

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 13.03.2025г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №67 «Крепыш»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Кондратьева  
Приказ № 57 от 24.03.2025г.

## **Отчет о результатах самообследования**

**за 2024 год**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №67 «Крепыш»

## Оглавление

<b>1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении</b>	4
1.1. Социальный паспорт учреждения (по состоянию на 01.10.2024г.)	4
<b>2. Нормативно-организационное обеспечение</b>	5
2.1. Правоустанавливающая документация	5
2.2. Наличие основных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДОУ	6
2.3. Информация о локальных актах учреждения	6
2.4. Договоры с родителями (законными представителями)	6
2.5. Нормативное обеспечение трудовых отношений	6
2.6. Отчеты по итогам деятельности ДОУ	7
2.7. Проверки должностными лицами органов государственного контроля	7
<b>3. Оценка системы управления в учреждении</b>	8
3.1. Структура управления в ДОУ	8
3.2. Система контроля	8
3.3. Профилактика коррупционных действий	10
3.4. Введение эффективного контракта	10
3.5. Социальное партнерство	11
3.6. Современные информационно-коммуникативные технологии	11
3.7. Эффективность влияния системы управления на качество образования	12
<b>4. Качество кадрового обеспечения</b>	13
4.1. Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников ДОУ	13
4.2. Образовательный уровень педагогов	13
4.3. Аттестация педагогов в отчетном году	14
4.4. Повышение квалификации педагогических работников в отчетном году	14
4.5. Дифференциация педагогов по уровню педагогического мастерства	15
4.6. Наставничество	19
4.6.1. Наставничество в отчетном году	19
4.6.2. Уровень активности наставников в отчетном году	20
4.7. Творческие достижения педагогов ДОУ в отчетном году	20
<b>5. Организация учебного процесса</b>	21
5.1. Основная образовательная программа	21
5.2. Годовой план	21
5.3. Расписание ООД, режим дня	23

5.4. Учебный план и календарный учебный график	23
5.5. Планы воспитательно-образовательной работы педагогов	24
<b>6. Оценка образовательной деятельности</b>	<b>24</b>
6.1. Психологическая служба	24
6.1.1. Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к поступлению в детский сад	26
<b>7. Взаимодействие с родителями</b>	<b>26</b>
<b>8. Содержание и качество подготовки воспитанников</b>	<b>27</b>
8.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования	27
<b>9. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение</b>	<b>28</b>
9.1. Библиотечно-информационное обеспечение	28
9.2. Учебно-методическое обеспечение	28
<b>10. Медицинское обеспечение ДООУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников</b>	<b>28</b>
10.1. График заболеваемости	28
<b>11. Организация питания</b>	<b>29</b>
<b>12. Материально-техническое обеспечение</b>	<b>39</b>
<b>Результаты анализа деятельности МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» подлежащей самообследованию</b>	<b>30</b>

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения

### **1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №67 «Крепыш»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш»

**Юридический адрес:** 603159, Россия, Нижний Новгород г., Карла Маркса ул., 28.

**Фактический адрес:** 603159, Россия, Нижний Новгород г., Карла Маркса ул., 28.

**Телефон/факс:** 8 (831) 247-19-38

**Режим работы:** 06.30 – 18.30

**Год ввода в эксплуатацию:** 1990г.

**Мощность плановая/фактическая:** 260/239

Комплектование групп: Количество групп: 11; Численность воспитанников: до 3 лет – 53 чел.; от 3 до 8 – 186 чел., из них 2 ребенк-инвалид.

**Организационно-правовая форма:** Муниципальное бюджетное учреждение.

**Учредитель:** Департамент образования Администрация города Нижнего Новгорода

**Районный орган управления образованием:** Управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Детский сад находится в заречной части города в микрорайоне "Мещерское озеро". Здание детского сада типовое, трехэтажное, обладает всеми видами благоустройства.

#### **1.1. Социальный паспорт учреждения (по состоянию на 01.10.2024г.)**

Количество групп - 11

Количество детей - 229 чел.

**Типы семей:** Полные - 215  
Неполные - 14

**Виды семей:** Многодетные - 28  
Семьи, где двое детей посещают д/с - 13  
Родители-инвалиды - 1  
Дети-инвалиды - 2  
Опекуны - 0  
Семьи группы риска (неблагополучные, асоциальные) – 0  
Семьи, родители участники СВО-3

#### **Образовательный статус семьи:**

Высшее - 339  
Средне – специальное - 82  
Среднее - 16  
Незаконченное высшее - 7  
Незаконченное среднее - 0

#### **Социальный статус семьи:**

Служащие - 282  
Рабочие - 57  
Домохозяйки - 47  
Предприниматели - 54  
Студенты - 1  
Пенсионеры – 3

**Возрастные данные:**

18-25 лет - 7  
25-35 лет - 161  
35-45 лет - 258  
45 лет и старше – 18

**Вывод:** Социально-неблагополучные семьи не выявлены.

## **2. Нормативно-организационное обеспечение**

### **2.1. Правоустанавливающая документация.**

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность:

**Устав:** утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 03 сентября 2015г. № 1941

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**

Серия 52Л01 № 0003010, регистрационный № 1160 от 12 ноября 2015г. Выдана: Министерством образования Нижегородской обл. Срок действия: бессрочно

**Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.11.2015 № 1160 «Дополнительное образование»**

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

Серия 52 № 005521967 от 14 февраля 2002г. Выдано: Инспекцией Федеральной налоговой службы по Канавинскому району г. Нижнего Новгорода

**Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом:**

здание – детский сад № 67, сооружение-ограждение, здание – (сарай) хозяйственный блок, сооружение – веранда (6 св-в)

Выданы: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области

**Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок:**

Серия 52 АД 045361 от 23 марта 2012г.

