

Принято на Педагогическом совете

(Протокол № 3 от 22.03.2023 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ

_____ А.В.Шарыгина
от 22.03.2023 г. № 29 – о.д.

**Отчет о самообследовании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №126»
за 2022 г.
(по состоянию на 31.12.2022 г.)**

г. Нижний Новгород
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию

2. Аналитическая часть

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

2.1.2. Правоустанавливающая документация

2.1.3. Документация Учреждения

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

2.1.5. Комплектование Учреждения

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

2.2.2 Система контроля

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

2.4. Оценка востребованности выпускников

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

2.5.3. Выполнение плана воспитательной работы

2.5.4. Организация платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно – методическое обеспечение

2.6.3. Оценка материально – технической базы

2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, воспитательной работы, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|--------------|--|--------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 278 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 278 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 60 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 218 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги | 278/ 100% |

| | | |
|-------|---|------------|
| | присмотра и ухода: | |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 278/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2 - 3 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 24 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 13/ 54 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 9/ 38 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 11 / 46 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10 / 42 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12/ 50 % |
| 1.8.1 | Высшая | 9 /38 % |
| 1.8.2 | Первая | 3 /13 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 10 /42 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 6 /25 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4/16% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических | 2 / 8 % |

| | | |
|---------|--|-------------|
| | работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 27 /100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26/ 96 % |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 24 / 278 |
| 1.15 | <i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i> | |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | 1 человек |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4. | Логопеда | нет |
| 1.15.5. | Учителя - дефектолога | нет |
| 1.15.6. | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 1,9 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 178,7 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №126» (далее Учреждение).

Ф.И.О. заведующего Учреждения: Шарыгина Анастасия Вячеславовна.

Юридический адрес: 603070, город Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Есенина, дом 15

Фактический адрес: 603070, город Нижний Новгород, ул. Сергея Есенина дом 15.

Телефон/факс: 8 (831) 247- 46 -10

Режим работы: Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье – выходные дни) с 06.00 до 18.00, с учетом переноса рабочих дней и праздничных дней в соответствии с действующим законодательством.

Адрес сайта: mdou.pro/nn126.

Год ввода в эксплуатацию: 1983 г.

Учреждение находится в заречной части города в Канавинском районе, микрорайоне "Мещерское озеро". Учреждение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, обладает всеми видами благоустройства, и расположено в благоприятном социокультурном окружении – это учреждения: МАОУ «Школа №55», МБОУ «Школа №41», ФОК, библиотека им. Н.Г.Чернышевского, детский театр "Вера", жилой массив. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности Учреждения, расширяет спектр возможностей по организации оздоровительной, образовательной деятельности, осуществлению социального сотрудничества с общественными организациями.

Количество групп: 11.

Численность воспитанников:

- до 3 лет 60 детей

- от 3 до 7 лет – 218 детей.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Учредитель: муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования Администрации города Нижнего Новгорода.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 603005, Нижегородская область, Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 15.

Районный орган управления образованием: управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Юридический и фактический адрес районного органа управления: 603002, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Советская, 17.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по

управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. Правоустанавливающая документация

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 52Л01 №0003292 №1/16, выдана 18 января 2016 года, Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Лицензия предоставлена бессрочно.

Устав Учреждения, утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 3 сентября 2015 г. №1917.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025202398264 и записью о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2155257092142 от 29 сентября 2015 г.

Свидетельство о регистрации юридического лица № 3702 от 5 июня 1998 года, регистрационный номер 349.

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 52 № 005521776, от 04.12.2001 г. ИНН 5257054423, КПП 525701001.

Работа Учреждения на оказание муниципальной услуги определена муниципальным заданием и отчетом о его выполнении.

2.1.3. Документация Учреждения

Система договорных отношений представлена:

- Трудовым договором;
- Договором с родителями (законными представителями);
- Контрактами о сотрудничестве с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения и другими организациями.

Функционирование Учреждения регламентируют документы:

- Приказы заведующего
- Программа развития Учреждения
- Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее ООП ДО Учреждения);
- Программа воспитания;
- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;

- локальные акты:
 - должностные инструкции, работников;
 - коллективный договор;
 - Положение об оплате труда работников;
 - Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников; о мерах пожарной безопасности, о действиях работников по эвакуации при пожаре;
 - Инструкции по ОТ по профессиям и по видам работ;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
 - Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений;
 - Положение о персональных данных воспитанников и работников Учреждения;
 - Положение об Общем собрании Учреждения;
 - Положение об организации питания воспитанников;
 - учебный план;
 - учебный график;
 - годовой план работы Учреждения;
 - режим дня;
 - расписание ООД в Учреждении;
 - план воспитательной работы;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение об организации прогулок с воспитанниками;
 - Положение о режиме занятий воспитанников;
 - Положение о Совете родителей;
 - Положение о Родительском собрании в группах;
 - Положение Об организации и проведении массовых праздничных мероприятий;
 - Правила приема воспитанников;
 - Правила перевода и отчисления воспитанников;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями);
 - Положение о формировании, хранении личных дел воспитанников;
 - Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.
- Личные дела воспитанников, журнал регистрации путевок, журнал регистрации заявлений о приеме в Учреждение, книга движения воспитанников.

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

Документация, касающаяся трудовых отношений (личные дела сотрудников, трудовые договора, трудовые книжки, книга движения трудовых книжек) ведется делопроизводителем в системе.

Штатное расписание утверждено приказами №87/1 – о.д. от 01.10.2021 и №122/1 – о.д. от 31.10.202. Количество штатных единиц – 61.

Фактическое количество сотрудников – 52 человек (из них 5 совместителей), из общего количества сотрудников педагогических работников 24 человек.

