

Согласовано:
на Совете родителей
(протокол № 2 от 26.02.2021 г.)

Принято на Педагогическом совете
(Протокол № 2 от 25.03.2021 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ «Детский с
№126» *Шарыгин* А.В. Шарыгин
приказ №30 от 26.03.2021 г.



Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 126»

город Нижний Новгород

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее - Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. от "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 г. "Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласовываются с Советом родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.00 до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп,

отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и ООП ДО Учреждения.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.00 до 8.30 часов. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) и лица, которым родители доверяют приводить и забирать ребенка, должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в Журнале о приходе и уходе домой воспитанника.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) заполняют Приложение к договору Перечень доверенных лиц, имеющих право приводить и забирать моего ребенка из детского сада на имя руководителя, с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они доверяют приводить и забирать своего ребенка.

3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием занятий.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников начинается с 6.00 до начала завтрака до 8.30 (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке).

3.4. В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, дети осваивают новые игры, в это время воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

3.5. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.6. В период адаптации допускается приём воспитанников по

индивидуальному графику. Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение воспитанникам.

3.7. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики для всех возрастных групп 10 минут.

3.8. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами и моют руки.

3.9. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

3.10. В процессе одевания в группах раннего и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.12. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, и утвержденного заведующим Учреждения (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), и вывешивается на информационных стендах в раздевальных помещениях каждой группы и на сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.13. С детьми раннего возраста и младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды.

3.14. Воспитанники средней (со второй половины года), старшей и подготовительной к школе группы, принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Воспитанники младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. Во время приема пищи

воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.15. После каждого приема пищи организуется полоскание полости рта (средние, старшие, подготовительные группы, 2 младшая группа со второй половины года).

3.16. В течение дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.17. С воспитанниками проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется ООП ДО Учреждения и «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.18. При организации занятий предусматривается введение физкультминуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.19. На основании карт индивидуального развития с воспитанниками в течение дня организуется индивидуальная работа.

3.20. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с воспитанниками не проводятся.

3.21. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками».

3.22. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей:

- от 2 до 3 лет не менее 3 часа;
- от 3 до 7 лет не менее 2,5 часов.

3.23. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.24. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры, полоскание полости рта. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности воспитанников». Для «достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.25. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.26. Ежедневная организация жизни и деятельности детей. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагогические работники руководствуются принципом лично - ориентированного подхода. Лично - ориентированный (лично - деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей

воспитанников, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты.

3.27. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение дня;

- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка.

3.27. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.28. Родители (законные представители) или лица, которым родители доверяют забрать ребенка из Учреждения (в соответствии с заявлениями) до 18.00 обязаны забрать всех воспитанников из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Канавинского района города Нижнего Новгорода.

3.29. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях ребенка в течение дня.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Правила является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящих Правил.

4.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.