность - занятия.

- Образовательная деятельность в режиме дня.

- Совместная деятельность воспитателя и ребенка.

В соответствии с ООП ДО Учреждения составлены и реализованы: учебный план (устанавливающий перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий), годовой календарный учебный график (определяющий сроки организации учебного процесса), годовой план (определяющий задачи работы на учебный год), рабочие программы педагогов.

В работе используются различные формы работы: подгрупповая, фронтальная, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Педагогические работники координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование. На каждого воспитанника Учреждения заполняется карту индивидуального учёта результатов освоения ООП ДО. В ходе образовательного процесса в 2020 году педагоги использовали такие педагогические технологии как: игровая, проектной деятельности, личностно – ориентированная, проблемного обучения,

исследовательской деятельности, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, интерактивные, технология «ТРИЗ», технологии мнемотехника, кейс-технология.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» зарегистрировано, функционирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

Вся деятельность медицинской службы была направлена на проведение:

- профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий;
- оказание неотложной медицинской помощи.

На территории Учреждения установлена система видеонаблюдения, система контроля доступом. Обслуживание осуществляет ООО «Ваша безопасность». Доступ в Учреждение осуществляется при помощи индивидуального магнитного ключа, что препятствует проникновению посторонних лиц на территорию и помещение образовательного учреждения.

Порядок доступа сотрудников Учреждения, посетителей, воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждение, вноса/выноса материальных средств, въезда/выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в Учреждении определяются Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.

В 2020 г. Проведены тренировочные пожарные эвакуации (март, сентябрь) с детьми и работниками Учреждения в соответствии с планом тренировок.

Для обеспечения мер, направленных против распространения COVID - 19 и другими вирусными заболеваниями в течение всего 2020 года администрация Учреждения обеспечивала соблюдение масочного режима родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками.

Были закуплены и установлены рециркуляторы (в спальнях и раздевальных помещениях каждой группы – 25 шт), большое количество медицинских масок, перчаток и дезинфицирующие средства для обработки помещения, посуды, уличного оборудования и детских игрушек, бесконтактные термометры в каждую группу. В каждой группе, на каждом входе в Учреждение, в туалетных комнатах имеются бесспиртовые антисептики.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и сотрудников;
- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не принимались, при выявлении изолировались;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Введены меры, ограничивающие присутствие посторонних в Учреждении. Все массовые мероприятия были отменены.

Вывод: В МБДОУ «Детский сад №126» созданы все необходимые условия для безопасного и комфортного пребывания воспитанников.

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

В 2020 году в отношении МБДОУ «Детский сад №126» проверок вышестоящими организациями не проводилось.

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение структурных подразделений не имеет.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении образовательным Учреждением всех участников образовательного процесса.

В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет родителей.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

В 2020 г. прошли:

- 1 заседание Общего собрания работников Учреждения

Повестка дня: Внесение изменений в Коллективный договор

- 2 заседания Педагогического совета на темы:

➤ «Юные исследователи» (создание условий для развития творческой инициативы, самостоятельности и творчества дошкольников в процессе познавательно-исследовательской деятельности) (март)

➤ «Итоги деятельности ОУ за 2019 - 2020 учебный год. Задачи годового плана на 2020 - 2021 учебный год и мероприятия по их реализации» (август)

➤ «Природа и мы» (декабрь)

- 1 заседание Совета родителей,

Повестка дня:

Выбор председателя и секретаря Совета родителей.

Выбор состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

Утверждение:

- Порядок приема воспитанников
- Порядок и условия перевода и отчисления воспитанников

Организация работы Учреждения, в современных реалиях.

Профилактика ОРВИ, гриппа, COVID -19 в Учреждении.

Вывод: Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направления деятельности.

2.2.2. Система контроля

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы на текущий учебный год и разработанным картам контроля, в целях совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- ведение документации;
- реализация ООП ДО Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- выполнение требований СанПиН

В 2020 году, в соответствии с годовым планом работы, был проведен контроль деятельности Учреждения

тематический контроль по темам:

- Готовность Учреждения к новому учебному году

Цель: проанализировать уровень готовности Учреждения к новому учебному году: положительные и отрицательные тенденции.

