

Принято на Общем собрании
работников
(Протокол №1 от 27.08.2026 г.)

Согласовано:
на Совете родителей
(протокол №1 от 26.08.2026 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад 126»
_____А.В. Шарыгиной
приказ № 63 – о.д. от 27.08.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №126»
(МБДОУ «Детский сад № 126»)**

г. Нижний Новгород
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №126» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, Федеральным законом от 08.05.10 №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание или изменения состава Совета родителей.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в подготовке дидактического и демонстрационного материалов).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности.

3.6. Рассматривает вопросы организации платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей входят три представителя родительской общественности от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих.

4.6. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. В необходимых случаях на заседание Совета родителей могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;

- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.8. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

4.8. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и соответствующему годовому плану работы Учреждения.

4.9. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

4.12. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения данного локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе заседания.

4.13. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на Общем родительском собрании.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- систематически контролировать качество питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых, спортивных мероприятий и т.д.
- устанавливать связь с общественными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей Учреждения;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Общим собранием работников, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.7. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнений решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием Учреждения.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Совета родителей пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Совета родителей входит в номенклатуру дел Учреждения. Срок хранения 5 лет.

7.7. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения,

согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.