Выдано: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области

**Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность: № 52.76.07.000.М.000497.11.09 от 05.11.2009г.**

Выдано: Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сорновском районах города Нижнего Новгорода и Борском районе

**Заключение о соответствии (несоответствии) объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности:** №53/3 от 06 апреля 2018г.

Выдано: Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Нижнему Новгороду (по Канавинскому району) Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области.

**Договор о взаимоотношениях между ДООУ и учредителем:** от 08 февраля 2010г.

## **2.2. Наличие основных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДООУ:**

В учреждении сформирован каталог нормативно-правового обеспечения. В него вошли основные нормативно-правовые акты различных уровней, регламентирующие работу ДООУ. Документы представлены на электронных и бумажных носителях.

## **2.3. Информация о локальных актах учреждения.**

В 2024 году в МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» разработаны и утверждены следующие локальные акты:

- Положение о языке образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Крепыш» Приказ № 121 от 30.08.2024г.
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад № 67 "Крепыш», Приказ № 40 от 29.03.2024г.

## **2.4. Договоры с родителями (законными представителями).**

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- Договор между МБДОУ "Детский сад №67 "Крепыш" и родителями (лиц, заменяющими родителей) ребенка о посещении Семейной адаптационной группы "Топотушки".
- Договор об образовании по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

## **2.5. Нормативное обеспечение трудовых отношений.**

Документация, касающаяся трудовых отношений (личные дела сотрудников, книга движения трудовых книжек, книга учета личного состава, трудовые договоры), ведется заведующим Кондратьевой Е.В. в системе и хранится в спец. кабинете в сейфе.

**Коллективный договор** на 2021-2024гг.: принят на общем собрании трудового коллектива, протокол № 2 от 19.04.2021г.

**Правила внутреннего трудового распорядка:** Пр. № 182 от 01.12.2020г.

**Положение об оплате труда работников** МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» - пр.№1 от 10.01.2022г.

Изменение к положению **об оплате труда работников** МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» - пр.№2 от 09.01.2024г.

Средняя з/п педагогических работников составила 60975,23р.

**Штатное расписание:** Утверждено 08.11.2024г. № 169

Количество штатных единиц: 62,25

Внутренние совместители – 2

Внешние совместители – 2

Фактическое кол-во сотрудников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода – 48 человек, их них педагогических работников – 23 человека.

### **Журналы проведения инструктажа:**

- По охране жизни и здоровья воспитанников - плановый: 2 раза в год - к началу нового учебного года и к летней оздоровительной работе; внеплановые на основании приказа заведующего.
- По оказанию первой медицинской помощи - плановый: 1 раз в год.
- По пожарной безопасности: плановый: 2 раза в год – весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды; внеплановые на основании приказа заведующего.
- По ГО и ЧС – плановый: 2 раза в год.
- По охране труда - первичный на рабочем месте, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой.
- Инструктаж не электротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности - плановый: 1 раз в год.

### **2.6. Отчеты по итогам деятельности ДОУ.**

Учреждение ежегодно до 20 апреля формирует и публикует отчет о результатах самообследования на официальном сайте учреждения.

Кроме того, в течение учебного года учреждение предоставляет отчеты:

#### Ежеквартально:

- в центр мониторинга в электронном виде с электронно-цифровой подписью в программе «Мониторинг муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода (Сводная отчетность)» по форме «ЗП - Образование».

#### Ежемесячно:

- в центр мониторинга в электронном виде с электронно-цифровой подписью в программе «Мониторинг муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода (Сводная отчетность)» по форме № П-4.

#### Ежегодно:

- статистический отчет (январь)
- план-график гос. закупок (декабрь)

### **2.7. Проверки должностными лицами органов государственного контроля.**

Ведется Журнал учета проверок (начат 01.09.2009г.) и хранятся акты-справки по результатам проверок вышестоящих инстанций.

