

Принято на Педагогическом совете
(Протокол № 3 от 20.03.2026 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
_____ А.В.Шарьгина
от 23.03.2026 г. № 20/2 – о.д.

**Отчет о самообследовании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №126»
за 2025 г.
(по состоянию на 31.12.2025 г.)**

г. Нижний Новгород
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию

2. Аналитическая часть

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

2.1.2. Правоустанавливающая документация

2.1.3. Документация Учреждения

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

2.1.5. Комплектование Учреждения

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

2.2.2. Система контроля

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

2.4. Оценка востребованности выпускников

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

2.5.3. Выполнение плана воспитательной работы

2.5.4. Организация платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.5. Организация платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно – методическое обеспечение

2.6.3. Оценка материально – технической базы

2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

2.8. Участие в конкурсах

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, воспитательной работы, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	185 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	185 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	45 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	140 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги	185/ 100%

	присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	185/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2 - 3 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	20 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12/ 60 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9/ 45 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 / 40 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 / 35 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14/ 70 %
1.8.1	Высшая	11 /55 %
1.8.2	Первая	3 /15 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4 /20 %
1.9.2	Свыше 30 лет	3/15 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/15%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	5 / 25 %

	работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23 /100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22/ 100 %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	20 / 185
1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	
1.15.1.	Музыкального руководителя	1 человек
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	1 человек
1.15.3.	Учителя-логопеда	нет
1.15.4.	Логопеда	нет
1.15.5.	Учителя - дефектолога	нет
1.15.6.	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	178,7 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №126» (далее Учреждение).

Ф.И.О. заведующего Учреждения: Шарыгина Анастасия Вячеславовна.

Юридический адрес: 603070, город Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Есенина, дом 15

Фактический адрес: 603070, город Нижний Новгород, ул. Сергея Есенина дом 15.

Телефон/факс: 8 (831) 247- 46 -10

Режим работы: Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье – выходные дни) с 06.00 до 18.00, с учетом переноса рабочих дней и праздничных дней в соответствии с действующим законодательством.

Адрес сайта: mdou.pro/nn126.

Год ввода в эксплуатацию: 1983 г.

Учреждение находится в заречной части города в Канавинском районе, микрорайоне "Мещерское озеро". Учреждение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, обладает всеми видами благоустройства, и расположено в благоприятном социокультурном окружении – это учреждения: МАОУ «Школа №55», МБОУ «Школа №41», ФОК, библиотека им. Н.Г.Чернышевского, детский театр "Вера", жилой массив. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности Учреждения, расширяет спектр возможностей по организации оздоровительной, образовательной деятельности, осуществлению социального сотрудничества с общественными организациями.

Количество групп:

с января по август - 11.

Численность воспитанников:

- до 3 лет 35 детей

- от 3 до 7 лет – 177 ребенка.

с сентября по декабрь - 10

Численность воспитанников:

- до 3 лет - 45 детей

- от 3 до 7 лет – 140 детей.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Учредитель: муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования Администрации города Нижнего Новгорода.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 603005, Нижегородская область, Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 15.

Районный орган управления образованием: управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Юридический и фактический адрес районного органа управления: 603002, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Советская, 17.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. Правоустанавливающая документация

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 52Л01 №0003292 №1/16, выдана 18 января 2016 года, Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Лицензия предоставлена бессрочно.

Устав Учреждения, утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 3 сентября 2015 г. №1917.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025202398264 и записью о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2155257092142 от 29 сентября 2015 г.

Свидетельство о регистрации юридического лица № 3702 от 5 июня 1998 года, регистрационный номер 349.

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 52 № 005521776, от 04.12.2001 г. ИНН 5257054423, КПП 525701001.

Работа Учреждения на оказание муниципальной услуги определена муниципальным заданием и отчетом о его выполнении.

2.1.3. Документация Учреждения

Система договорных отношений представлена:

- Трудовым договором;
- Договором с родителями (законными представителями);

- Контрактами о сотрудничестве с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения и другими организациями.

Функционирование Учреждения регламентируют документы:

- Приказы заведующего
- Программа развития Учреждения
- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее ОП ДО Учреждения);
- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;
- локальные акты:
 - должностные инструкции, работников;
 - коллективный договор;
 - Положение об оплате труда работников;
 - Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников; о мерах пожарной безопасности, о действиях работников по эвакуации при пожаре;
 - Инструкции по ОТ по профессиям и по видам работ;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
 - Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений;
 - Положение о персональных данных воспитанников и работников Учреждения;
 - Положение об Общем собрании Учреждения;
 - Положение об организации питания воспитанников;
 - годовой план работы Учреждения;
 - режим дня;
 - расписание ООД в Учреждении;
 - план воспитательной работы;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о языке;
 - Положение об организации прогулок с воспитанниками;
 - Положение о режиме занятий воспитанников;
 - Положение о Совете родителей;
 - Положение о Родительском собрании в группах;
 - Правила приема воспитанников;
 - Правила перевода и отчисления воспитанников;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями);
 - Положение о формировании, хранении личных дел воспитанников;
 - Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.

- Личные дела воспитанников, журнал регистрации заявлений о приеме в Учреждение, книга движения воспитанников, журнал учета личных дел.

В 2025 г.

внесены изменения в локальные акты Учреждения:

✓ В Положение об оплате труда работников на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода №2288 от 26.02.2025 г. «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Нижнего Новгорода».

✓ В должностные инструкции педагогических работников на основании Поручения Президента Российской Федерации В.В.Путина от 06.02.2025 (Пр-685, п.9г), Поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В.Мишустина от 30.03.2023 г. № ММ – П8 – 44733, приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

✓ В Правила приема на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. N 609 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

✓ В Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

✓ В Положение о родительском собрании в группах.
разработаны и утверждены:

✓ Положение об использовании государственных символов.

✓ Положение о планировании воспитательно – образовательной деятельности.

заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

Документация, касающаяся трудовых отношений (личные дела сотрудников, трудовые договора, трудовые книжки, книга движения трудовых книжек) ведется делопроизводителем в системе.

Штатное расписание утверждено приказами № 115/1 – о.д. от 25.11.2024, №15 – о.д. от 27.02.2025, № 78 – о.д. от 01.09.2025. Количество штатных единиц – 63, 63, 59 соответственно.

Фактическое количество сотрудников – 41 человек (из них 6 совместителей), из общего количества сотрудников педагогических работников 21 человек (из них 1 совместитель).

Сведения о сотрудниках, устроившихся и уволившихся в 2025 году (10 человек) фиксировались в журнале учета трудовых договоров.

