

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш»
Протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад 67 «Крепыш»
_____ Кондратьева Е.В.
Приказ от 31.08.2023г. № 116

**Правила
приема воспитанников на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
и отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №67 «Крепыш»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников (далее — Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67 «Крепыш» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в октябре.

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 11.04.2023г. №2156 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальном бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №67 «Крепыш» и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов. размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт — приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в связи с увольнением педагога и расформированием группы ввиду отсутствия специалиста данного профиля.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на

обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