- Развитие личности и способностей детей в познавательно-исследовательской деятельности

Цель: оценка эффективности организации образовательного процесса направленного на развитие личности и способностей детей в познавательно-исследовательской деятельности»

оперативный контроль по темам:

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Организация питания воспитанников.
- Выполнение натуральных норм питания.
- Выполнение режима дня.
- Выполнение СанПиН.
- Анализ заболеваемости.
- Состояние документации по группам.
- Выполнение решений педсовета.
- Двигательная активность детей в течение дня.
- Планирование воспитательно - образовательной работы.
- Подготовка и организация ООД.

Вывод: По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при заведующем, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Содержание образования определяется ООП ДО Учреждения, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому. ООП ДО Учреждения разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155.

Часть ООП ДО Учреждения, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программами «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и «Конструирование и ручной труд в детском саду» под редакцией Л.В.Куцаковой.

ООП ДО Учреждения охватывает все основные моменты жизнедеятельности воспитанников с учетом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде: организация режима пребывания детей в Учреждении, содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей, систему мониторинга достижений детьми планируемых результатов, связанных с планированием текущей педагогической деятельности. Формы организации образовательного процесса соответствуют поставленным задачам. ООП ДО Учреждения определяет максимальный объем образовательной нагрузки на воспитанников, обеспечивает достижение воспитанниками Учреждения готовности к школе. В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности;
- создание условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение готовности к школьному обучению,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Эти цели реализуются через ООП ДО Учреждения в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, самообслуживания и элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструирования и ручного труда, музыкальной, восприятия художественной литературы.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

В работе используются различные формы работы: подгрупповая, фронтальная, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Воспитатели и специалисты координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование.

Содержание ООП ДО Учреждения реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности (занятий)
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режима дня
- самостоятельной детской деятельности
- средствами реализации детско-взрослых образовательных проектов
- культурных практик
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения ООП ДО Учреждения являются целевые ориентиры дошкольного образования, определенные ФГОС ДО.

Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии с требованиями к освоению ребенком образовательных областей (педагогический мониторинг), данные наблюдений фиксируются в картах индивидуального учета освоения ООП ДО Учреждения.

По состоянию на май 2020 года Учреждение посещали 337 воспитанников:

Вторая младшая группа (3 – 4 года) – 58 детей,

Средняя группа (4 – 5 лет) – 92 ребенка,

Старшая группа (5 – 6 лет) – 95 детей,

Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет) – 92 ребенка.

По результатам мониторинга на конец 2019 – 2020 учебного года в отношении 307 воспитанников (91%) ООП ДО Учреждения реализована полностью, 30 воспитанников (9%) пропустили более 60 – 90% учебного года по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья и т.д., поэтому в отношении их ООП ДО Учреждения реализована частично или не реализована.

С 12 мая по 19 августа работа с детьми осуществлялась в режиме дежурных групп.

В дежурных группах в данный период осуществлялся присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не велась. Занятия заменялись игровой деятельностью.

2.4. Оценка востребованности выпускников

Выпускники Учреждения в 2019 – 2020 учебном году (92 ребенка) успешно поступили в общеобразовательные учреждения (школы) микрорайона (Школа №110, школа №176, школа №55, школа №41 и гимназия №2) и города.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и по отзывам школ, выпускники Учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Учителя отмечают, что у выпускников нашего Учреждения достаточно сформирована учебно – познавательная мотивация, дети проявляют желание учиться и узнавать новое. У воспитанников достаточно хорошо сформирована интеллектуальная и речевая сфера. Дети умеют анализировать, обобщать, рассуждать, классифицировать, развита способность воспринимать новую информацию. Достаточно развита мелкая моторика рук. У некоторых детей выявлены проблемы в сформированности произвольности поведения, не у всех выпускников сформирована адекватная самооценка.

Вывод: Выпускники Учреждения имеют хороший уровень подготовки к школе, сформированы предпосылки к учебной деятельности. Дети легко поступают в учебные заведения.

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

Учреждение в 2020 году осуществляло деятельность по реализации муниципальной услуги – реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 2 до 7 лет в соответствии с Муниципальным заданием на 2020 год, утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода 27.12.2019 года.