Сведения о сотрудниках, устроившихся и уволившихся в 2022 году (13 человек) фиксировались в журнале учета движения трудовых книжек.

В 2022 году в Учреждение поступило на работу 7 человек: 3 воспитателя, музыкальный руководитель, младший воспитатель, сторож, дворник. У каждого сотрудника имеется соответствующая запись в трудовой книжке, которая хранится в кабинете заведующего в сейфе и заключен трудовой договор.

С целью регулирования трудовых отношений между работодателем и работниками, заведующим Учреждением издавались приказы по кадровому составу, с внесением соответствующих записей в книгу регистрации приказов.

С вновь поступившими сотрудниками, в соответствии с законодательством, проведены инструктажи, о чем в "Книге проведения инструктажа" внесены соответствующие записи.

Защита социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения осуществлялась на основании Коллективного договора.

Трудовые отношения выстраиваются в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка".

Представительным органом работников является действующая в Учреждении первичная профсоюзная организация.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами в сфере образования Российской Федерации. Документация, касающаяся трудовых отношений, оформлена в соответствии с ТК РФ. Приказы по основной, финансовой деятельности и личному составу ведутся в полном объеме, используются унифицированные формы оформления приказов, соответствующие общим требованиям делопроизводства.

2.1.5. Комплектование Учреждения

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Мощность проектная /фактическая: 260 /278

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников.

В 2022 году в Учреждении функционировало 11 групп – общее количество воспитанников в среднем составило 298 человек, из них:

с января по июль месяцы:

2 группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 50 детей

2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 58 детей

2 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 56 детей

2 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 60 детей

3 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 95 детей

с августа по декабрь месяцы:

1 группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) – 20 детей

- 2 группы раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 38 детей
- 2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 44 ребенка
- 2 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 57 детей
- 2 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 54 ребенка
- 2 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 65 детей

Анализ состояния здоровья воспитанников

Из 298 воспитанников:

- 35 детей с I группой здоровья;
- 256 детей со II группой здоровья;
- 7 детей с III группой здоровья.

По результатам анализа отмечено, что за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года было зарегистрировано 254 случая заболевания, из них: ОРЗ – 235 случая (81 ранний возраст, 154 дошкольные группы), ветряная оспа – 18 случаев, ОКИ – 1 случай.

Группы комплектовались по возрастному признаку.

Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), путевки (направления), и Порядком приема воспитанников в Учреждение.

Принято в течение года: – 76 воспитанников в т.ч. раннего и младшего дошкольного возраста – 58, среднего и старшего дошкольного возраста – 18.

Выбыло всего: 125 воспитанника

Причины выбытия: смена места жительства - 32, поступление в МБОУ «Школа» и гимназию – 93.

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по ООП ДО Учреждения, присмотр и уход за детьми.

Цель деятельности Учреждения:

- 1) Повышение социального статуса дошкольного образования.
- 2) Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

Цель реализации ООП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанников; формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность воспитанников; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание каждому воспитаннику возможности для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155) в Учреждении разработана и ООП ДО Учреждения. ООП ДО Учреждения разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, Ладушки Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста под редакцией И.Каплуновой и И.Новоскольцевой. В августе 2022 г. в ООП ДО Учреждения были внесены изменения на основе - Образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А.Лыкова; под общей редакцией Т.В.Волосовец, И.Л.Кириллова, И.А.Лыковой, О.С.Ушаковой, Бабинова Н.В. Мельцина И.В. Музыкальные занятия с детьми раннего возраста.

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и программой по патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на:

- Создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

ООП ДО Учреждения обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

Педагогический процесс осуществляется в трех направлениях:

- Организованная образовательная деятельность - занятия.
- Образовательная деятельность в режиме дня.
- Совместная деятельность воспитателя и ребенка.

В соответствии с ООП ДО Учреждения и программы воспитания составлены и реализованы: учебный план (устанавливающий перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий), годовой календарный учебный график (определяющий сроки организации учебного процесса), годовой план (определяющий задачи работы на учебный год), рабочие программы педагогов, план воспитательной работы.

В работе используются различные формы работы: фронтальный; групповой; практический; познавательная игра; ситуационный метод; игровой метод; активные методы обучения, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Педагогические работники координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование. На каждого воспитанника Учреждения заполняется карту индивидуального учёта результатов освоения ООП ДО Учреждения. В ходе образовательного процесса в 2022 году педагоги использовали такие педагогические технологии как: игровая, проектной деятельности, лично – ориентированная, проблемного обучения, исследовательской деятельности, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, интерактивные, технология «ТРИЗ», технологии мнемотехника, технологию коллективного обучения, кейс-технология.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» зарегистрировано, функционирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

Вся деятельность медицинской службы была направлена на проведение:

- профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий;

- оказание неотложной медицинской помощи.

На территории Учреждения установлена система видеонаблюдения, система контроля доступом. Обслуживание осуществляет ООО «Ваша безопасность». Доступ в Учреждение осуществляется при помощи индивидуального магнитного ключа, что препятствует проникновению посторонних лиц на территорию и помещение образовательного учреждения.

В 2022 г. ООО «Ваша безопасность» установила дополнительно 3 камеры наружного наблюдения.

Порядок доступа сотрудников Учреждения, посетителей, воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждение, вноса/выноса материальных средств, въезда/выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в Учреждении определяются Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.

В 2022 г. проведены учебно - тренировочные эвакуации в случае пожара (март, сентябрь) в с детьми и работниками Учреждения в соответствии с планом тренировки и практическая тренировка антитеррористической направленности (октябрь).

Для обеспечения мер, направленных против распространения COVID - 19 и другими вирусными заболеваниями в течение всего 2021 года администрация Учреждения обеспечивала соблюдение масочного режима родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками.