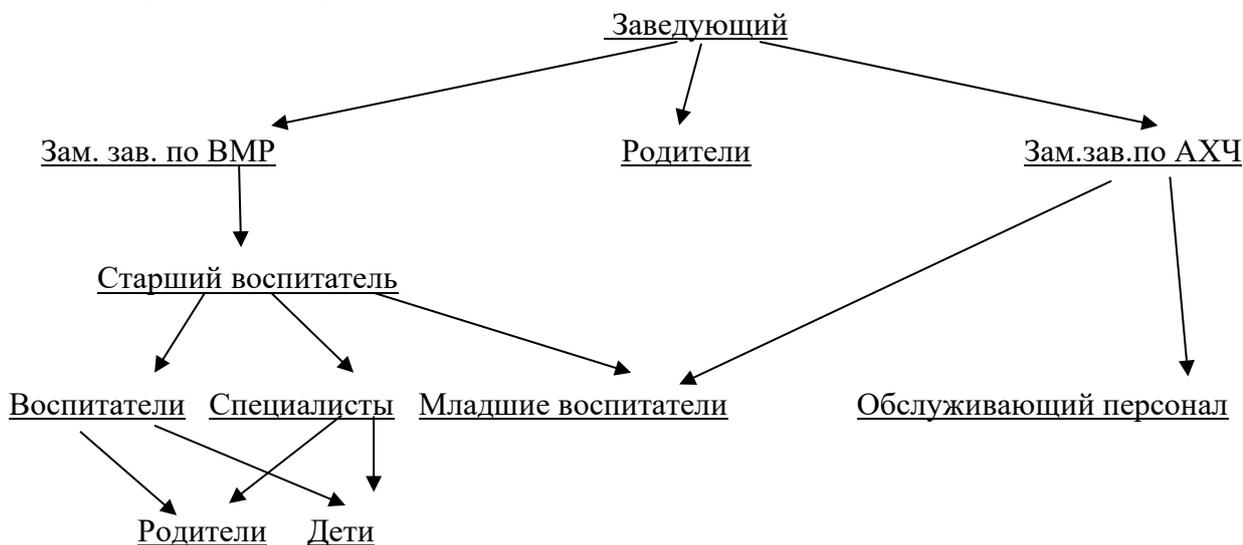
### 3. Оценка системы управления в учреждении

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

#### 3.1. Структура управления в ДОУ.

К настоящему времени в учреждении сложилась следующая структура управления:

*Административное управление* **Схема 1.**



*Общественное управление*

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников учреждения;
- Профсоюзный комитет;
- Совет родителей;
- Общее родительское собрание;
- Совет отцов;
- Родительский контроль за организацией питания воспитанников;
- Бракеражная комиссия.

Порядок выборов в органы общественного управления и их компетенции определяются Уставом.

В 2024 году родители участвовали в проведении педагогических советов, подготовке и проведении тематических недель, утренников, субботников, создании условий на участках и в группах, в акциях.

В организационной структуре управления ДОУ часть полномочий делегирована на нижестоящие уровни, что способствует развитию демократизации образовательного процесса, демократизации и гуманизации отношений в педагогическом коллективе.

**Вывод:** делегирование и относительная автономность в осуществлении управленческой деятельности привела к созданию системы рациональной организации и ответственности на всех уровнях управления ДОУ.

#### 3.2. Система контроля.

Внутренний контроль за функционированием и развитием ДОУ осуществляется в соответствии с картой внутреннего мониторинга на текущий учебный год, в целях

совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи.

В 2024 году был проведен **оперативный контроль** по темам:

- Условия для организации проведения ООД
- Организация режимных моментов
- Создание условий в группах к новому учебному году
- Создание условий на участке к летней оздоровительной работе
- Организация планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.
- Соблюдение санитарных норм и правил.

**Комплексный контроль:**

- Качество организации воспитательно-образовательного процесса во второй младшей группе №9
- Соблюдение мер по профилактике (COVID-19)

**Тематический контроль:**

- «Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры».
- «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства.»

**Фронтальный контроль:**

- Организация питания в учреждении.
- Охрана жизни здоровья детей и сотрудников.

Контроль проводился согласно разработанным картам контроля, оценка деятельности педагогов осуществлялась по критериям и трехбалльной системе.

Результаты тематического контроля:

№ группы	Результат контроля в процентном соотношении по темам:		Средний показатель за 2023-2024 уч.г.
	«Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры».	«Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства.»	
Гр. № 2	100%	100%	100%
Гр. № 3	100%	100%	100%
Гр. № 4	100%	100%	100%
Гр. № 5	83%	100%	92%
Гр. № 6	100%	100%	100%
Гр. № 7	100%	100%	100%
Гр. № 8	100%	100%	100%
Гр. № 9	100%	100%	100%
Гр. № 10	100%	100%	100%
Гр. № 11	100%	100%	100%
Гр. № 12	100%	100%	100%

**Вывод:** педагоги групп № 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 по итогам тематического контроля за год имеют самые высокие показатели. Это связано с большим опытом работы и активной позицией воспитателей.

Ежемесячно проводится текущий контроль со стороны методической службы. Зам. зав. по ВМР Панкова И.В. ежемесячно оценивает работу педагогов по различным направлениям: участие в методической деятельности, качество наставнической деятельности, качество проведения ООД воспитателями и специалистами, индивидуальную работу с детьми, участие в конкурсах, работу с родителями и т.д. По результатам отчетов методической службы формируется уровень премиальных поощрений работников.

### **3.3. Профилактика коррупционных действий**

За профилактику коррупционных правонарушений назначен заведующий Кондратьева Е.В. (от 25.08.2021г. пр.№151).

В МБДОУ "Детский сад №67 "Крепыш" разработаны и утверждены:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- Форма уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- Положение о порядке предотвращения и /или урегулирования конфликта интересов;
- Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства;
- Дополнения в должностные инструкции сотрудников связанные с противодействием коррупции;
- План мероприятий по противодействию коррупции.

### **3.4. Введение эффективного контракта**

На основании Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р) с сентября 2017г. в учреждении началась большая работа по введению эффективного контракта. Под эффективным контрактом понимается трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

В сентябре 2017г. была создана комиссия по проведению работы, связанной с введением эффективного контракта и составлен План административной работы по введению эффективного контракта с 01.01.2017г. Были разработаны показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогов и обслуживающего персонала, переработаны и утверждены должностные инструкции сотрудников.