Образовательная деятельность осуществлялась в 11 группах общеразвивающей направленности, с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 3.1/2.4.3598-20.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

- ООП ДО Учреждения;
- Рабочими программами педагогов;
- Учебным планом на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы;
- Календарным учебным графиком на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы;

- Расписанием организованной образовательной деятельности на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы;

- Режимом жизнедеятельности воспитанников на холодный и теплый период на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы;

- Локальными актами: «Положение о режиме занятий воспитанников», «Положением об организации прогулок», «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

В Учреждении реализуется ООП ДО, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

В структуре ООП ДО Учреждения отражено содержание двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, программ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и «Конструирование и ручной труд в детском саду» под редакцией Л.В.Куцаковой.

Сроки организации учебного процесса в 2020 году:

09.01.2020 – 27.03.2020 – учебный период

03.02.2020 – 07.02.2020 - зимние каникулы (театрализованная деятельность)

30.03.2020 – 12.05.2020 – самоизоляция в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19.

25.05.2020 - 31.08.2020 – летние каникулы (летняя оздоровительная работа)

01.09.2020 – 31.12.2020 – учебный период.

Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки

	Наименование возрастных групп				
	группа раннего возраста (2-3 года)	II мл. группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовит. к школе группа (6-7 лет)
Количество возрастных групп	0/1	2/2	3/2	3	3
	11 групп				
Продолжительность занятий	не более 10 минут	не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	20 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут	30 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут	40 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут	45 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут	90 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня				25 минут	

В середине времени, отведенного на занятие, проводится динамическая пауза. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут

В летний период занятия не проводятся. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, спортивным праздникам, экскурсиям, увеличивается продолжительность прогулок.

Занятия, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.

Занятия по физической культуре для воспитанников организовывались 3 раз в неделю (2 занятия по физической культуре и 1 занятие на открытом воздухе).

При организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решаются поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Планирование ежедневной организации воспитательно-образовательного процесса включает:

- время, отведенное на занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режима пребывания воспитанников,

- самостоятельную деятельность детей,

- взаимодействие с семьями воспитанников;

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Содержание совместной деятельности взрослых и детей организуется в соответствии с комплексно – тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса Учреждения. Совместная деятельность предполагает

индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования в Российской Федерации. Учебный процесс в Учреждении организован в рамках реализации образовательной программы Учреждения. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность (занятия) не превысил максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В соответствии с образовательной программой Учреждения учебный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье обучающихся.

Проводимый контроль в Учреждении нарушений в организации учебного процесса не выявил. Учебная нагрузка во всех группах выполнена в полном объеме.

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

В 2020 году методическая работа в Учреждении была направлена на решение следующих годовых задач:

январь - март

Развитие самостоятельности, наблюдательности, инициативы и способности анализировать через организацию познавательно-исследовательской деятельности с объектами живой и неживой.

сентябрь - декабрь

Развитие связной речи дошкольников посредством ознакомления с книжной культурой и детской литературой.

С педагогическими работниками Учреждения была проведена следующая методическая работа:

январь – март

➤ Консультация «Игры, развивающие навыки знаково-символической деятельности»

март - май

Во время самоизоляции с педагогическими работниками в режиме онлайн проходили практические семинары «Методы и приемы развития у дошкольников связной речи».

сентябрь – декабрь

➤ Консультации «Методы и приемы развития связной речи дошкольников», «Технология ТРИЗ»

➤ Игровой тест «Формирование связной речи дошкольников».

➤ Семинар «Использование знаково-символического материала (мнемодорожек, пиктограмм, друдлов...) в работе с дошкольниками старшего возраста по речевому развитию. Словесные игры».

➤ Цикл практических семинаров «Разработка конспектов занятий по ознакомлению с художественной литературой».

➤ Открытый просмотр занятия «Использование технологии «Буктрейлер» на занятиях по речевому развитию (ознакомление с художественной литературой).

Вывод: Годовые задачи выполнены, и мероприятия по их реализации реализованы в полном объеме.