В каждой группе, на каждом входе в Учреждение, в туалетных комнатах имеются бесспиртовые антисептики.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения ввела в 2022 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и сотрудников;
- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не принимались, при выявлении изолировались;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

Вывод: В МБДОУ «Детский сад №126» созданы все необходимые условия для безопасного и комфортного пребывания воспитанников.

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

В 2022 году в отношении МБДОУ «Детский сад №126» проверок вышестоящими организациями не проводилось.

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение структурных подразделений не имеет.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении образовательным Учреждением всех участников образовательного процесса.

В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет родителей.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

В 2022 г. прошли:

- 2 заседания Общего собрания работников Учреждения (март, ноябрь).

Повестка дня (март): Обсуждение проекта и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения.

Повестка дня (ноябрь): Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения на 2022, 2023 календарные годы, Обсуждение и принятие

локальных документов: Положений, правил и порядка в работе с организацией коррупции в Учреждении, Кодекса этики и служебного поведения работников, Обсуждение проекта и принятие локальных документов Учреждения об оплате труда и премирования работников Учреждения

- 3 заседания Педагогического совета на темы:

➤ «Театр – это мы» (март)
➤ «Итоги летней оздоровительной работы за 2022 год. Задачи годового плана работы Учреждения на 2022 - 2023 учебный год и пути их реализации» (август)

➤ «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» (декабрь)

- 1 заседание Совета родителей (март).

Повестка дня:

1. Обсуждение и согласование:

- Порядок приема воспитанников Учреждения;

- Положение о платных услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

2. Ознакомление с проектом плана подготовки Учреждения к проведению ЛОР с детьми и об участии родителей в ее организации.

Вывод: Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направления деятельности.

2.2.2. Система контроля

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, в целях совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- ведение документации;
- реализация ООП ДО Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- выполнение требований СанПиН.

В 2022 году, в соответствии с годовым планом работы, был проведен контроль деятельности Учреждения

тематический контроль по темам:

- Развитие личности и творческих способностей детей в театрализованной деятельности

Цель: оценка эффективности организации образовательной деятельности по театрализованной деятельности дошкольников.

- Готовность Учреждения к новому учебному году.

Цель: анализ уровня готовности Учреждения к новому учебному году: положительные и отрицательные тенденции.

- Развитие изобразительного и танцевально-игрового творчества, познавательного интереса старших дошкольников через ознакомление с культурой, обычаями и традициями разных народов, проживающих в России.

Цель: эффективность созданных условий для развития представлений детей о культуре народов, населяющих Россию

оперативный контроль по темам:

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Организация питания воспитанников.
- Выполнение натуральных норм питания.
- Выполнение режима дня.
- Выполнение СанПиН.
- Анализ заболеваемости.
- Состояние документации по группам.
- Выполнение решений Педсовета.
- Двигательная активность детей в течение дня.
- Планирование воспитательно - образовательной работы.
- Организация и проведение ООД.
- Организация режимных моментов и совместной деятельности.

Вывод: По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на оперативных совещаниях при заведующем, заседаниях Педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Содержание образования определяется ООП ДО Учреждения, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому. ООП ДО Учреждения разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155. В августе 2022 г. в ООП ДО Учреждения были внесены изменения на основе - Образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А.Лыкова; под общей редакцией Т.В.Волосовец,

И.Л.Кириллова, И.А.Лыковой, О.С.Ушаковой, Бабинова Н.В. Мельцина И.В. Музыкальные занятия с детьми раннего возраста.

Часть ООП ДО Учреждения, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программами «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и программой по патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

ООП ДО Учреждения охватывает все основные моменты жизнедеятельности воспитанников с учетом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде: организация режима пребывания детей в Учреждении, содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей, систему мониторинга достижений детьми планируемых результатов, связанных с планированием текущей педагогической деятельности. Формы организации образовательного процесса соответствуют поставленным задачам. ООП ДО Учреждения определяет максимальный объем образовательной нагрузки на воспитанников, обеспечивает достижение воспитанниками Учреждения готовности к школе. В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности;
- создание условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение готовности к школьному обучению,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Эти цели реализуются через ООП ДО Учреждения в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, самообслуживания и элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструирования и ручного труда, музыкальной, восприятия художественной литературы.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

В работе используются различные формы работы: подгрупповая, фронтальная, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Воспитатели и специалисты координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование.

Содержание ООП ДО Учреждения реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности (занятий)
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режима дня
- самостоятельной детской деятельности
- средствами реализации детско-взрослых образовательных проектов

- культурных практик
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения ООП ДО Учреждения являются целевые ориентиры дошкольного образования, определенные ФГОС ДО.

Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии с требованиями к освоению ребенком образовательных областей (педагогический мониторинг), данные наблюдений фиксируются в картах индивидуального учета освоения ООП ДО Учреждения.

По состоянию на май 2022 года Учреждение посещали 319 воспитанников:

2 группы раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 50 детей

2 группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) - 58 детей

2 группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) – 56 детей

2 группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) – 60 детей

3 подготовительные к школе группы (с 6 до 7) – 95 детей

По результатам мониторинга на конец 2021 – 2022 учебного года в отношении 310 воспитанников (96 %) ООП ДО Учреждения реализована полностью, 9 воспитанников (3 %) пропустили более 60 – 90% учебного года по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья и т.д., поэтому в отношении их ООП ДО Учреждения реализована частично или не реализована.