В 2025 году в Учреждение поступило на работу 4 человека: младший воспитатель, сторож (1 совместитель), воспитатель, рабочий по обслуживанию здания (1 совместитель). У каждого сотрудника имеется соответствующая запись в трудовой книжке, которая хранится в кабинете заведующего в сейфе и заключен трудовой договор.

С целью регулирования трудовых отношений между работодателем и работниками, заведующим Учреждением издавались приказы по кадровому составу, с внесением соответствующих записей в книгу регистрации приказов.

С вновь поступившими сотрудниками, в соответствии с законодательством, проведены инструктажи, о чем в "Книге проведения инструктажа" внесены соответствующие записи.

Защита социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения осуществлялась на основании Коллективного договора.

Трудовые отношения выстраиваются в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка".

Представительным органом работников является действующая в Учреждении первичная профсоюзная организация.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами в сфере образования Российской Федерации. Документация, касающаяся трудовых отношений, оформлена в соответствии с ТК РФ. Приказы по основной, финансовой деятельности и личному составу ведутся в полном объеме, используются унифицированные формы оформления приказов, соответствующие общим требованиям делопроизводства.

2.1.5. Комплектование Учреждения

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Мощность проектная /фактическая: 230 /185

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников.

В 2024 году в Учреждении функционировало 11/10 групп – общее количество воспитанников в среднем составило 204 человека, из них:

с января по июль месяцы:

- 1 группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) – 15 детей
- 2 группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 30 детей
- 2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 37 детей
- 2 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 35 ребенок
- 2 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 38 детей
- 2 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 57 детей

с августа по декабрь месяцы:

- 1 группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) – 23 ребенка
- 1 группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 22 ребенка
- 2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 32 ребенка

- 2 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 38 детей
- 2 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 33 ребенка
- 2 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 37 детей

Анализ состояния здоровья воспитанников

Из 185 воспитанников:

- 16 детей с I группой здоровья;
- 165 детей со II группой здоровья;
- 4 ребенка с III группой здоровья.

По результатам анализа отмечено, что за период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года было зарегистрировано 155 случаев заболевания, из них: ОРЗ – 126 случаев (65 ранний возраст, 61 дошкольные группы), ветряная оспа – 16 случаев, скарлатина – 13 случаев.

Группы комплектовались по возрастному признаку.

Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), путевки (направления), и Порядком приема воспитанников в Учреждение.

Принято в течение года: – 26 воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста.

Выбыло всего: 60 воспитанников

Причины выбытия: смена места жительства - 3, поступление в МБОУ «Школа» и гимназию – 57.

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по ОП ДО Учреждения, присмотр и уход за детьми.

Цель деятельности Учреждения:

- 1) Повышение социального статуса дошкольного образования.
- 2) Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

Цели реализации ОП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту видов деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, представляющей собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее ФОП ДО) в Учреждении разработана ОП ДО Учреждения и введена в действие с 1 сентября 2023 г., с 1 сентября 2024 г. приказом по Учреждению были утверждены изменения в ОП ДО Учреждения.

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программой по патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических.

ОП ДО Учреждения обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

Педагогический процесс осуществляется в трех направлениях:

- Организованная образовательная деятельность - занятия.
- Образовательная деятельность в режиме дня.
- Совместная деятельность воспитателя и ребенка.

В соответствии с ОП ДО Учреждения составлены и реализованы: учебный план (устанавливающий перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий), годовой календарный учебный график (определяющий сроки организации учебного процесса), годовой план (определяющий задачи работы на учебный год), план воспитательной работы.

В работе используются различные формы работы: фронтальный; групповой; практический; познавательная игра; ситуационный метод; игровой метод; активные методы обучения, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Педагогические работники координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование. На каждого воспитанника Учреждения заполняется карту индивидуального учёта результатов освоения ОП ДО Учреждения. В ходе образовательного процесса в 2024 году педагоги использовали такие педагогические технологии как: игровая, проектной

деятельности, лично – ориентированная, проблемного обучения, исследовательской деятельности, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, интерактивные, технология «ТРИЗ», технологии мнемотехника, технологию коллективного обучения, кейс-технология.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» зарегистрировано, функционирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

Вся деятельность медицинской службы была направлена на проведение:

- профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий;
- оказание неотложной медицинской помощи.

На территории Учреждения установлена система видеонаблюдения, система контроля доступом. Обслуживание осуществляет ООО «Рантайм». Доступ в Учреждение осуществляется при помощи индивидуального магнитного ключа, что препятствует проникновению посторонних лиц на территорию и помещение образовательного учреждения.

Порядок доступа сотрудников Учреждения, посетителей, воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждение, вноса/выноса материальных средств, въезда/выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в Учреждении определяются Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.

В 2025 г. проведены учебно - тренировочные эвакуации в случае пожара (февраль, март, апрель, август, декабрь) с детьми и работниками Учреждения в соответствии с планом тренировки и практическая тренировка антитеррористической направленности - ежемесячно.

Для обеспечения мер, направленных против распространения вирусных заболеваний в течение всего 2025 года администрация Учреждения обеспечивала соблюдение санитарно – эпидемиологических мер:

- в каждой группе, на каждом входе в Учреждение, в туалетных комнатах имеются бесспиртовые антисептики;
- ежедневный фильтр воспитанников и сотрудников;
- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не принимались, при выявлении изолировались;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое проветривание и кварцевание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

Вывод: В МБДОУ «Детский сад №126» созданы все необходимые условия для безопасного и комфортного пребывания воспитанников.

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

В 2025 году в отношении МБДОУ «Детский сад №126» проведены вышестоящими организациями следующие проверки:

- октябрь. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г.Нижнего Новгорода и Богородском районе. Обязательный профилактический визит. Выявлены нарушения обязательных требований, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей и санитарно – эпидемиологического благополучия. Предписание – устранение нарушений до 02.10.2026 г.

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение структурных подразделений не имеет.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении образовательным Учреждением всех участников образовательного процесса.

В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет родителей.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

В 2025 г. прошли:

- 3 заседания Общего собрания работников Учреждения (февраль, апрель, май).

Повестка дня (февраль): Избрание председателя и секретаря Общего собрания, Обсуждение проекта и принятие Положения об оплате труда работников.

Повестка дня (апрель): Обсуждение проекта и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников, Обсуждение проекта и принятие Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, Обсуждение проекта и принятие должностных инструкций педагогических работников.