2.5.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

В период самоизоляции для родителей (законных представителей) была создана страничка «Дистанционный детский сад» на сайте Учреждения. Страничка включила в себя следующие разделы:

- Азбука режима дня (рекомендации о правильном режиме дня и питании)
- Чтение – вот лучшее учение (материал о влиянии художественной литературы на развитие ребенка, каталог литературных произведений по всем возрастам и разным лексическим темам)
- Рекомендации по организации домашнего режима.

Родители вместе с детьми принимали участие в дистанционных акциях «Окна Победы» и «День России».

Педагоги в чатах своих родительских групп размещали познавательную информацию для детей или давали ссылку на материал для ознакомления, а также на творческие мастер-классы, которые ребёнок может выполнить самостоятельно или при помощи взрослого, давали информацию об организации работы.

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогический коллектив работает стабильно, на протяжении многих лет Учреждение сохраняет основной состав квалифицированных педагогических кадров.

Административный состав – 3 человека:

Заведующий – 1,

Заместители заведующего – 2.

Педагогический коллектив - 25 педагогов, среди них:

- ✓ Старший воспитатель: 1
- ✓ Воспитатели: 21
- ✓ Музыкальный руководитель: 2
- ✓ Инструктор по физической культуре: 1

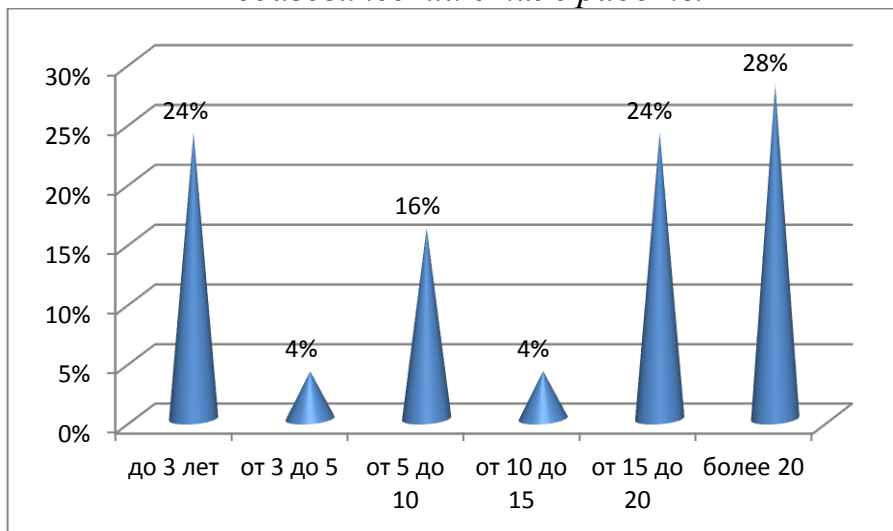
Уровень профессиональной подготовки административных и педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников Учреждения

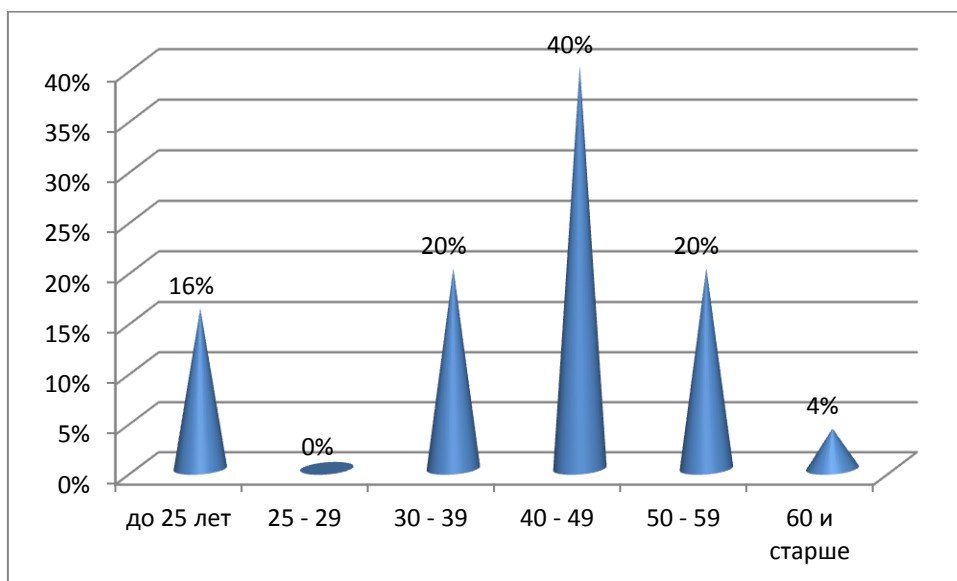
По педагогическому стажу		По квалификационной категории		По возрасту	
Количество лет	Количество педагогов чел./%	Квалификационная категория	Количество педагогов чел./%	Возраст	Количество педагогов чел./%
до 3 лет	6	Высшая	7	до 25	4