2.4. Оценка востребованности выпускников

Выпускники Учреждения в 2021 – 2022 учебном году (89 детей) успешно поступили в общеобразовательные учреждения (школы) микрорайона (Школа №110, школа №176, школа №55, школа №41 и гимназия №2) и города.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и по отзывам школ, выпускники Учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Учителя отмечают, что у выпускников нашего Учреждения достаточно сформирована учебно – познавательная мотивация, дети проявляют желание учиться и узнавать новое. У воспитанников достаточно хорошо сформирована интеллектуальная и речевая сфера. Дети умеют анализировать, обобщать, рассуждать, классифицировать, развита способность воспринимать новую информацию. Достаточно развита мелкая моторика рук. У некоторых детей выявлены проблемы в сформированности произвольности поведения, не у всех выпускников сформирована адекватная самооценка.

Вывод: Выпускники Учреждения имеют хороший уровень подготовки к школе, сформированы предпосылки к учебной деятельности. Дети легко поступают в учебные заведения.

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

Учреждение в 2021 году осуществляло деятельность по реализации муниципальной услуги – реализация основной образовательной программы

дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет в соответствии с Муниципальным заданием на 2022 год, утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода 28.12.2021 года.

Образовательная деятельность осуществлялась в 11 группах общеразвивающей направленности, с учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

- ООП ДО Учреждения;
- программой воспитания;
- Рабочими программами педагогов;
- Учебным планом;
- Календарным учебным графиком;
- Расписанием организованной образовательной деятельности на 2020 - 2021 и 2021 - 2022 учебные годы;
- планом воспитательной работы на 2021 -2022 и 2022 – 2023 учебные годы
- Режимом жизнедеятельности воспитанников на холодный и теплый период;
- Локальными актами: «Положение о режиме занятий воспитанников», «Положением об организации прогулок», «Правила внутреннего распорядка воспитанников.

В Учреждении реализуется ООП ДО, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

В структуре ООП ДО Учреждения отражено содержание двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. ООП ДО Учреждения разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, программ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л. Князевой и программой по патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

В августе 2022 г. в ООП ДО Учреждения были внесены изменения на основе - Образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А.Лыкова; под общей редакцией Т.В.Волосовец, И.Л.Кириллова, И.А.Лыковой, О.С.Ушаковой, Бабинова Н.В. Мельцина И.В. Музыкальные занятия с детьми раннего возраста.

Сроки организации учебного процесса в 2022 году:

10.01.2022 – 25.05.2022 – учебный период

26.05.2022 - 31.08.2022 – летние каникулы (летняя оздоровительная работа)

01.09.2022 – 23.12.2022 – учебный период.

24.12.202 – 31.12.2022 – зимние каникулы.

Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки

| | Наименование возрастных групп | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | группа раннего возраста (1,5-2 года) | группа раннего возраста (2-3 года) | мл. группа (3-4 года) | средняя группа (4-5 лет) | Старшая группа (5-6 лет) | Подготовит. к школе группа (6-7 лет) |
| Количество возрастных групп | 0/1 | 1/2 | 2/2 | 2/2 | 2 | 3 |
| | 11 групп | | | | | |
| Продолжительность занятий | не более 10 минут | не более 10 минут | не более 15 минут | не более 20 минут | не более 25 минут | не более 30 минут |
| Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня | 20 минут с перерывами и между занятиями не менее 10 минут | 20 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут | 30 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут | 40 минут с перерывами и между занятиями не менее 10 минут | 45 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут | 90 минут с перерывами между занятиями и не менее 10 минут |
| Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня | | | | | 25 минут | |

В середине времени, отведенного на занятие, проводится динамическая пауза. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут

В летний период занятия не проводятся. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, спортивным праздникам, экскурсиям, увеличивается продолжительность прогулок.

Занятия, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.

Занятия по физической культуре для воспитанников организовывались 3 раз в неделю (2 занятия по физической культуре и 1 занятие на открытом воздухе).

При организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решаются поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей,

на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Планирование ежедневной организации воспитательно-образовательного процесса включает:

- время, отведенное на занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режима пребывания воспитанников,
- самостоятельную деятельность детей,
- взаимодействие с семьями воспитанников;

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Содержание совместной деятельности взрослых и детей организуется в соответствии с комплексно – тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса Учреждения. Совместная деятельность предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования в Российской Федерации. Учебный процесс в Учреждении организован в рамках реализации образовательной программы Учреждения. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность (занятия) не превысил максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В соответствии с образовательной программой Учреждения учебный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье обучающихся.

Проводимый контроль в Учреждении нарушений в организации учебного процесса не выявил. Учебная нагрузка во всех группах выполнена в полном объеме.

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

В 2022 году методическая работа в Учреждении была направлена на решение следующих годовых задач:

январь - март

Создание условий для развития творческих способностей дошкольников через театрализованные игры.

сентябрь – декабрь

Развивать изобразительное и танцевально-игровое творчество, познавательный интерес старших дошкольников через ознакомление с культурой, обычаями и традициями разных народов, проживающих в России.

С педагогическими работниками Учреждения была проведена следующая методическая работа:

январь – май

➤ Мастер - класс «Развитие речи как средство общения и культуры речевого творчества через театрализованную деятельность».

➤ Мастер - класс: «Моделирование театрализованной деятельности дошкольников»

➤ Открытые просмотры культурно досуговых мероприятий по театрализованной деятельности

сентябрь – декабрь

➤ Консультация «Игры на формирование толерантного отношения к сверстникам», «Творчество народов России в союзе с природой»

➤ Практический семинар «Фольклорные игры для старших дошкольников»

➤ Открытый просмотр квеста «Приходи сказка»

2.5.3. Выполнение плана воспитательной работы

В рамках реализации плана воспитательной работы прошли следующие мероприятия:

январь – май:

Выставки: детских рисунков «В гостях у сказки», экспозиций фотографий «Папа может все на свете», рисунков «С физкультурой я дружу», открыток ко Дню 8 марта, рисунков «Внимание дорога!», экспозиции «Мастера земли русской»

Изготовление листовок «Берегите воду!» (22 марта Всемирный день воды)

Выпуск буклетов для родителей «Правила пожарной безопасности на природе»

Оформление фотовыставки «Люби и знай родной свой край»

Фольклорные мероприятия - «Хозяйкины помощники» (младшие и средние группы), «На героя и слава бежит!» (старшие и подготовительные к школе группы), музыкальная гостиная «Здравствуй, Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая» (старшие и подготовительные к школе группы).