Повестка дня (май): Обсуждение проекта и принятие Положения о выплатах стимулирующего характера, Рассмотрение вопроса о награждении заведующего Почетной грамотой Министерства образования и науки Нижегородской области, Рассмотрение вопроса о награждении музыкального руководителя

Благодарственным письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

- 4 заседания Педагогического совета на темы:

- «Все умею делать сам» (март) – для групп раннего возраста
 - «Нижегородцы – звучит гордо!» (март)
 - «Итоги деятельности за 2024 – 2025 учебный год» (май)
 - «Итоги летней оздоровительной работы за 2025 год. Задачи годового плана работы Учреждения на 2025 - 2026 учебный год и пути их реализации» (август)
 - «В мире красоты, фантазии и творчества» (декабрь)
 - «Первый раз в детский сад» - для групп раннего возраста (декабрь)
- 3 заседания Совета родителей (апрель, август, ноябрь).

Повестка дня (апрель):

1. Выбор председателя и секретаря Совета родителей.
2. Ознакомление с работой комиссии по питанию.
4. Ознакомление с проектом плана подготовки Учреждения к проведению ЛОР и участие родителей в его реализации.

Повестка дня (август):

1. Обсуждение и согласование Порядка и основание перевода и отчисления воспитанников.
2. Обсуждение и согласования о родительском собрании в группах.

Повестка дня (ноябрь):

1. Обсуждение и согласование Правил приема воспитанников.
2. Обсуждение и согласования Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Ознакомление с работой комиссии по питанию.

Вывод: Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направления деятельности.

2.2.2. Система контроля

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, в целях совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- реализация ОП ДО Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;

- выполнение требований СанПиН.

В 2025 году, в соответствии с годовым планом работы, был проведен контроль деятельности Учреждения

тематический контроль по темам:

- Эффективность созданных условий для организации краеведческой деятельности воспитанников.

- Эффективность созданных условий для успешной адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ.

- Эффективность созданных условий для развития и реализации творческого потенциала каждого ребенка.

- Формирование навыков самообслуживания у детей раннего возраста.

оперативный контроль по темам:

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

- Организация питания воспитанников.

- Выполнение натуральных норм питания.

- Выполнение режима дня.

- Выполнение СанПиН.

- Выполнение решений Педсовета.

- Планирование воспитательно - образовательной работы.

- Организация и проведение ООД.

- Организация режимных моментов и совместной деятельности.

- Организация конструктивной деятельности

Вывод: По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на оперативных совещаниях при заведующем, заседаниях Педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Содержание образования определяется ОП ДО Учреждения, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому.

Часть ОП ДО Учреждения, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программой по патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

ОП ДО Учреждения охватывает все основные моменты жизнедеятельности воспитанников с учетом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде: организация режима пребывания детей в Учреждении, содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей, систему мониторинга достижений детьми планируемых результатов, связанных с планированием текущей педагогической деятельности. Формы организации образовательного процесса соответствуют поставленным задачам. ОП ДО

Учреждения определяет максимальный объем образовательной нагрузки на воспитанников, обеспечивает достижение воспитанниками Учреждения готовности к школе. В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности;
- создание условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение готовности к школьному обучению,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Эти цели реализуются через ОП ДО Учреждения в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, самообслуживания и элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструирования и ручного труда, музыкальной, восприятия художественной литературы.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

В работе используются различные формы работы: подгрупповая, фронтальная, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Воспитатели и специалисты координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование.

Содержание ОП ДО Учреждения реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности (занятий)
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режима дня
- самостоятельной детской деятельности
- средствами реализации детско-взрослых образовательных проектов
- культурных практик
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения ОП ДО Учреждения являются целевые ориентиры дошкольного образования, определенные ФГОС ДО и планируемые результаты реализации ФООП ДО.

Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии с требованиями к освоению ребенком образовательных областей (педагогический мониторинг), данные наблюдений фиксируются в картах индивидуального учета освоения ОП ДО Учреждения.

По состоянию на май 2025 года Учреждение посещали 212 воспитанников:

- 1 группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) – 15 детей
- 2 группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 30 детей
- 2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 37 детей
- 2 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 35 ребенок

2 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 38 детей

2 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 57 детей

По результатам мониторинга на конец 2024 – 202 учебного года в отношении 202 воспитанников (95,2 %) ОП ДО Учреждения реализована полностью, 10 воспитанников (4,8 %) пропустили более 60 – 95% учебного года по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья и т.д., поэтому в отношении их ОП ДО Учреждения реализована частично или не реализована.

2.4. Оценка востребованности выпускников

Выпускники Учреждения в 2024 – 2025 учебном году (57 детей) успешно поступили в общеобразовательные учреждения (школы) микрорайона (Школа №110, школа №176, школа №55, школа №41 и гимназия №2) и города.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и по отзывам школ, выпускники Учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Учителя отмечают, что у выпускников нашего Учреждения достаточно сформирована учебно – познавательная мотивация, дети проявляют желание учиться и узнавать новое. У воспитанников достаточно хорошо сформирована интеллектуальная и речевая сфера. Дети умеют анализировать, обобщать, рассуждать, классифицировать, развита способность воспринимать новую информацию. Достаточно развита мелкая моторика рук. У некоторых детей выявлены проблемы в сформированности произвольности поведения, не у всех выпускников сформирована адекватная самооценка.

Вывод: Выпускники Учреждения имеют хороший уровень подготовки к школе, сформированы предпосылки к учебной деятельности. Дети легко поступают в учебные заведения.

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

Учреждение в 2025 году осуществляло деятельность по реализации муниципальной услуги – реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет в соответствии с Муниципальными заданиями на 2025 год 075.1 от 28.01.2025 г. и 075.2 от 10.11.2025 г. утвержденными директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

Образовательная деятельность осуществлялась в 11/10 группах общеразвивающей направленности, с учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

- ОП ДО Учреждения;
- Программой Развития;
- Расписанием организованной образовательной деятельности на 2024 - 2025 и 2025 - 2026 учебные годы;
- планом воспитательной работы на 2024 -2025 и 2025 – 2026 учебные годы

- Режимом жизнедеятельности воспитанников на холодный и теплый период;
 - Локальными актами: «Положение о режиме занятий воспитанников», «Положением об организации прогулок», «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

В Учреждении реализуется ОП ДО, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее ФОП ДО).

В структуре ОП ДО Учреждения отражено содержание двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Сроки организации учебного процесса в 2025 году:

09.01.2025 – 23.05.2025 – учебный период

26.05.2025 - 31.08.2025 – летние каникулы (летняя оздоровительная работа)

01.09.2025 – 19.12.2025 – учебный период.