Созданы комиссия по распределению стимулирующего фонда и конфликтная комиссия. Переработаны Положение об оплате труда, Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о премировании. Разработаны и введены в действие эффективные контракты для всех категорий работников. В 2021 году был разработан Коллективный договор на 2021-2024 года

**Вывод:** Введение эффективного контракта позволяет обеспечить дифференциацию в оплате труда в целях обеспечения ее высоких стимулирующих качеств, что дает возможность сотрудникам заработать. Вместе с тем наблюдается повышение эффективности труда, элементы соревновательности среди сотрудников, желание заработать премию через стремление к улучшению личных профессиональных достижений.

### **3.5. Социальное партнерство.**

- МБДОУ "Детский сад №67 "Крепыш" сотрудничает с организациями-партнерами
- ГБУ НО ("Детская городская поликлиника №19 Канавинского района г. Н. Новгорода");
  - МАУ СОШ № 176;
  - МАОУ "Гимназия №2".
  - ГБУК НО «Нижегородская государственная областная детская библиотека»
  - Психологический центр при МЧС

### **3.6. Современные информационно-коммуникативные технологии.**

МБДОУ "Детский сад №67 "Крепыш" продолжает активное использование в своей деятельности современных информационно-коммуникативных технологий. Использование мультимедийного экрана и проектора на утренниках, в организованной деятельности детей (просмотры обучающих CD-дисков, диафильмов, а также презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (пед. совете, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.), а также в работе с родителями (общие и групповые родительские собрания) позволяет значительно разнообразить, ускорить и осовременить способы подачи и восприятия информации, как для взрослых, так и для детей. Вместе с тем, использование мультимедийного оборудования позволяет улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

На ряду с мультимедийным экраном и проектором, педагоги активно используют в своей деятельности музыкальные центры, интерактивные сенсорные доски, телевизоры в группах, и дом. кинотеатр, размещенный в музыкальном зале учреждения.

Наше учреждение находится в процессе создания единого информационно-образовательного пространства, через целесообразное использование информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе: разработка ООД с использованием мультимедиа, использование метода проектов и самое главное активное использование сети Интернет.

В учреждении имеется специально оборудованное место с подключенной сетью Internet, к которому педагоги имеют свободный доступ при необходимости. Также обеспечены компьютерами и оргтехникой музыкальные руководители, педагог-психолог.

При информатизации ДОУ мы выделяем два направления: педагогическое, способствующее повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, и организационное, которое определяет модернизацию управления, посредством ИКТ.

ДОУ имеет доступ к сети Internet через Wi-Fi, сайт ДОУ, электронный почтовый ящик, официальная страница ДОУ в социальной сети «ВКонтакте», помимо этого педагоги ведут свои

странички на образовательных сайтах, что позволяет размещать важную информацию и своевременно доводить ее до сведения родителей воспитанников. Размещая на сайте детского сада форму обратной связи, мы получаем отзывы и предложения от пользователей, связанных с ДОО. Наличие на сайте Фотогалереи, где представлен материал о жизни детского сада, о проводимых праздниках, развлечениях, мероприятиях предоставляет родителям возможность получения информации о культурно-досуговой деятельности в ДОО. Кроме того, сайт детского сада является для родителей источником информации о методах здоровьесбережения детей, их безопасности, правилах поведения ребенка в семье и в детском саду, полезные советы. Учитывая занятость родителей, используется такая нетрадиционная форма общения с семьей, как "телефон доверия". Телефон доверия-это прямой контакт с руководителем учреждения. Такая форма работы помогает родителям анонимно выяснить какие-либо значимые для них проблемы, избежать развитие конфликтных ситуаций и вовремя их разрешить.

Кроме того, было организовано взаимодействие с педагогами посредством социальной сети в ВК и педагогической группы в Вайбер. Такая форма способствует оперативному обмену информацией между педагогами и методической службой, позволяет всегда вернуться к накопленным на почте материалам, а также выступает как своеобразное распространение опыта среди педагогических коллег учреждения: каждый воспитатель может увидеть наработки другого и более критично оценить свои.

Во всех группах имеются телевизоры в раздевальной комнате, именно для родителей, где транслируются новости группы, консультации, рекомендации, видео-презентации, объявления и т.п. Такие информационные панорамы удобны и многофункциональны в использовании, активно используются педагогами для информирования родителей.

### **3.7. Эффективность влияния системы управления на качество образования.**

Эффективность управления ДОО обусловлена вниманием к целостному анализу деятельности детского сада, адекватной оценкой руководителя и эффективностью использования личных качеств людей в коллективной деятельности, использованием передовых подходов к образовательному процессу и технологий их реализации, созданием педагогических условий, обеспечивающих развитие творческой деятельности дошкольников. Такой системный подход в управлении учреждением стал основным средством достижения цели.

Активизирование методической работы воспитателей, создание оптимального учебного плана, работающего на реализацию приоритетной идеи; реализация системы педагогического мониторинга, стимулирование воспитателей по результатам работы влияет на повышение качества образования в детском саду.

**Вывод:** Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОО и функциональным задачам. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направлениям деятельности. В учреждении реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. Организованная система контроля со стороны руководства учреждения эффективна и является понятной для всех участников образовательных отношений.