сентябрь – декабрь:

Конкурсы совместного творчества детей и родителей «Природа и фантазия», «Великая Россия – многонациональная страна»

Конкурс рисунков «Живая книга природы России»

Тематическое занятие «Родина - не просто слово»

Выставки: экспозиций фотографий «Я с мамочкой своею дружу давным-давно», листовок «Татьяна Алексеевна МАВРИНА, уроженка Нижнего Новгорода, заслуженный художник России» (120 лет со дня рождения), книг «Творчество Т.А.Мавриной», семейных поделок «Новогодняя игрушка».

Фольклорные мероприятия - «Потягунюшки - порастунюшки» (младшие группы), «У бабушки в деревне» (средние группы), «Раз картошка, два картошка!» (старшие группы), «Хлеб – всему голова!» (подготовительные к школе группы).

В ноябре месяце для воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп прошел фестиваль «Культурное наследие народов России». В рамках фестиваля прошли познавательная и музыкальная гостиные, экологические занятия, театрализованные показы сказок народов России, квесты, литературные вечера. Итоговым мероприятием фестиваля был праздник «Музыкальное путешествие по России».

2.5.4. Организация платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

С октября 2022 г. в Учреждении начали работу платные услуги:

➤ дополнительная образовательная услуга «Акварелька». Для воспитанников с 3 до 7 лет.

Задачи:

- развитие творческих способностей;
- формирование умения рисовать, используя разные способы;
- воспитание интереса и любви к художественной деятельности.

➤ дополнительная образовательная услуга «Учимся читать» (обучение детей чтению по кубикам Зайцева). Для воспитанников с 5 до 7 лет.

Задачи:

- развитие интереса к играм с кубиками; написанию слов и фраз кубиками и по таблицам;

- учить различать и пропевать кубики со складовыми «песенками»;

- учить читать слова, понятные по значению и фразы, понятные детям по содержанию по кубикам, по складовым картинкам, в книгах.

➤ дополнительная образовательная услуга «Умные мячики» (использование кинезиологических мячей, для развития мышления дошкольников). Для воспитанников с 5 до 7 лет.

Задачи:

- развитие мелкой моторики;

- развитие памяти, внимания, мышления;

- развитие речи;

- снижение утомляемости,

- развитие одновременно физических и психофизиологических качеств;

- повышение способности к произвольному контролю.

Вывод:

- Годовые задачи и план воспитательной работы выполнены, мероприятия по их реализации реализованы в полном объеме.

2.5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

В 2022 году использовались следующие формы работы с родителями:

- проведение заседаний Совета родителей;

- проведение групповых родительских собраний;

- ознакомление родителей индивидуально с результатами диагностики – в течение года;

- участие родителей в конкурсах «Природа и фантазия», «Мастерская Деда Мороза», акции «Окна Победы», «Зимняя сказка».

Родители вместе с детьми принимали участие в дистанционной акции «Окна Победы».

Педагоги в чатах своих родительских групп размещали познавательную информацию для детей или давали ссылку на материал для ознакомления, а также на творческие мастер-классы, которые ребёнок может

выполнить самостоятельно или при помощи взрослого, давали информацию об организации работы.

Систематически педагогами оказывалась методическая помощь родителям для совместной работы с детьми в различных направлениях: художественно-эстетическом, познавательном, речевом и т.д.

Были проведены групповые родительские собрания, на которых были рассмотрены вопросы обучения и воспитания детей и намечены совместные мероприятия на учебный год.

В ноябре 2022 г. создано сообщество в социальной сети ВКонтакте. В сообществе содержится информация о событиях, праздниках, новостях Учреждения, тематических неделях и месячниках, фотоотчеты о проведенных мероприятиях.

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогический коллектив работает стабильно, на протяжении многих лет Учреждение сохраняет основной состав квалифицированных педагогических кадров.

Административный состав – 3 человека:

Заведующий – 1,

Заместители заведующего – 2.

Педагогический коллектив - 24 педагога, среди них:

✓ Старший воспитатель: 1

✓ Воспитатели: 22

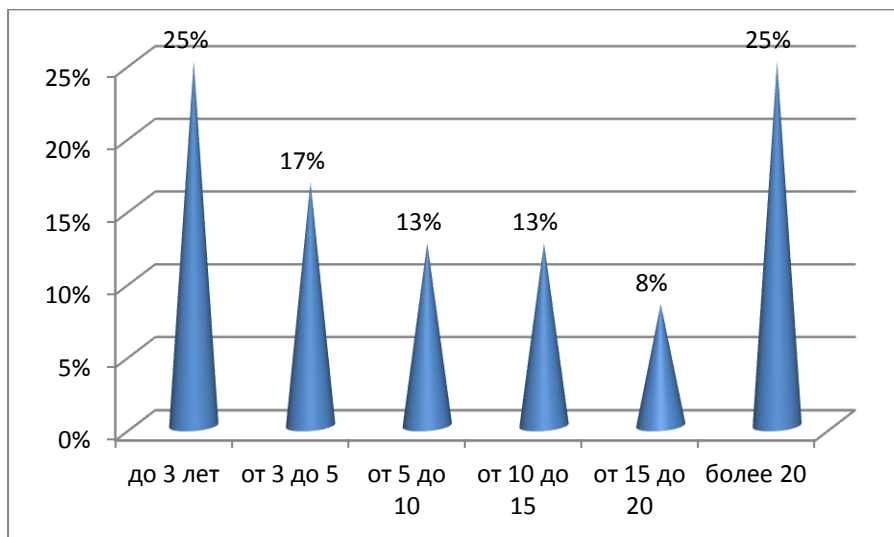
✓ Музыкальный руководитель: 1

Уровень профессиональной подготовки административных и педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