3 - 5	1	Первая СЗД Не подлежат аттестации	9	25 - 29	0
5 - 10	4		6	30 - 39	5
10 - 15	1		3	40 - 49	10
15 - 20	6			50 - 59	5
Более 20	7			60 и старше	1
Всего	25		25		25

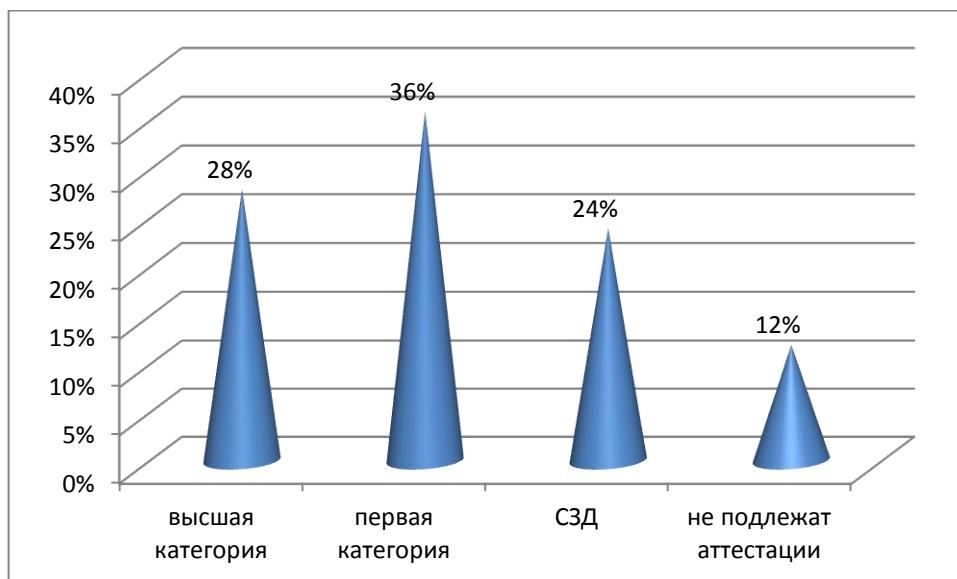
Педагогический стаж работы



Возраст педагогических работников



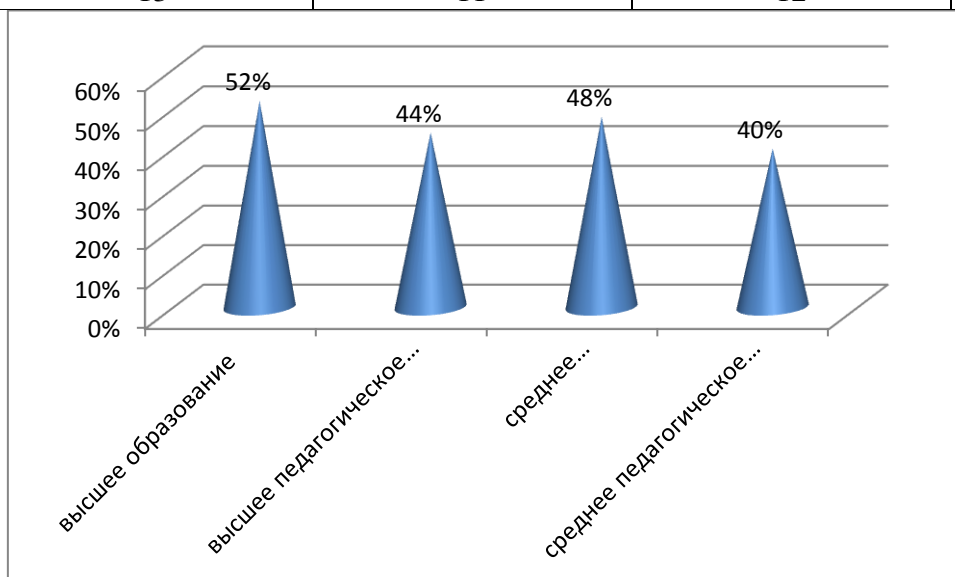
Уровень квалификации



64 % педагогического состава аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию, по сравнению с прошлым годом этот показатель уменьшился на 13 % (77 % в 2019 г.), это связано с тем, что в Учреждение в 2020 г. принято на работу 3 молодых педагога (12 % , которые не подлежат аттестации).

Образовательный уровень педагогов

Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое
13	11	12	10



В 2020 году успешно прошли аттестацию:

- на высшую квалификационную категорию 3 педагога;
- на первую квалификационную категорию 1 педагог,
- 2 педагога прошли аттестацию на СЗД.

Повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации по следующим направлениям:

- заведующий «Организация доступной среды в сфере образования: планирование и организация работы ответственного», «Антитеррористическая защищенность образовательной организации: планирование и организация работы ответственного», «Обеспечение руководителем организации системы мер, направленных на противодействие коррупции»;

- заместитель заведующего «Современные методы дошкольной педагогики и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС», «Планирование, организация и контроль качества образовательной деятельности по ФГОС ДО», «Технология создания рабочей программы педагога дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО», «Разработка и реализация ООП в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;

- педагогические работники:

«Организация работы психолога в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)» - 1 педагог;

«Изотерапия. Работа с рисунком» - 1 педагог;

«Реализация в ДОУ современных подходов к познавательному развитию детей 2 – 7 лет» - 1 педагог;

«Основы Сказкотерапии» - 2 педагога;

«Практические аспекты использования программы «Разговор о здоровье: начало» в деятельности ДОО» - 1 педагог,

«Проектная деятельность детей и взрослых в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС» - 1 педагог;