22.12.2025 – 26.12.2025 – зимние каникулы.

Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки

	Наименование возрастных групп					
	группа раннего возраста (1,5-2 года)	группа раннего возраста (2-3 года)	мл. группа (3-4 года)	средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовит. к школе группа (6-7 лет)
Количество возрастных групп	0/1	1/2	2/2	2/2	2	3
	11 групп					
Продолжительность занятий	не более 10 минут	не более 10 минут	не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	20 минут с перерывами и между занятиями не менее 10 минут	20 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут	30 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут	40 минут с перерывами и между занятиями не менее 10 минут	45 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут	90 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня					25 минут	
--	--	--	--	--	----------	--

В середине времени, отведенного на занятие, проводится динамическая пауза. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут

В летний период занятия не проводятся. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, спортивным праздникам, экскурсиям, увеличивается продолжительность прогулок.

Занятия, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.

Занятия по физической культуре для воспитанников организовывались 3 раз в неделю (2 занятия по физической культуре и 1 занятие на открытом воздухе).

При организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решаются поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Планирование ежедневной организации воспитательно-образовательного процесса включает:

- время, отведенное на занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режима пребывания воспитанников,
- самостоятельную деятельность детей,
- взаимодействие с семьями воспитанников;

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Содержание совместной деятельности взрослых и детей организуется в соответствии с комплексно – тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса Учреждения. Совместная деятельность предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками.

Во исполнение указа Президента РФ от 16.01.2025 № 28 в 2025 году в Учреждении реализовывались мероприятия, приуроченные к Году защитника Отечества. Для этого был утвержден план мероприятий Учреждения. Тематические мероприятия Года защитника Отечества были направлены на формирование у

воспитанников основ гражданственности и патриотизма, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых, региону проживания и стране в целом. Участие воспитанников в мероприятиях способствовало развитию их эмоциональной отзывчивости и сопереживания, социального и эмоционального интеллекта, воспитание гуманных чувств и отношений.

План мероприятий Года защитника Отечества предусматривал взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

Формы деятельности	Мероприятия
Работа с родителями	Информационные листы Экскурсия в Музей военной техники и оборонной промышленности в Нижнем Новгороде, расположенный на набережной Гребного канала, Изготовление военной техники для парада
События детского сада	Смотр строя и песни «Аты – баты шли солдаты», спортивное развлечение «Защитники Отечества», Парад, посвященный 80 – летию Победы в ВОВ, музыкальная гостиная «Песни Победы», тематическая неделя «Этих дней не смолкнет слава», военно – спортивная игра «Зарница»
Совместная деятельность в образовательных ситуациях	Чтение художественной литературы по тематике подвига и героизма участников войны, патриотизма и любви к Родине. Разучивание и исполнение песен, театрализация, драматизация, этюды и инсценировки на патриотические темы. Экскурсия в музей «Боевой славы» Учреждения.
Организация развивающей предметно пространственной среды	Проведение выставок, в том числе рисунков, поделок, фотографий на тему «Моя семья и ВОВ» и др. Оформление тематического стенда с символикой Года защитника Отечества. Оформление экспозиции в музее «Боевой славы» Учреждения «Города – герои».
Социальное партнерство	Участие в акциях «Письмо солдату», оформление рисунков, поделок.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования в Российской Федерации. Учебный процесс в Учреждении организован в рамках реализации образовательной программы Учреждения. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность (занятия) не превысил максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В соответствии с образовательной программой Учреждения учебный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на

предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье обучающихся.

Проводимый контроль в Учреждении нарушений в организации учебного процесса не выявил. Учебная нагрузка во всех группах выполнена в полном объеме.

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

В 2025 году методическая работа в Учреждении была направлена на решение следующих годовых задач:

январь - март

Формирование представлений о родном крае у детей дошкольного возраста.

сентябрь – декабрь

Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста.

С педагогическими работниками Учреждения была проведена следующая методическая работа:

январь – май

➤ Круглый стол «Тематическое планирование – углубленное и полное раскрытие темы»

➤ Педагогическое ателье «Мы гордимся своим краем!» насыщение центра краеведения

➤ Практический семинар «Организуем с дошкольниками проектную деятельность, направленную на формирование представлений о своем родном крае»

сентябрь – декабрь

➤ Консультация «Содержание центра конструирования и центра творчества»

➤ Творческий час «Детский дизайн как нетрадиционная форма работы по развитию творческих способностей детей»

➤ Практический семинар «Детское конструирование как развивающий вид образовательной деятельности»

➤ Мастер-класс «Конструирование с бумагой, природным и бросовым материалом»

➤ Методическая копилка (обмен опытом) «Игры с песком и водой»

2.5.3. Выполнение плана воспитательной работы

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, уважения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Во исполнение части 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ в августе 2024 года на здании сада размещен Государственный флаг Российской Федерации.

С сентября 2025 года введена еженедельная церемония поднятия флага РФ для воспитанников старших и подготовительных к школе групп.

В рамках реализации плана воспитательной работы прошли следующие мероприятия:

январь – май:

Выставки: плакатов «Мы за здоровый образ жизни»; детских рисунков к 100-летию произведений К.Чуковского «Бармалей», к 190 летию произведения П.Ершова «Конек Горбунок», «Внимание дорога!», «Этот День Победы!»; совместного творчества детей и родителей «Военная техника России».

Выпуск буклетов для родителей «Правила пожарной безопасности на природе».

Фотовыставка плакатов «Люби и знай родной свой край».

Фольклорные мероприятия - «Дети по лесу гуляли» (младшие группы), «В гости к нам пришла матрешка» (средние группы), «Что за чай без самовара?» (старшие группы), «Встреча с былинной», музыкальная гостиная «Здравствуй, Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая» (старшие и подготовительные к школе группы).

День здоровья.

Праздник «Будем в армии служить».

Акция «Окна Победы – Великой Победе 80 лет»

Музыкально гостиная «Песни военных лет»».

Смотр – конкурс «Аты – баты шли солдаты».

Литературно – поэтическая композиция «Я не был на фронте, но знаю...».

Театральный фестиваль «Чтоб здоровыми нам стать, будем правила ЗОЖ соблюдать».

Парад, посвященный 80 летию Победы.

сентябрь – декабрь:

Выставка совместного творчества и рисунков детей и родителей «Осенняя пора, очей очарованье», «Новый год у ворот».

Выставка коллажей «Мой любимый город!».

Выставки: экспозиций фотографий «Папа может все на свете», «Я с мамочкой своею дружу давным - давно».