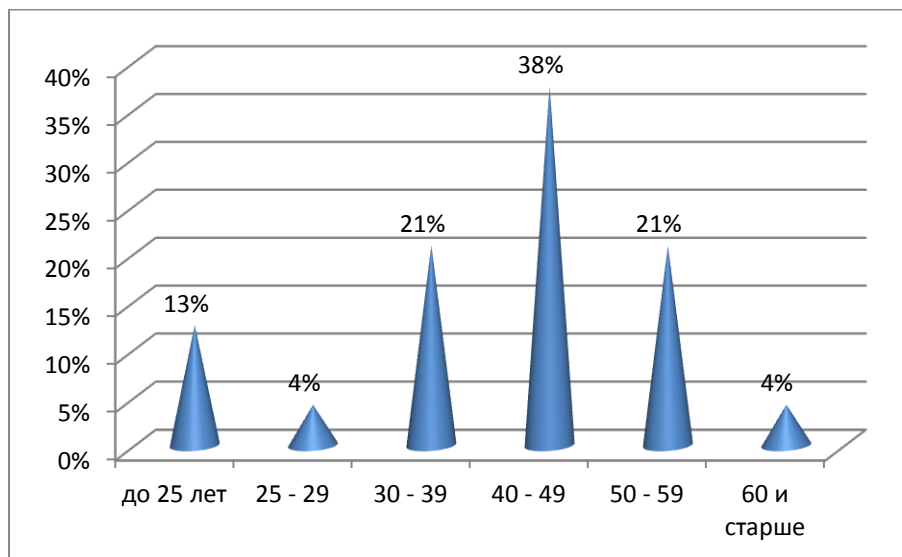
Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников Учреждения

| По педагогическому стажу | | По квалификационной категории | | По возрасту | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|
| Количество лет | Количество педагогов чел./% | Квалификационная категория | Количество педагогов чел./% | Возраст | Количество педагогов чел./% |
| до 3 лет | 6/25 % | Высшая | 9/37,5 % | до 25 | 3/12,5% |
| 3 - 5 | 4/16,7 % | Первая | 3/12,5 % | 25 - 29 | 1/4,2 % |
| 5 - 10 | 3/12,5 % | СЗД | 9/37,5 % | 30 - 39 | 5/20,8 % |
| 10 - 15 | 3/12,5 % | Не подлежат аттестации | 3/12,5 % | 40 - 49 | 9/37,5 % |
| 15 – 20 | 2/8,3 % | | | 50 - 59 | 5/20,8 % |
| Более 20 | 6/25 % | | | 60 и старше | 1/4,2 % |
| Всего | 24 | | 24 | | 24 |