- «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога» - 1 педагог;

«Формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации в контексте федерального государственного образовательного стандарта» - 1 педагог;

«Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого поведения» - 2 педагога;

«ФГОС дошкольного образования: сенсорное развитие дошкольника» - 1 педагог;

«ИКТ – компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы» - 1 педагог;

«Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» - 1 педагог;

«Система работы с детьми с ОВЗ раннего и дошкольного возраста в условиях введения ФГОС» - 2 педагога.

1 педагог прошел профессиональную переподготовку в УЦ ДПО «Все вебинары» по программе «Воспитатель детей дошкольного возраста»; все педагоги и младшие воспитатели прошли курс «Инструктивно – методические занятия по оказанию первой помощи при несчастных случаях в образовательных организациях» в учебном центре «СЭМС».

Вывод: Образовательную деятельность в Учреждении осуществляют педагоги, отвечающие квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н. Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень за счет обучения на курсах повышения квалификации, посещают методические объединения, знакомятся с опытом своих коллег, изучают нормативную и методическую литературу.

Высококвалифицированное кадровое обеспечение образовательного процесса способствует качественной реализации ООП ДО Учреждения.

2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно –методическое обеспечение

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы.

Перечень учебных изданий и демонстрационного материала утвержден приказом заведующего и подбирается в соответствии с возрастными группами и образовательными областями, в соответствии с ФГОС ДО.

Учебно – методическое обеспечение хранится в методическом кабинете, кабинете заместителя заведующего и 11 группах МБДОУ. Ежегодно происходит пополнение УМК в соответствии с появлением новых методических пособий к программе "От рождения до школы".

Библиотечно – информационное обеспечение размещено в методическом кабинете и представлено как в книжном варианте (книжный фонд, периодические издания, консультативный и рекомендательный материал, конспекты), так и цифровом виде (подборки CD и DVD дисков) и электронном виде (флеш - носители сеть интернет).