Творческая мастерская «Этот удивительный мир живописи» (День художника – 8 декабря).

Фольклорные мероприятия - «Потягунюшки - порастунюшки» (младшие группы), «У бабушки в деревне» (средние группы), «Осенняя ярмарка» (старшие группы), «Хлеб – всему голова!» (подготовительные к школе группы).

День здоровья.

Конкурс чтецов «Моя мама лучшая на свете».

Викторина «Соблюдаю ПДД»

2.5.4. Выполнение плана по взаимодействию и сотрудничеству:

✓ филиал библиотеки им.Н.Г.Чернышевского

- тематическое занятие «День снятия блокады Ленинграда»

- мастер – класс «Открытка к 23 февраля»

- тематические занятия «День народного единства»

- мастер – класс «Государственный герб РФ»

2.5.5. Организация платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В 2025 г. в Учреждении функционировали следующие платные услуги:

➤ дополнительная образовательная услуга «Акварелька». Для воспитанников с 3 до 7 лет.

Задачи:

- развитие творческих способностей;
- формирование умения рисовать, используя разные способы;
- воспитание интереса и любви к художественной деятельности.

➤ дополнительная образовательная услуга «Учимся читать» (обучение детей чтению по кубикам Зайцева). Для воспитанников с 5 до 7 лет.

Задачи:

- развитие интереса к играм с кубиками; написанию слов и фраз кубиками и по таблицам;

- учить различать и пропевать кубики со складовыми «песенками»;
- учить читать слова, понятные по значению и фразы, понятные детям по содержанию по кубикам, по складовым картинкам, в книгах.

➤ дополнительная образовательная услуга «Умные мячики» (использование кинезиологических мячей, для развития мышления дошкольников). Для воспитанников с 4 до 7 лет.

Задачи:

- развитие мелкой моторики;
- развитие памяти, внимания, мышления;
- развитие речи;
- снижение утомляемости,
- развитие одновременно физических и психофизиологических качеств;
- повышение способности к произвольному контролю.

➤ дополнительная образовательная услуга «Учимся писать». Для воспитанников с 5 до 7 лет.

Задачи:

- развитие мелкой моторики;
- развитие пространственной ориентировки на листе бумаги (тренировать тонко координированные движения руки, мелкую мускулатуру пальцев);
- формирование изобразительных и графических умений и навыков (совершенствовать графические умения и навыки в заданиях разных видов);
- воспитание навыков самоконтроля и самооценки выполненной работы.

➤ дополнительная образовательная услуга «Минуты здоровья». Для воспитанников с 4 до 7 лет.

Задачи:

- развитие и укрепление костно-мышечной системы организма
- формирование правильной осанки, стопы
- стимулирование работы сердечно-сосудистой, дыхательной систем

➤ дополнительная образовательная услуга «Умелые ручки». Для воспитанников с 3 до 5 лет.

Задачи:

- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей
- формирование умения конструировать, изобретать, фантазировать.

➤ дополнительная образовательная услуга «Юный инженер». Для воспитанников с 5 до 7 лет.

Задачи:

- развитие усидчивости, целеустремленности, умения искать альтернативные пути решения проблемы;
- формирование творческой личности, готовой фантазировать и воплощать свои идеи в жизнь, наделенную пространственным и конструктивным мышлением.

➤ дополнительная образовательная услуга «Звуковичок». Для воспитанников с 5 до 7 лет.

Задачи:

- развитие слухового внимания и слухового восприятия, фонематического слуха.
- развитие моторики артикуляционного аппарата.
- развитие дыхания.
- формирование правильного звукопроизношения.

➤ дополнительная образовательная услуга «Занимательный английский». Для воспитанников с 4 до 7 лет.

Задачи:

- способствовать приобретению детьми элементарных лингвистических знаний с учетом возрастных особенностей;
- подготовить детей к дальнейшему изучению английского языка на начальном звене школьного образования;
- учить детей произносить простые слова и предложения по различным темам;
- учить диалогической и монологической речи на элементарном уровне.

➤ дополнительная образовательная услуга «Топотушки - говорушки». Для воспитанников с 2 до 5 лет.

Задачи:

- развивать артикуляционно – речевой аппарат;
- развивать правильное дыхание;
- стимулировать речевое развитие;
- учить детей согласовывать движения с музыкой;
- развивать чувство ритма;
- развивать и совершенствовать вокально – интонационные данные.

➤ проведение индивидуальных праздников «Праздник детства». Для воспитанников с 4 до 7 лет.

Вывод:

- Годовые задачи и план воспитательной работы выполнены, все мероприятия реализованы в полном объеме.

- Предоставление платных образовательных услуг находится в режиме стабильного функционирования 85 % воспитанников получают дополнительные образовательные услуги в физическом, художественно - эстетическом, познавательном и социально – коммуникативном развитии в стенах Учреждения.

2.5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

В 2025 году использовались следующие формы работы с родителями:

- проведение заседаний Совета родителей;
- проведение групповых родительских собраний;
- совместные игровые часы;
- участие родителей в конкурсах совместного творчества детских и родителей (рисунки и поделки), акции «Окна Победы», «Зимняя сказка».

Педагоги в чатах своих родительских групп размещали познавательную информацию для детей или давали ссылку на материал для ознакомления, а также на творческие мастер-классы, которые ребёнок может выполнить самостоятельно или при помощи взрослого, давали информацию об организации работы.

Систематически педагогами оказывалась методическая помощь родителям для совместной работы с детьми в различных направлениях: художественно-эстетическом, познавательном, речевом и т.д.

Были проведены групповые родительские собрания, на которых были рассмотрены вопросы обучения и воспитания детей и намечены совместные мероприятия на учебный год.

В течение 2025 года Учреждение активно ведет государственные паблики – официальные сообщества: официальный сайт, страничку VK, официальный канал в мессенджере МАХ, где пользователи получают актуальную достоверную информацию о работе органов власти, деятельности Учреждения, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы,

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогический коллектив работает стабильно, на протяжении многих лет Учреждение сохраняет основной состав квалифицированных педагогических кадров.

Административный состав – 3 человека:

Заведующий – 1,

Заместители заведующего – 2.