В новом учебном году планируется разнообразить традиционные формы в организации методической работы. Данный процесс будет работать при правильной организации работы методической работы, которая представляет собой целостную систему взаимосвязанных мер, нацеленных на обеспечение профессионального роста воспитателя, развитие его творческого

потенциала, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранение здоровья воспитанников. Предполагается, что такая форма отражения активности педагога будет влиять и стимулировать на достижение лучших результатов.

Правильное применение ИКТ позволяет поднять качество и культуру управленческой и педагогической деятельности, создавая тем самым резервы для работы в режиме развития. Внедрение ИКТ в управление ДОУ, в том числе и в образовательный процесс, для организации обратной связи через сеть Интернет (взаимодействие с родителями, педагогами), несомненно ведёт к повышению качества, оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы.

#### 4. Качество кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 86%. В 2024 году работали 23 педагогических работников.

<b>Общая численность педагогических работников – 23человек, из них:</b>			
Воспитатели	Педагог-психолог	Муз. руководитель	Инструктор по физ. культуре
19	1	2	1

В ДОУ можем оказывать логопедическую помощь, 1 воспитатель имеет диплом по специальности логопед.

#### 4.1. Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников ДОУ.

По педагогическому стажу		По квалификационной категории		По возрасту	
Количество лет	Количество педагогов чел./%	Квалификационная категория	Количество педагогов чел./%	Возраст	Количество педагогов чел./%
до 3	2 / 8 %	Высшая	1 / 4,5%	До 25	-
3-5	5 / 22%	Первая	15 / 65%	25-29	2 / 8 %
5-10	5 / 22%	СЗД	6 / 26 %	30-34	1 / 4,5 %
10-15	6 / 26%	Без категории	1 / 4,5%	35-39	8 / 34,5 %
15-20	-			40-44	5 / 22 %
20 и более	5 / 22 %			45-49	2/ 8 %
				50-54	2/ 8 %
				55-59	-
		60 и более	3/ 13 %		

#### 4.2. Образовательный уровень педагогических работников.

Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое	Обучаются в пед. ВУЗ	Обучаются в пед. училище
13 / 57 %	4/ 17 %	10 / 43 %	6 / 26 %	-	-

#### 4.3. Аттестация педагогов в отчетном году.

№	ФИО	Должность	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Решение аттестационной комиссии
1	Ильина Н.Н.	Воспитатель	1	1	Соответствует
2	Сямулина Н.Х.	Воспитатель	1	-	Соответствует
3	Шишмакова Н.Р.	Воспитатель	1	1	Соответствует
4	Жаворонкова Ю.В.	Воспитатель	1	1	Соответствует
5	Курзанова Ю.А.	Воспитатель	1	-	Соответствует

5 педагогов (22%) прошли аттестацию на 1 категорию в отчетном году

1 педагог (4,5%) прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности (СЗД) в отчетном году

#### 4.4. Повышение квалификации педагогических работников в 2024 году

№	ФИО педагога	Должность	Место проведения, наименование курса, количество часов
1	Ильина Надежда Николаевна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.
2	Баннова Екатерина Борисовна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.
3	Жаворонкова Юлия Вячеславовна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2024-2025 уч.г», 144 ч.
4	Курзанова Юлия Александровна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.
5	Назарова Лариса Михайловна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2024-2025 уч.г», 144 ч.
6	Пендюхова Наталья Львовна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.
7	Смирнова Майя Николаевна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.

8	Букамина Анна Владимировна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.
9	Сямиулина Наиля Харисовна	Воспитатель	ООО Высшая школа делового администрирования», «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО», 108ч., ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2024-2025 уч.г», 144 ч.
10	Козырева Наталья Георгиевна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.
11	Амерова Инна Игорьевна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» ,Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ч.

#### Профессиональная переподготовка

№	ФИО педагога	Должность	Наименование курса
-	-	-	-

#### 4.5. Дифференциация педагогов по уровню педагогического мастерства.

Оценка деятельности педагогических работников осуществляется ежегодно за прошедший учебный год.

С целью повышения качества образовательного процесса и результата, на основании приказа заведующего от 15.03.2024г. № 36 "Об организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в 2023-2024 уч. г." была создана комиссия и проведена комплексная оценка профессиональных компетенций педагогов. В комиссию вошли: заведующий Кондратьева Е.В, зам. зав. по ВМР Панкова И.В., воспитатель Ильина Н.Н., педагог-психолог Сигаева Е.А.

В апреле был осуществлен самоанализ каждым педагогом, проведена самооценка педагогов в направлении соответствия требованиям профессионального стандарта. В итоговых индивидуальных картах учитывались результаты самооценки педагогов, а также давалась оценка администрацией ДОУ.

Система оценки: трехбалльная. Если по совокупности средний балл, набранный педагогом, попадает в диапазон:

2,5 – 3 балла – деятельность находится на оптимальном уровне (**ВЫСОКИЙ**);

1,9 - 2,4 балла – незначительное отклонение от уровня нормы  
(1,9-2,1 **СРЕДНИЙ**; 2,2-2,4 **ВЫШЕ СРЕДНЕГО**);

1,2-1,8 балла – существенное отклонение от нормы  
(1,2-1,5 – **НИЗКИЙ**, 1,6-1,8 – **НИЖЕ СРЕДНЕГО**);

1- 1,1 балл – практическое несоответствие уровню нормы (**НИЗКИЙ**).