Библиотечно – информационное обеспечение представлено в виде:

- Справочной литературы,
- Фонда журналов
- Памяток, рекомендаций, консультаций, буклетов, конспектов, сценариев, материалов педагогических советов
- Медиатека и видеотека – для удобства работы педагогов структурирована также по образовательным областям и темам.
- Банк с опытом работы педагогов Учреждения и инновационным опытом.

Презентация новинок УМК и библиотечно – информационного обеспечения происходит на оперативных совещаниях, педагогических советах и далее представляются на выставке в методическом кабинете.

В методическом кабинете и кабинете заместителя заведующего организовано рабочее место для педагогов с необходимой компьютерной техникой и аппаратурой (стационарный компьютер, ноутбуки, ламинаторы, брошюровщик).

В 2020 году пополнена учебно-методическая база: учебно-методическими комплектами, наглядно-дидактическими пособия по речевому развитию картинками для рассматривания, плакатами; комплектами для оформления родительских уголков.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение дошкольного учреждения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование, проекторы мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Учреждение активно использует в образовательной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Использование мультимедийного экрана и проектора на утренниках, в организованной образовательной деятельности (просмотры обучающих презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (педсоветы, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.) позволяет значительно разнообразить, ускорить и оmodernить способы подачи и восприятия информации; улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

Педагоги активно используют в своей деятельности СД-магнитофоны, флэш карты.

Учреждение имеет доступ к сети Internet, официальный сайт Учреждения.

Информация на сайте размещается в соответствии с нормативно-правовыми документами, определяющими содержание сайта, сроки обновления сведений соблюдаются.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» в 2019 году укомплектовано учебно – методическим и библиотечно – информационным ресурсами в соответствии с Программой Учреждения. Каждая группа укомплектована методическими пособиями в соответствии с возрастом воспитанников. Для педагогов Учреждения созданы все условия для работы с библиотечно – информационным обеспечением.

2.6.3. Оценка материально – технической базы

МБДОУ "Детский сад №126" расположено в двухэтажном здании, построенному по типовому проекту.

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Учреждение оснащено вентиляцией, кнопками экстренного вызова, автоматической системой пожарной сигнализации (ПАК «Стрелец-мониторинг»), системой внешнего (5 камер) наблюдения, установлен контроль доступа.

Для организации воспитательно - образовательного процесса в ОО имеются специальные помещения, позволяющие полноценно осуществлять воспитательно - образовательный процесс:

- физкультурный зал, для проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, праздников и досугов, кружковой работы;
- музыкальный зал, для проведения музыкальных занятий, культурно – массовых мероприятий, кружковой работы;
- методический кабинет, для проведения Педагогических советов, семинаров, консультаций с педагогами;
- кабинет ИЗО, для проведения занятий, кружковой работы;
- кабинет педагога – психолога, для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, оказания консультативной помощи родителям;

В Учреждении имеется домашний кинотеатр, телевизор, синтезатор, электронное пианино, проекторы, компьютеры и ноутбуки, 2 интерактивные панели, 5 учебно – игровых терминалов «Волшебный экран», 3 интерактивные панели «Робик», цифровая лаборатория «Наураша в стране наурандии», 8 планшетов для песочной анимации, интерактивные развивающие пособия «Мерсибо Плюс 2», «Безопасность», метеостанция, пузырьковые колонны для релаксации, интерактивная панель «Бесконечность».

Для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей в Учреждении создана хорошая база театральных костюмов.

Организация предметной среды в групповых помещениях направлена на комплексное развитие всех качеств личности ребенка, обеспечение комфортных условий для эмоционального благополучия детей. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) обеспечивает возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых, их двигательную активность, реализацию творческих и познавательных интересов. Все пособия, игры и игрушки, предлагаемые детям, несут информацию о современном мире и стимулируют поисково-исследовательскую и познавательную детскую деятельность. РППС групп организована таким образом, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом.