Педагогический коллектив - 21 педагог, среди них:

✓ Старший воспитатель: 1

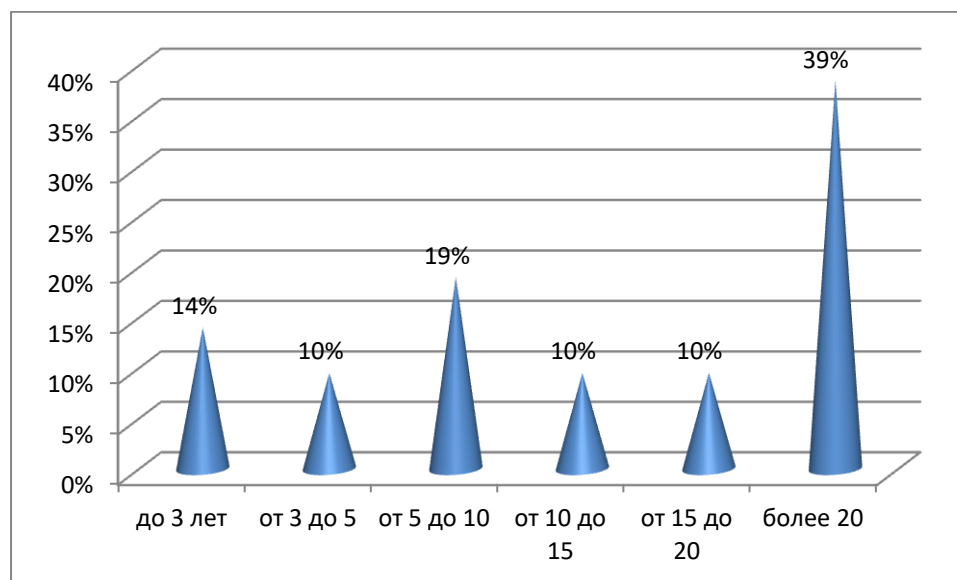
- ✓ Воспитатели: 18
- ✓ Музыкальный руководитель: 1
- ✓ Инструктор по физической культуре: 1 (совместитель)

Уровень профессиональной подготовки административных и педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

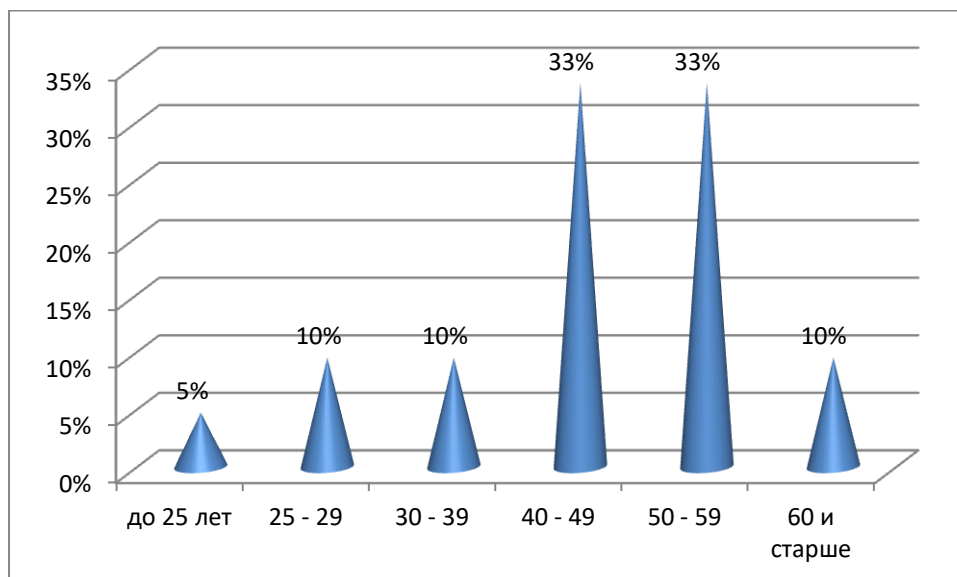
Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников Учреждения

По педагогическому стажу		По квалификационной категории		По возрасту	
Количество лет	Количество педагогов чел./%	Квалификационная категория	Количество педагогов чел./%	Возраст	Количество педагогов чел./%
до 3 лет	3/14 %	Высшая	11/53 %	до 25	1/4,7 %
3 - 5	2/9,5 %	Первая	3/14 %	25 - 29	2/9,5 %
5 - 10	4/19 %	СЗД	4/19 %	30 - 39	2/9,5 %
10 - 15	2/9,5 %	Не подлежат аттестации	3/14 %	40 - 49	7/33,4 %
15 – 20	2/9,5 %			50 - 59	7/33,4 %
Более 20	8/38,5 %			60 и старше	2/9,5 %
Всего	21		21		21