Методы: самооценка соответствия профессиональному стандарту педагога, самоанализ, наблюдение, анализ результатов контроля, документации.

По результатам анализа индивидуальных карт был определен средний балл по каждому из критериев для каждого педагога. На основании изученных диагностических карт, результатов самоанализа, результатов работы за 2023-2024 учебный год, а также анализа рабочей документации и наблюдений, были составлены индивидуальные маршруты педагогов по повышению профессионального мастерства. По результатам оценки деятельности педагогических работников их можно разделить на 3 группы:

<b>Группа</b>	<b>Количество педагогов в 2022-2023 уч.г. / %</b>	<b>Форма метод. работы</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Количество педагогов в 2023-2024 уч.г. / %</b>
1 (педагоги с высоким педагогическим мастерством)	15/58%	1. Наставничество 2. Обобщение опыта работы 3. Мастер-классы 4. Презентация опыта работы	Самоконтроль	14/ 60,8%
2 (педагоги со сложившейся системой работы)	5/19%	1. Индивидуальная работа по совершенствованию профессионального мастерства: - участие в конкурсах - творческие отчеты, презентации - самообразование	Частичный контроль с целью оказания помощи по развитию пед.мастерства	7/ 30,5%
3 (молодые педагоги)	6/23%	1. Работа с наставником, педагогом-психологом, ст. воспитателем: - собеседования - консультации - самообразование	Постоянный контроль с целью выявления затруднений и оказания помощи	2/ 8,7%

## Анализ результатов оценки деятельности педагогических работников

### I. Количественный анализ:

**Оптимальный уровень профессионального развития (ВЫСОКИЙ): 16 педагогов**

Ильина Н.Н., Пендюхова Н.Л., Федосеева Е.Н., Нуриманова А.А., Жаворонкова Ю.В., Баннова Е.Б., Сигаева Е.А., Хайруллина А.М., Шишмакова Н.Р. Курзанова Ю.А., Скворцова Н.В. Комарницкая В.Н., Иванова И.В., Аверьянова Е.В., Назарова Л.М., Смирнова М.Н.,

**Незначительное отклонение от уровня нормы: 2 педагога (ВЫШЕ СРЕДНЕГО)**

Подлегаева М.В., Сямиулина Н.Х.,

**4 педагога (СРЕДНИЙ)** Букамина А.В., Козырева Н.Г., Бирюкова А.А., Амерова И.И.

**Существенное отклонение от уровня нормы: 1 педагог (НИЖЕ СРЕДНЕГО)**

Анненкова Л.И.

### Профессиональный уровень педагогов за 2023-2024 учебный год



### II. Качественный анализ:

Анализ результатов оценки деятельности педагогов позволил выявить сильные и слабые стороны. У педагогов наблюдается высокая самооценка, успешно справляются с реализацией требований образовательного стандарта, деятельность с детьми и сотрудничество с родителями, подготовка к ООД, оформление документации, ИКТ-компетентность на высоком уровне. Также активизировалось участие педагогов в профессиональных конкурсах (средний уровень).

Такие показатели достигнуты путем построения грамотной и кропотливой работы методической службы учреждения. Своевременное выявление профессионального потенциала молодого педагога, его личное стремление, поддержка со стороны руководства, методической службы и коллег, безусловно дает хорошие стимулы и поддержку к качественной работе.

Учитывая педагогический стаж опытных коллег и методическую поддержку, использование современных методик, удастся достигать качественных результатов.

Следует чаще привлекать педагогов к подготовке и проведению методической работы (семинарам, консультациям и т.д.) Кроме того, необходимо изучить вопрос низкой активности опытных педагогов к наставнической деятельности.

### **КОРРЕКЦИЯ:**

1. Составить индивидуальную карту профессионального развития воспитателей :  
Анненковой Л.И.
2. Назначить наставников на 2024-2025 уч.г. молодым педагогам.
3. Повысить уровень подготовки и проведения методической работы (педагогические часы, пед. советы, семинары и т.п.)

По итогам мониторинга, можно увидеть общую картину уровня профессиональных компетенций педагогического состава на конец 2022-2023 учебного года в учреждении:

Критерии	Деятельность с детьми	Сотрудничество с родителями	Реализация ФГОС ДО	Профессиональное развитие	Готовность к проведению открытых ООД	Наставничество	Методическая работа	Делопроизводство	Икт	Конкурсы	Самооценка	Средний балл по учреждению
	2,75	2,79	2,73	2,7	2,5	1,2	2,32	2,84	2,97	2,11	2,73	2,5

*На оптимальном уровне* – самооценка, реализация ФГОС ДО, деятельности с детьми, сотрудничестве с родителями, ИКТ, профессиональное развитие, делопроизводство педагога, готовность к проведению открытых НОД.

*Отклонение от нормы* выявлено в методической работе и конкурсах.

*Существенное отклонение от нормы* – наставничество.

Общий уровень профессиональных компетенций педагогов на конец 2023-2024 учебного года составил 2, 5 балла, что является высоким уровнем.