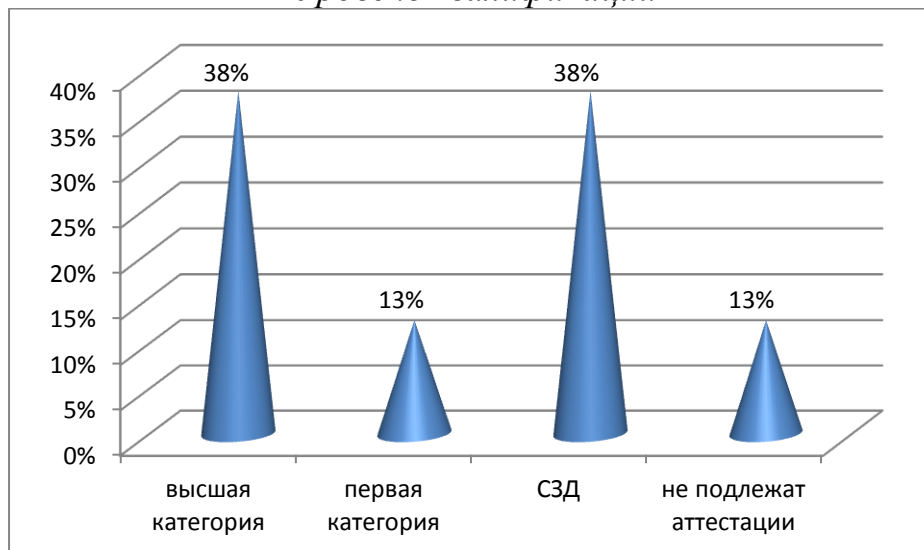
Педагогический стаж работы



Возраст педагогических работников



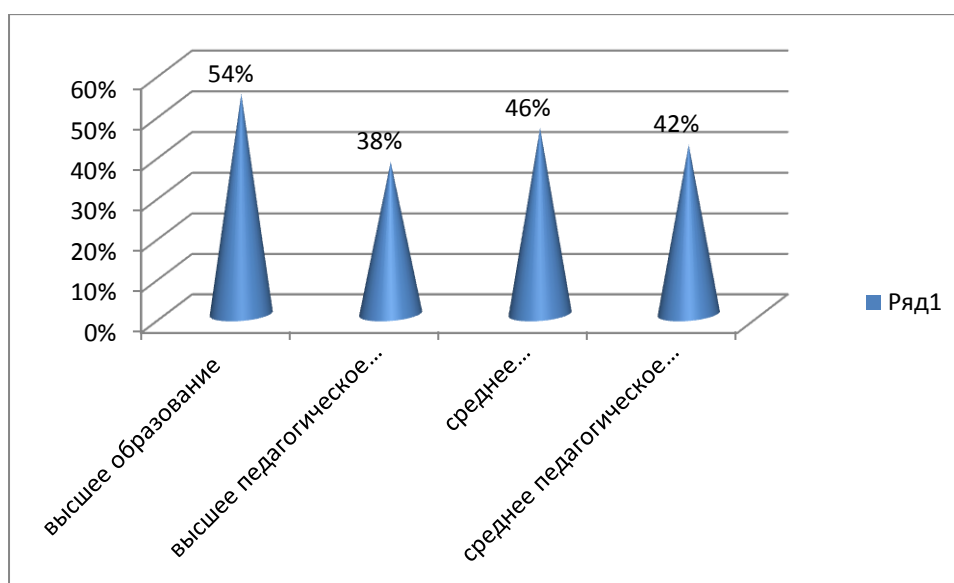
Уровень квалификации



50 % педагогического состава аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию, по сравнению с прошлым годом этот показатель остался без изменения.

Образовательный уровень педагогов

| Высшее профессиональное | Из них педагогическое | Среднее профессиональное | Из них педагогическое |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 13 /54,2 % | 9/37,5 % | 11/45,8 % | 10/41,7 % |



В 2022 году повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации по следующим направлениям:

- воспитатели

«Технология раннего обучения чтению детей дошкольного возраста по методике Н.Зайцева»;

«Использование кинезиологических методик в обучении и оздоровлении дошкольников и школьников в условиях образовательной среды»

Прошли профессиональную переподготовку в ООО Федеральный учебный центр «Знания»:

- по программе «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» - 3 воспитателя;

Все педагоги прошли курс «Обучение навыкам оказанию первой помощи педагогических работников» в ЧОУ ДПО «Учебно – методический центр» «Безопасность и охрана труда».

Вывод: Образовательную деятельность в Учреждении осуществляют педагоги, отвечающие требованиям Профстандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013г с изменениями от 5 августа 2016 г и квалификационным

требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н. Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень за счет обучения на курсах повышения квалификации, посещают методические объединения, знакомятся с опытом своих коллег, изучают нормативную и методическую литературу.

Высококвалифицированное кадровое обеспечение образовательного процесса способствует качественной реализации ООП ДО Учреждения.

2.6.2. Библиотечно - информационное и учебно – методическое обеспечение

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ООП ДО Учреждения, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы.

Перечень учебных изданий и демонстрационного материала утвержден приказом заведующего и подбирался в соответствии с возрастными группами и образовательными областями, в соответствии с ФГОС ДО.

Учебно – методическое обеспечение хранится в методическом кабинете, кабинете заместителя заведующего и 11 группах Учреждения. Ежегодно происходит пополнение УМК в соответствии с появлением новых методических пособий к программе "От рождения до школы".

Библиотечно – информационное обеспечение размещено в методическом кабинете и представлено как в книжном варианте (книжный фонд, периодические издания, консультативный и рекомендательный материал, конспекты), так и цифровом виде (подборки CD и DVD дисков) и электронном виде (флеш - носители сеть интернет).

Библиотечно – информационное обеспечение представлено в виде:

- Справочной литературы,
- Фонда журналов
- Памяток, рекомендаций, консультаций, буклетов, конспектов, сценариев, материалов педагогических советов
- Медиатека и видеотека – для удобства работы педагогов структурирована также по образовательным областям и темам.
- Банк с опытом работы педагогов Учреждения и инновационным опытом.

Презентация новинок УМК и библиотечно – информационного обеспечения происходит на оперативных совещаниях, Педагогических советах и далее представляются на выставке в методическом кабинете.

В методическом кабинете и кабинете заместителя заведующего организовано рабочее место для педагогов с необходимой компьютерной техникой и аппаратурой (стационарный компьютер, ноутбуки, ламинаторы, брошюровщик).

В 2021 году пополнена учебно-методическая база: учебно-методическими комплектами, наглядно-дидактическими пособия по речевому развитию, плакатами; комплектами для оформления родительских уголков, обновлен учебно – методический комплект для организации работы с детьми раннего возраста,

учебно – методическим комплектом по Образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А.Лыкова; под общей редакцией Т.В.Волосовец, И.Л.Кириллова, И.А.Лыковой, О.С.Ушаковой.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Учреждения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование, проекторы мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Учреждение активно использует в образовательной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Использование мультимедийного экрана и проектора на утренниках, в организованной образовательной деятельности (просмотры обучающих презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (педсоветы, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.) позволяет значительно разнообразить, ускорить и осовременить способы подачи и восприятия информации; улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

Педагоги активно используют в своей деятельности СД-магнитофоны, флэш карты.

Учреждение имеет доступ к сети Internet, официальный сайт Учреждения.

Информация на сайте размещается в соответствии с нормативно-правовыми документами, определяющими содержание сайта, сроки обновления сведений соблюдаются.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №126» в 2022 году укомплектовано учебно – методическим и библиотечно – информационным ресурсами в соответствии с ООП ДО Учреждения. Каждая группа укомплектована методическими пособиями в соответствии с возрастом воспитанников. Для педагогов Учреждения созданы все условия для работы с библиотечно – информационным обеспечением.

2.6.3. Оценка материально – технической базы

МБДОУ "Детский сад №126" расположено в двухэтажном здании, построенному по типовому проекту.

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Учреждение оснащено вентиляцией, кнопками экстренного вызова, автоматической системой пожарной сигнализации (ПАК «Стрелец-мониторинг»), системой внешнего (8 камер) наблюдения, установлен контроль доступа.