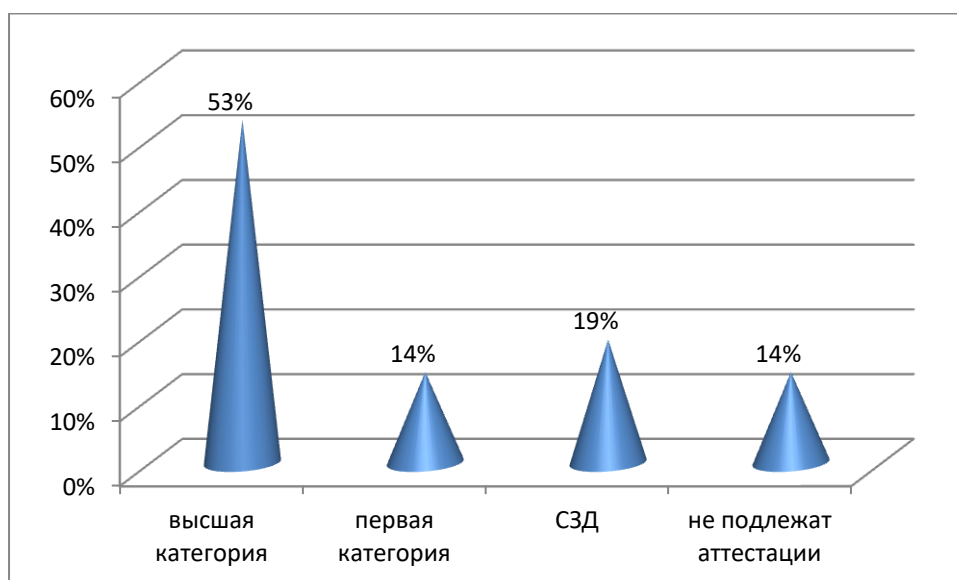
Педагогический стаж работы



Возраст педагогических работников



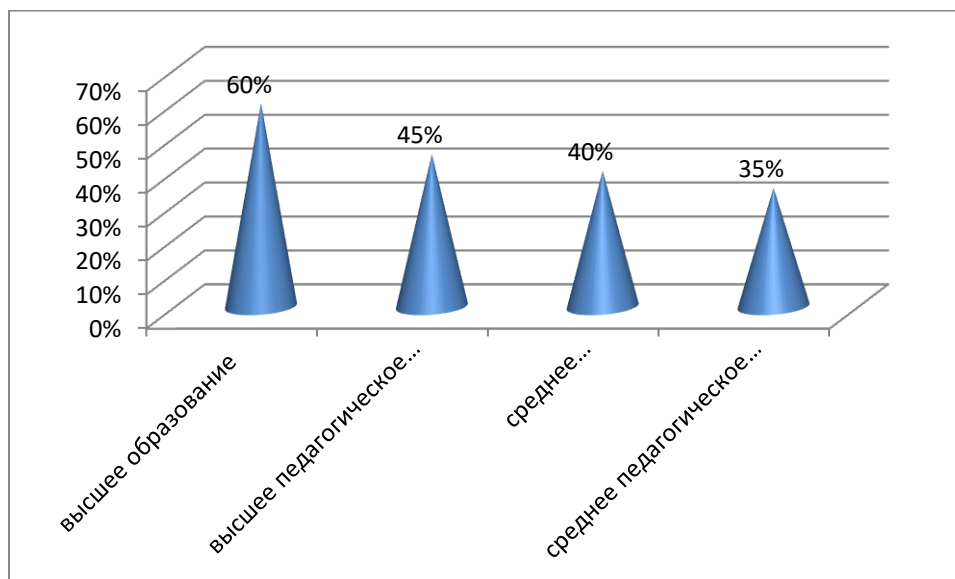
Уровень квалификации



67 % педагогического состава аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию, по сравнению с прошлым годом этот показатель увеличился на 13 %; уменьшился процент молодых специалистов; на 7% увеличилось количество педагогов со стажем работы более 20 лет.

Образовательный уровень педагогов

Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое
12 / 60 %	9 / 45 %	8 / 40 %	7 / 35 %



В 2025 году повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации по следующим направлениям:

- заведующий и 2 заместителя заведующего

«Обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»

«Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности»

«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций»

Вывод: Образовательную деятельность в Учреждении осуществляют педагоги, отвечающие требованиям Профстандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013г с изменениями от 5 августа 2016 г и квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н.

Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень за счет обучения на курсах повышения квалификации, посещают методические объединения, знакомятся с опытом своих коллег, изучают нормативную и методическую литературу.

Высококвалифицированное кадровое обеспечение образовательного процесса способствует качественной реализации ОП ДО Учреждения.

2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно – методическое обеспечение

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ОП ДО Учреждения, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы.

Перечень учебных изданий и демонстрационного материала утвержден приказом заведующего и подбирался в соответствии с возрастными группами и образовательными областями, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Учебно – методическое обеспечение хранится в методическом кабинете, кабинете заместителя заведующего и в группах Учреждения. Ежегодно происходит пополнение УМК в соответствии с появлением новых методических пособий.

Библиотечно – информационное обеспечение размещено в методическом кабинете и представлено как в книжном варианте (книжный фонд, периодические издания, консультативный и рекомендательный материал, конспекты), так и цифровом виде (подборки CD и DVD дисков) и электронном виде (флеш - носители сеть интернет).

Библиотечно – информационное обеспечение представлено в виде:

- Справочной литературы,
- Фонда журналов
- Памяток, рекомендаций, консультаций, буклетов, конспектов, сценариев, материалов педагогических советов
- Медиатека и видеотека – для удобства работы педагогов структурирована также по образовательным областям и темам.
- Банк с опытом работы педагогов Учреждения и инновационным опытом.

Презентация новинок УМК и библиотечно – информационного обеспечения происходит на оперативных совещаниях, Педагогических советах и далее представляются на выставке в методическом кабинете.

В методическом кабинете и кабинете заместителя заведующего организовано рабочее место для педагогов с необходимой компьютерной техникой и аппаратурой (стационарный компьютер, ноутбуки, ламинаторы, брошюровщик).

В 2025 году пополнена учебно-методическая база: учебно-методическими комплектами, наглядно-дидактическими пособия по патриотическому и экологическому развитию, плакатами.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Учреждения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование, проекторы мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Учреждение активно использует в образовательной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Использование мультимедийного экрана и проектора на утренниках, в организованной образовательной деятельности (просмотры обучающих презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (педсоветы, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.) позволяет значительно разнообразить, ускорить и осовременить способы

подачи и восприятия информации; улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

Педагоги активно используют в своей деятельности СД-магнитофоны, флэш карты.

Учреждение имеет доступ к сети Internet, официальный сайт Учреждения, сообщество в социальной сети ВКонтакте.

Информация на сайте размещается в соответствии с нормативно-правовыми документами, определяющими содержание сайта, сроки обновления сведений соблюдаются.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» в 2025 году укомплектовано учебно – методическим и библиотечно – информационным ресурсами в соответствии с ОП ДО Учреждения. Каждая группа укомплектована методическими пособиями в соответствии с возрастом воспитанников. Для педагогов Учреждения созданы все условия для работы с библиотечно – информационным обеспечением.

2.6.3. Оценка материально – технической базы

МБДОУ "Детский сад №126" расположено в двухэтажном здании, построенному по типовому проекту.

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Учреждение оснащено вентиляцией, кнопками экстренного вызова нарядов вневедомственной охраны войск национальной гвардии с объекта, автоматической системой пожарной сигнализации (ПАК «Стрелец-мониторинг»), системой оповещения управления эвакуацией, системой внешнего (10 камер) и внутреннего (2 камеры) наблюдений, установлен контроль доступа на территорию Учреждения и в здание, с 1 июля Учреждение находится под охраной ЧОП «Класс безопасность».

Для организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении имеются специальные помещения, позволяющие полноценно осуществлять воспитательно - образовательный процесс:

- физкультурный зал, для проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, праздников и досугов, кружковой работы;
- музыкальный зал, для проведения музыкальных занятий, культурно – массовых мероприятий, кружковой работы;
- методический кабинет, для проведения Педагогических советов, семинаров, консультаций с педагогами;
- кабинет ИЗО, для проведения занятий, кружковой работы;
- кабинет педагога – психолога, для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, оказания консультативной помощи родителям;

В Учреждении имеется домашний кинотеатр, телевизор, синтезатор, электронное пианино, проекторы, компьютеры и ноутбуки, 2 интерактивные панели, 5 учебно – игровых терминалов «Волшебный экран», 3 интерактивные

панели «Робик», цифровая лаборатория «Наураша в стране наурандии», 8 планшетов для песочной анимации, интерактивные развивающие пособия «Мерсибо Плюс 2», комплекс интерактивных развивающих игр «БЕЗОПАСНОСТЬ: ПДД».