Анализ динамики профессионального развития педагогов по направлениям деятельности за 2022-2023 и 2023-2024уч.гг.:

Критерии	Деятельность с детьми	Сотрудничество с родителями	Реализация ФГОС ДО	Профессиональное развитие	Готовность к проведению открытых ООД	Наставничество	Методическая работа	Делопроизводство	ИКТ	Конкурсы	Самооценка	Средний балл по учреждению
Уч. год												
2022-2023	2,75	2,81	2,76	2,74	2,3	1,23	2,19	2,76	2,98	1,98	2,71	2,49
2023-2024	2,75	2,79	2,73	2,7	2,5	1,2	2,32	2,84	2,97	2,11	2,73	2,5

***Незначительная положительная динамика:***

Готовность педагога к показу открытых ООД+0,2 балла (высокий уровень)

Участие педагогов в методической работе + 0,13 балла (незначительные отклонения от высокого уровня)

Культура делопроизводства +0,8 балла (высокий уровень)

Участие в конкурсах различных уровней + 0,13 балла (средний уровень)

Самооценка +0,02 балла (высокий уровень)

***Незначительное ухудшение показателей:***

Сотрудничество с родителями - 0,02 балла (высокий уровень)

Реализация ФГОС - 0,03 (высокий уровень)

Проф. Развитие - 0,04 (высокий уровень)

Наставническая деятельность -0,03 балла (существенное отклонение от нормы)

ИКТ-компетентность педагогов -0,01 (высокий уровень)

***Без изменений:***

Организация деятельности с детьми (высокий уровень)

ЗУН- в динамике высокий уровень

**4.6. Наставничество.**

**4.6.1. Наставничество в 2023-2024 уч. году.**

В 2023-2024 учебном году в учреждении была организована работа наставников с педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке к организации в/о процесса, а также в их профессиональном становлении.(пр.№ 154 от 18.09.2023г. пр.№14 от18.01.2024 "О наставничестве", Положение о наставничестве, Методический инструментарий по применению наставничества в ДОО, Пр.№101 30.08.2019г протокол пед. совета № 1 от 30.08.2019г )

В учреждении продолжается работа по наставничеству. В 2023-2024 уч.г. наставниками были 3 педагога: Пендюхова Н.Л., Аверьянова Е.В.,Иванова И.В., подопечных – 3 педагога (Бирюкова А.А, Козырева Н.Г., Анненкова Л.Н.) По результатам контроля были выявлены значительные улучшения в работе молодых педагогов. Деятельность наставников проводилась в системе и показала эффективный результат.

№	ФИО, должность наставника	ФИО, должность молодого специалиста
1	Пендюхова Н.Л. воспитатель	Воспитатель Бирюкова А.А.
2	Аверьянова Е.В..воспитатель	Воспитатель Козырева Н.Г.
3	Иванова И.В. воспитатель	Воспитатель Анненкова Л.Н.

Руководство деятельностью наставников осуществляет Панкова И.В. зам.зав. по ВМР на основании плана работы по организации наставничества на 2023-2024 уч.г. Деятельность наставников определяется планом работы наставника, который составляется на основании результатов мониторинга профессиональных компетенций педагогов, рекомендаций зам.зав.по ВМР, личной беседы с молодым специалистом. Результаты проведенных мероприятий, рекомендации по коррекции, контроль деятельности молодого воспитателя фиксируются в Дневниках работы наставников. В конце учебного года каждый наставник предоставил отчет о проделанной работе и перспективный план работы с молодыми воспитателями на следующий учебный год.

#### 4.6.2. Уровень активности наставников в 2023-2024 уч.г.

Наиболее активным наставником в течение 2023-2024уч.г. проявили себя воспитатели Пендюхова Н.Л., Аверьянова Е.В.,Иванова И.В., Необходимо продолжать работу по наставничеству в 2024-2025 уч. году с воспитателями Анненковой Л.Н.

**Проблема:** остается проблемой побудить педагогов со стажем к наставнической деятельности в системе. В условиях периодически обновляющегося коллектива остро стоит проблема разработки методического инструментария по введению нового педагога в профессию.

**Вывод:** Проведено исследование проблемы низкой активности педагогов со стажем вести наставническую деятельность. В результате опроса было выявлено, что педагоги нуждаются в разработке четкого механизма их взаимодействия с новыми педагогами.

#### 4.7. Творческие достижения педагогов ДОУ в 2024г.

В течение года учреждение активно участвовало в различных *мероприятиях района и города*, занимало призовые места в конкурсах различного уровня:

№	Название конкурса	Уровень	Результат	Участники
1.	Конкурс детского творчества «Пасхальный Благовест» (Пасхальные краски)	Районный	участие 1 чел.	Аверьянова Е.В.
2	«Мир профессий» Конкурс рисунка	Городской	Участие 1 чел.	Аверьянова Е.В.
3.	«Горьковская ёлка»	Городской	Участие 1 чел.	Жаворонкова Ю.В.

	конкурс рисунков			
4	Чемпионат «СмартПрофи»	Областной	Участие 2 чел.	Иванова И.В. Пендюхова Н.Л.
5	Конкурс чтецов «Милая мама моя»	Районный	1 место-1 чел. 2 место-1 чел.	Жаворонкова Ю.В. Комарницкая В.Н.
6	«Герои любимых сказок на новогоднем утреннике 2024-2025»	Районный	3 место- 1чел. Участие -2 чел	Амерова И.И.
7	«Поющие капели»	Городской	Участие 4 чел.	Боярскова Н.В.
8	Турнир «Волшебные шашки»	Районный	Участие-1 чел.	Хайруллина А.М.
9	Творческий конкурс «В мире животных»	Международный	1 место-2 чел.	Назарова Л.М.
10	Творческий конкурс «Моя семья»	Международный	1 место-1 чел.	Назарова Л.М.
11	Творческий конкурс «День народного единства»	Всероссийский	1 место-1 чел. 2 место-1 чел. Участие- 5 чел	Жаворонкова Ю.В.
12	«Герои сказок» Творческий конкурс	Всероссийский	1 место-2 чел Участие- 6 чел	Жаворонкова Ю.В.
13	«Патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Всероссийский	Диплом -1 степени	Смирнова М.Н.