Для организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении имеются специальные помещения, позволяющие полноценно осуществлять воспитательно - образовательный процесс:

- физкультурный зал, для проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, праздников и досугов, кружковой работы;
- музыкальный зал, для проведения музыкальных занятий, культурно – массовых мероприятий, кружковой работы;
- методический кабинет, для проведения Педагогических советов, семинаров, консультаций с педагогами;
- кабинет ИЗО, для проведения занятий, кружковой работы;
- кабинет педагога – психолога, для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, оказания консультативной помощи родителям;

В Учреждении имеется домашний кинотеатр, телевизор, синтезатор, электронное пианино, проекторы, компьютеры и ноутбуки, 2 интерактивные панели, 5 учебно – игровых терминалов «Волшебный экран», 3 интерактивные панели «Робик», цифровая лаборатория «Наураша в стране наурандии», 8 планшетов для песочной анимации, интерактивные развивающие пособия «Мерсибо Плюс 2», «Безопасность», метеостанция, пузырьковые колонны для релаксации, интерактивная панель «Бесконечность».

Для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей в Учреждении создана хорошая база театральных костюмов.

Организация РППС в групповых помещениях направлена на комплексное развитие всех качеств личности ребенка, обеспечение комфортных условий для эмоционального благополучия детей. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) обеспечивает возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых, их двигательную активность, реализацию творческих и познавательных интересов. Все пособия, игры и игрушки, предлагаемые детям, несут информацию о современном мире и стимулируют поисково-исследовательскую и познавательную детскую деятельность. РППС групп организована таким образом, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом.

В каждой возрастной группе созданы зоны (центры, уголки), наполняемость которых соответствует возрасту детей:

- Зона для сюжетно – ролевых и режиссерских игр
- Зона для отдыха
- Литературно – театральный центр
- Физкультурно – оздоровительный центр
- Уголок природы «Юный эколог»
- Уголок труда
- Центр строительно – конструктивных игр
- Центр детского творчества
- Уголок «Заниматика»
- Уголок «Моя безопасность»
- Центр «Моя Родина – Россия»

Большое внимание в Учреждении уделяется созданию образовательной среды, так как это одно из основных средств успешной социализации и индивидуализации дошкольника. РППС групп имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию.

Качество оборудования соответствует необходимым психолого – педагогическим требованиям. Оборудование для создания РППС соответствующей требованиям ФГОС ДО не только закупается, но и изготавливается педагогами с привлечением родителей. Это в первую очередь касается напольных и настольных переносных легких полифункциональных ширм, настенных полифункциональных панно, полифункциональных кубов т.д. Именно такое оборудование позволяет легко зонировать пространство, использовать оборудование для игры сразу нескольким детям, что очень актуально в связи с большой наполняемостью групп.

Учреждение оснащено медицинским блоком, включающим в себя: медицинский кабинет, процедурный кабинет. Медицинский блок укомплектован необходимым медицинским оборудованием. Медицинская деятельность осуществляется на договорной основе с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №19».

Учреждение оснащено современным оборудованием для организации разнообразных видов детской деятельности как в здании Учреждения, так и на прогулочной территории.

На прогулочных участках Учреждения имеются веранды, малые игровые и архитектурные формы, соответствующие возрастным особенностям детей, спортивная площадка, разбиты цветники, установлена метеостанция. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников.

Финансирование Учреждения осуществляется бюджетными, внебюджетными средствами и дополнительными субсидиями. Распределяется планом финансово-хозяйственной деятельности.

В 2022 году в дошкольном учреждении проведены следующие виды работ: декоративный ремонт спального помещения в группе №8, помещений групп №2 и №4, медицинского кабинета и кабинета заместителя заведующего, раздевалок групп №8, 10, 11, 4; складского помещения; установка подвесного потолка в помещении группы №2; установлены окна из ПВХ (группа №7,3 – спальное помещение); частичный ремонт отопительной системы в Учреждении; заменены светильники в раздевалках групп №8, 10, 7, 11; проведен частичный ремонт 4 крылец.

Приобретены: посуда для организации питания детей в группах и на пищеблок, дидактическая мебель, хозтовары и строительные материалы, мягкий инвентарь (халаты), методическая литература, развивающие игры и пособия, канцтовары для организации образовательного процесса, оргтехника для групп и музыкального зала, МАФы на прогулочные участки, карнавальные костюмы, дидактические ширмы «Русская изба».

Вывод: В связи со своевременным финансированием, за счёт субсидии бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания из средств областного бюджета в нашем

Учреждению идёт планомерная и систематическая работа по модернизации материально-технической базы и созданию условий для реализации ФГОС ДО.

Материально-техническая база МБДОУ «Детский сад №126» соответствует ФГОС ДО, требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении проводится как внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями), так и внутренняя система оценки качества образования.

Цель внутренней оценки качества образования: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования определена годовым планом работы Учреждения.

В течение 2022 года проводился:

- Тематический контроль, в соответствии с задачами годового плана,
- Оперативный контроль. Тематами оперативного контроля были: санитарное состояние помещений, охрана жизни и здоровья, организация прогулок и занятий, организация питания и формирования КГН, соблюдение режима дня, планирование и организация работы с родителями, планирование воспитательно – образовательной работы с детьми, оформление документации в группах, организация индивидуальной работы с детьми в режиме дня, организация РППС (центров).

По итогам внутренней оценки качества образования в Учреждении, т.е. соответствия ФГОС ДО, можно сделать следующие **выводы**:

разработанная и реализуемая в Учреждении ООП ДО соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

данные фиксации индивидуального развития воспитанников показывают позитивные результаты, в целом, в освоении детьми содержания ООП ДО Учреждения;

условия для реализации ООП ДО Учреждения: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, создание развивающей предметно-пространственной среды, в целом, соответствует требованиям ФГОС ДО.