



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 126»

ПРИКАЗ

24.03.2025 г.

№ 21– о.д.

Об организации работы по
снижению бюрократической нагрузки
педагогических работников

В целях реализации мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляемой на основании Поручения Президента Российской Федерации В.В.Путина от 06.02.2025 (Пр-685, п.9г), Поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В.Мишустина от 30.03.2023 г. № ММ – П8 – 44733, приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Учреждения (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на заместителя заведующего Т.И.Нефедову.
3. Заместителю заведующего Т.И.Нефедовой:
 - 3.1. Разместить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на официальном сайте Учреждения.
 - 3.2. Обеспечить исполнение Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в соответствии с установленными сроками.
 - 3.3. Осуществлять постоянное правовое просвещение педагогических работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснению их

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за реализацию мероприятий	март 2025	заведующий
2.	Проведение рабочего совещания с педагогическим коллективом	апрель 2025	заведующий, заместитель заведующего
3.	Анализ нормативно - правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя, и их актуализация	апрель – май 2025	заведующий, заместитель заведующего
4.	Сбор и обобщение предложений от педагогов	апрель – май 2025	заместитель заведующего
5.	Актуализация и упорядочивание перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагога	апрель – август 2025	заведующий, заместитель заведующего
6.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований законодательства	апрель 2025	заведующий,
7.	Внесение изменений в локальные акты:		
	Положение о выплатах стимулирующего характера работников	апрель 2025	заведующий,
	Положение о планировании	май 2025	заместитель заведующего, старший воспитатель
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	апрель – август 2025	заведующий, заместитель заведующего
9.	Правовое просвещение педагогических работников	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
10.	Создание на сайте Учреждения специального раздела	апрель – сентябрь 2025	заместитель заведующего

прав в части отказа от выполнения несвойственных функций и ведения документации, не предусмотренной действующими федеральными требованиями.

3.4. Исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



А.В.Шарыгина

С приказом ознакомлены:



Т.И. Нередова