В каждой возрастной группе созданы зоны (центры, уголки), наполняемость которых соответствует возрасту детей:

- Зона для сюжетно – ролевых и режиссерских игр
- Зона для отдыха
- Литературно – театральный центр
- Физкультурно – оздоровительный центр
- Уголок природы «Юный эколог»
- Уголок труда
- Центр строительно – конструктивных игр
- Центр детского творчества
- Уголок «Заниматика»
- Уголок «Моя безопасность»
- Центр «Моя Родина – Россия»

Большое внимание в Учреждении уделяется созданию образовательной среды, так как это одно из основных средств успешной социализации и индивидуализации дошкольника. РППС групп имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию.

Качество оборудования соответствует необходимым психолого – педагогическим требованиям. Оборудование для создания РППС соответствующей требованиям ФГОС ДО не только закупается, но и изготавливается педагогами с привлечением родителей. Это в первую очередь касается напольных и настольных переносных легких полифункциональных ширм, настенных полифункциональных панно, полифункциональных кубов т.д. Именно такое оборудование позволяет легко зонировать пространство, использовать оборудование для игры сразу несколькими детям, что очень актуально в связи с большой наполняемостью групп.

Учреждение оснащено медицинским блоком, включающим в себя: медицинский кабинет, процедурный кабинет. Медицинский блок укомплектован необходимым медицинским оборудованием. Медицинская деятельность осуществляется на договорной основе с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №19».

Учреждение оснащено современным оборудованием для организации разнообразных видов детской деятельности как в здании Учреждения, так и на прогулочной территории.

На прогулочных участках Учреждения имеются веранды, малые игровые и архитектурные формы, соответствующие возрастным особенностям детей, спортивная площадка, разбиты цветники, установлена метеостанция. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников.

Финансирование Учреждения осуществляется бюджетными, внебюджетными средствами и дополнительными субсидиями. Распределяется по плану финансово-хозяйственной деятельности.

В 2020 году в дошкольном учреждении проведены следующие виды работ: декоративный ремонт 3 лестничных маршей с установкой подвесного потолка; установлены окна из ПВХ (группа №6 – спальное помещение, группа №3 – туалетная комната, группа №4 – спальное помещение, коридор 2 этажа около методического кабинета), декоративный ремонт: групп №3 и №1; кабинет руководителя, частичный ремонт отопительной системы в Учреждении и канализационной системы в группах №6 и №10; установлены светодиодные светильники в группе №12; проведена работа по благоустройству территории – убраны аварийные деревья (5 шт).

Приобретены: овощерезка, стиральная машина, отпариватель, 3 ноутбука, телевизор, детские кровати, дидактические уголки («Юный эколог» 2 шт, «Центр детского творчества» 1 шт), игровая мебель для раннего возраста, 2 проектора, экраны для проекторов 3 шт, принтер в музыкальный кабинет, МАФы и оборудование для спортивной площадки, хозтовары и мягкий инвентарь, методическая литература, развивающие игры и пособия, костюмы для

театрализованной деятельности, канцтовары для организации образовательного процесса.

Вывод: В связи со своевременным финансированием, за счёт субсидии бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания из средств областного бюджета в нашем Учреждении идёт планомерная и систематическая работа по модернизации материально-технической базы и созданию условий для реализации ФГОС ДО.

Материально-техническая база МБДОУ «Детский сад №126» соответствует ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении проводится как внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями), так и внутренняя система оценки качества образования.

Цель внутренней оценки качества образования: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования определена годовым планом работы Учреждения.

В течение 2019 года проводился:

- Тематический контроль, в соответствии с задачами годового плана,
- Оперативный контроль. Тематами оперативного контроля были: санитарное состояние помещений, охрана жизни и здоровья, организация прогулок и занятий, организация питания и формирования КГН, соблюдение режима дня, планирование и организация работы с родителями, планирование воспитательно – образовательной работы с детьми, оформление документации в группах, организация индивидуальной работы с детьми в режиме дня, организация РППС (центров).

По итогам внутренней оценки качества образования в Учреждении, т.е. соответствия ФГОС ДО, можно сделать следующие **выводы:**

разработанная и реализуемая в Учреждении образовательная программа соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

данные фиксации индивидуального развития воспитанников показывают позитивные результаты, в целом, в освоении детьми содержания ООП ДО Учреждения;

условия для реализации ООП ДО Учреждения: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, создание развивающей предметно-пространственной среды, в целом, соответствует требованиям ФГОС ДО.