Для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей в Учреждении создана хорошая база театральных костюмов.

Организация РППС в групповых помещениях направлена на комплексное развитие всех качеств личности ребенка, обеспечение комфортных условий для эмоционального благополучия детей. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) обеспечивает возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых, их двигательную активность, реализацию творческих и познавательных интересов. Все пособия, игры и игрушки, предлагаемые детям, несут информацию о современном мире и стимулируют поисково-исследовательскую и познавательную детскую деятельность. РППС групп организована таким образом, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом.

В каждой возрастной группе созданы зоны (центры), наполняемость которых соответствует возрасту детей:

Центры детской активности в группах раннего возраста:

1. Центр двигательной активности для развития основных движений детей.
2. Центр сенсорики и конструирования для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.
3. Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.
4. Центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.
5. Центр познания и коммуникации (книжный уголок), восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.
6. Центр экспериментирования и труда для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

Центры детской активности в группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 11 центров:

1. Центр двигательной активности (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в физкультурном и музыкальном залах, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории детского сада) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

2. Центр безопасности, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции

содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

3. Центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие»).

4. Центр конструирования, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».

5. Центр логики и математики, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

6. Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»).

7. Центр познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

8. Книжный уголок, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.

9. Центр театрализации и музицирования, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».

10. Центр уединения предназначен для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников.

11. Центр творчества детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Большое внимание в Учреждении уделяется созданию образовательной среды, так как это одно из основных средств успешной социализации и индивидуализации дошкольника. РППС групп имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию.

Качество оборудования соответствует необходимым психолого – педагогическим требованиям. Оборудование для создания РППС соответствующей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО не только закупается, но и изготавливается педагогами с привлечением родителей. Это в первую очередь касается напольных и настольных переносных легких полифункциональных ширм, настенных полифункциональных панно, полифункциональных кубов т.д. Именно такое оборудование позволяет легко зонировать пространство, использовать оборудование для игры сразу нескольким детям, что очень актуально в связи с большой наполняемостью групп.

В холлах Учреждения для расширения образовательного пространства созданы: «Уголок природы Нижегородской области», «Канавино – сердце города», «Мир музыки и театра», «Всё о профессиях», «Спорт это жизнь», «Наша Родина - Россия».

Учреждение оснащено медицинским блоком, включающим в себя: медицинский кабинет, процедурный кабинет. Медицинский кабинет является структурным подразделением ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №19» и осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н. Медицинский блок укомплектован необходимым медицинским оборудованием.

Учреждение оснащено современным оборудованием для организации разнообразных видов детской деятельности как в здании Учреждения, так и на прогулочной территории.

На прогулочных участках Учреждения имеются веранды, малые игровые и архитектурные формы, соответствующие возрастным особенностям детей, спортивная площадка, разбиты цветники, установлена метеостанция. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, уголок лекарственных растений и мини огород.

Финансирование Учреждения осуществляется бюджетными, внебюджетными средствами и дополнительными субсидиями. Распределяется планом финансово-хозяйственной деятельности.

В 2025 году в дошкольном учреждении проведены следующие виды работ: декоративный ремонт раздевального помещения группы №6 с установкой подвесного потолка; декоративный ремонт лестничных маршей и стен коридора 1 этажа с установкой подвесного потолка; проведен текущий ремонт 1 веранды, частичный ремонт части фасада (цоколь), ремонт 3 крылечек здания Учреждения.

Приобретены: посуда для организации питания детей в группах, хозтовары и строительные материалы, мягкий инвентарь (покрывала на кровати), ковры в группы; методическая литература, развивающие игры и пособия, канцтовары для организации образовательного процесса, МАФы на прогулочные участки,

театральные костюмы, декорации для оформления прогулочных участков, оргтехника, экспонаты в музей «Боевой славы».

Вывод: В связи со своевременным финансированием, за счёт субсидии бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания из средств областного бюджета в нашем Учреждении идёт планомерная и систематическая работа по модернизации материально-технической базы и созданию условий для реализации ФГОС ДО.

Материально-техническая база МБДОУ «Детский сад №126» соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении проводится как внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями), так и внутренняя система оценки качества образования.

Цель внутренней оценки качества образования: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования определена годовым планом работы Учреждения.

В течение 2025 года проводился:

- Тематический контроль, в соответствии с задачами годового плана,
- Оперативный контроль. Тематами оперативного контроля были: санитарное состояние помещений, охрана жизни и здоровья воспитанников, организация прогулок и занятий, организация питания и формирования КГН, соблюдение режима дня, планирование и организация работы с родителями, планирование воспитательно – образовательной работы с детьми, организация индивидуальной работы с детьми в режиме дня, организация РППС (центров), организация конструктивной деятельности с воспитанниками.

По итогам внутренней оценки качества образования в Учреждении, т.е. соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО, можно сделать следующие **выводы:**

разработанная и реализуемая в Учреждении ОП ДО соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

данные фиксации индивидуального развития воспитанников показывают позитивные результаты, в целом, в освоении детьми содержания ОП ДО Учреждения;

условия для реализации ОП ДО Учреждения: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, создание развивающей предметно-пространственной среды, в целом, соответствует требованиям ФГОС ДО.

2.8. Участие в конкурсах.

В методическом пособии ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» «Реализация парциальной программы «Разговор о здоровье: начало» в дошкольных образовательных организациях был опубликован проект «Здоровое питание? Есть в Нижнем понимание», разработанный педагогами Учреждения.

Команда «Авиаторы» воспитанников подготовительной к школе группы приняла участие в районном смотре – конкурсе «Строя и песни».

Воспитанники старших и подготовительных к школе групп приняли участие в районном фестивале детского творчества, посвященного празднованию 80 – летия Победы в Великой Отечественной войне.

Воспитанник подготовительной к школе группы с литературной композицией занял 2 место в районном конкурсе чтецов «Милая мама моя».

На базе Учреждение был организован и проведен районный конкурс «Юные знатоки дорожного движения». Команда воспитанников подготовительных к школе групп «Дорожные звездочки» заняла почетное 2 место.

Воспитанники старших и подготовительных к школе групп приняли участие в конкурсе детского рисунка «Зимний Нижний: волшебство рядом» в рамках новогоднего фестиваля «Горьковская Ёлка 2025-2026». В номинации «Новогодняя открытка Герою» работа воспитанника старшей группы заняла 3 место.