

Согласовано:  
на Совете родителей  
(протокол №1 от 26.05.2026 г.)

Принято на Педагогическом совете  
(Протокол №5 от 26.05.2026 г.)

Утверждено приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад  
№126» \_\_\_\_\_ А.В. Шарыгиной  
приказ №43 – о.д. от 26.05.2026 г.

**Порядок оформления возникновения  
и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 126»  
и родителями (законными представителями)  
воспитанников**

город Нижний Новгород  
2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 126» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституций Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 13.12.2019 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. N 609 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 126» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений (далее – образовательные отношения) по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования

1.4. Информацию о Порядке родители (законные представители) детей могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение.

2.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании).

При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;

форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, и не снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.

### **3. Выбор языка образования**

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в Учреждение, гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 126» (далее ОП ДО Учреждения) в Учреждение (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в Учреждении в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по ОП ДО Учреждения, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нём даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действуют до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством, в виде изменений и дополнений в настоящий Порядок.

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Нижний Новгород  
(место заключения договора)

«    »      20     г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «18» января 2016 г. регистрационный номер лицензии № Л035-01281- 52/00211934 выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шарыгиной Анастасии Вячеславовны (Постановление администрации города Нижнего Новгорода о назначении Шарыгиной А.В. от 14.08.2019 № 2790), действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее – ОП ДО Учреждения) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, содержании Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее ОП ДО Учреждения).

1.4. Срок освоения ОП ДО Учреждения (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - режим полного дня (12-часовое пребывание: с 6:00 до 18:00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Знать об индивидуальных особенностях воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

2.1.3. Не допускать в Учреждение после перенесенного заболевания воспитанника без наличия медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы на летний период при уменьшении количества воспитанников в Учреждении.

2.1.5. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Разобщить (перевести) Воспитанника в другую группу в случае: отсутствия сведений об иммунизации против полиомиелита или Воспитанник не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации от полиомиелита других воспитанников в группе в соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", утвержденных Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации №107 от 28.07.2011 года, на срок 60 дней с момента получения

детьми последней прививки ОПВ.

2.1.9. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании ОП ДО Учреждения.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации (по мере необходимости).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Быть избранным в коллегиальный орган управления, предусмотренный Уставом Учреждения.

2.2.9. Вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Передоверить передачу Воспитанника любому третьему лицу, достигшего 18-летнего возраста и указанного в перечне лиц имеющих право приводить и забирать ребенка (Приложение к договору № 1).

2.2.12. На ежемесячную компенсацию части родительской платы (далее Компенсация) из областного бюджета за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством в размере \_\_\_\_\_ %.

2.2.13. На установление мер социальной поддержки за содержание ребенка в Учреждении в виде компенсации части родительской платы, за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством в размере \_\_\_\_\_ %.

Компенсация выплачивается при предоставлении одним из родителей (законных представителей) Воспитанника Исполнителю: письменного заявления, копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка, а также документов, являющихся основанием для выплаты компенсации.

Для родителей (законных представителей), относящихся к нескольким категориям, компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми применяется однократно».

2.2.14. Документы, представляются родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, кроме документов, подтверждающим, что один из родителей (законных представителе) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, они предоставляются Исполнителю при приеме Воспитанника в Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, далее один раз в квартал. При предоставлении указанных документов по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. В случае непредставления документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, родительская плата компенсации не подлежит.

2.2.14. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП ДО Учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП ДО Учреждения на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 19» прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.9. Обучать Воспитанника по ОП ДО Учреждения, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию ОП ДО Учреждения средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанников.

2.3.12. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.3.13. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника, непосредственного вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.3.14. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в Учреждении, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком до 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных исключительных случаях на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.18. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.20. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.3.21. Соблюдать условия настоящего Договора

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1. настоящего договора.

2.4.4. Оповещать Учреждение об индивидуальных особенностях воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.5. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу в соответствии с Перечнем доверенных лиц (Приложение №1к договору).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 10.00.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и исключить посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания. И информировать Исполнителя о предстоящем выходе воспитанника в Учреждение до 12.00 предшествующему дню выхода ребенка.

2.4.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении: на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, отпуска, командировки Заказчика, и в иных случаях отсутствия Воспитанника в Учреждении.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4.14. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену выплаты компенсации части родительской платы или изменения ее размера, в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом Исполнителя».

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей до 3-х лет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в день;

- для детей от 3-х до 7-ми лет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в день.

В стоимость услуги (родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником) не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в Учреждении за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, в котором воспитывается ребенок. Начисление родительской платы производится авансовым платежом за месяц вперед за оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, соразмерно количеству рабочих дней в месяце.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком Учреждения. В случае непосещения ребенком Учреждения, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком Учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 126»  
(МБДОУ «Детский сад №126»)  
Адрес: 603070, г. Нижний Новгород,  
Канавинский район, ул. Сергея Есенина, д.15  
телефон/факс: 8(831)247 – 46 - 10  
ИНН 5257054423  
КПП 525701001  
Email: mbdou126@yandex.ru  
Сайт: mdoу.pro/nn126  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №126»  
\_\_\_\_\_ А.В.Шарыгина

(подпись)

М.П.

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень доверенных лиц, имеющих право приводить и забирать**

**моего ребенка \_\_\_\_\_ из детского сада**  
(указываются лица, достигшие 18-летнего возраста)

Ф.И.О. доверенных лиц	Контактные данные (телефон)	Степень родства с ребенком

Я \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,

удостоверяю, что указанные выше мной лица (далее доверенные лица) являются совершеннолетними, дееспособными, и разрешаю сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 126» отдавать доверенным лицам моего ребенка.

Доверяя своего ребенка доверенным лицам, я осознаю свою ответственность, предусмотренную действующем законодательством, за жизнь и здоровье моего ребенка, а также за ненадлежащее исполнение или неисполнение родительских обязанностей.

Я уведомлен о своем праве в одностороннем порядке вносить изменение в данное приложение в части изменения перечня доверенных лиц (исключение или внесение новых записей, редактирование ранее указанных сведений) и обязанности предоставить новую редакцию настоящего приложения администрации МБДОУ «Детский сад №126» для включения его в состав действующего договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий  
 МБДОУ «Детский сад № 126»  
 \_\_\_\_\_ А.В. Шарыгина  
 М.П.

Родитель (законный представитель)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_  
 Дата