№	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Призовые места	Количество участников
1	Международные конкурсы	2	3	3
2	Всероссийские конкурсы	3	5	16
3	Областные конкурсы	1	-	2
4	Городские конкурсы	3	-	6
5	Районные конкурсы	4	3	7
	<b>Итого:</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>34</b>

## 5. Организация учебного процесса

**5.1. Образовательная программа** ДО принята на Пед. совете № 1 от 31.08.2023г., утверждена пр.№ 127 от 31.08.2023г. "Об утверждении Образовательной программы МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш»

**5.2. Годовой план** принят на Пед. совете, протокол № 1 от 31.08.2023г., утвержден пр. № 128 от 31.08.2023г."Об организационном начале учебного года".

На 2023-2024 уч. год были запланированы следующие *тематические пед. советы*:

**Тема:** «Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры».

**Задача:** Создать условия для развития сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры.

**Тема:** «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»

**Задача:** Создать условия для приобщения детей дошкольного возраста к народной культуре через использование музейного пространства.

№	Годовые задачи	Организационно-педагогические мероприятия по реализации годовых задач	Взаимодействие с родителями
1.	1. Создать условия для развития сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры	1.Проведение консультации по теме: «Влияние дидактических игр на развитие сенсорных способностей ребёнка дошкольного возраста» 2. Методические рекомендации по темам: «Изготовление дидактических игр на развитие сенсорных способностей по возрастам детей, используя различные методики.» 3.Организация семинара: «Веселая сенсорика» -деловая игра 4.Итоговое мероприятие по обобщению опыта работы: «Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры»	Организация и проведение Общего родительского собрания по теме: «Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через дидактические игры»
2	2. Создать условия для приобщения детей дошкольного возраста к народной культуре через использование музейного пространства.	1.Проведение консультации по теме: "Обычаи, традиции и обряды русского народа, использование в ДОО для приобщения детей к народной культуре через использование музейного пространства". 2. Методические рекомендации по темам: Рекомендации «Создание мини-музея в группах» (по всем возрастам). 3.Организация семинара: «Приобщаем дошкольников к национальной культуре»- деловая игра 4. Итоговое мероприятие: «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»	Организация и проведение Общего родительского собрания по теме: «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»

### Формы методической работы:

*Традиционные:* пед. советы, семинары, мастер-классы, изучение новинок методической и периодической литературы, взаимо-посещения педагогами организованной образовательной деятельности, круглые столы, консультации, рекомендации, наставничество, самообразование, выставки и д. р.

*Нетрадиционные:* презентации с использованием мультимедийного оборудования, тренинг, мозговой штурм, тематические акции, тематические дни и недели, проекты, интерактивные обсуждения, методический театр.

### Особенности организации учебного процесса в ДОУ:

- организация утренних и вечерних ритуалов;
- тематические недели (День матери, Неделя Театра, День Победы);
- тематические дни (День Отца, Рождество, Масленица, Пасха, Троица, Праздник День семьи, любви и верности);
- недели здоровья;
- праздники;
- развлечения;
- досуги.

В конце учебного года были анализированы все разделы годового плана: управленческая деятельность, методическая деятельность, проведен мониторинг педагогического процесса. На основании результата анализа были определены *годовые задачи 2024-2025 учебный год*:

1. Совершенствовать профориентационную работу в Доу через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребенка эмоционального отношения к миру профессий.
2. Создать условия по валеологическому просвещению детей дошкольного возраста.

### **5.3. Расписание ООД, режим дня.**

Организованная образовательная деятельность детей проходит по утвержденному расписанию. (рассмотрена и принята) на Пед. совете № 1 от 31.08.2023г., утверждена Пр.№ 128 от 31.08.2023г. "Об организационном начале учебного года".

Режим дня утвержден на холодный и теплый периоды входят в Образовательную программу МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» (рассмотрены и приняты) на Пед. совете № 1 от 31.08.2023г., утверждены пр.№ 127 от 31.08.2023г. "Об утверждении Образовательной программы МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш»

В учреждении созданы все условия пребывания детей в соответствии с требованиями СанПиН.

**5.4. Учебный план** рассмотрен и принят на Пед. совете № 1 от 31.08.2023г., утверждены пр.№ 128 от 31.08.2023г. "Об организационном начале учебного года".

**и календарный учебный график** входит в Образовательную программу МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» (рассмотрен и принят) на Пед. совете № 1 от 31.08.2023г., утвержден пр.№ 127 от 31.08.2023г. "Об утверждении Образовательной программы МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш».

## 5.5. Планы воспитательно-образовательной работы педагогов.

Воспитатели работают по календарному планированию в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Вывод:** Методическая работа в учреждении организуется своевременно, согласно годовому плану. Успешно повышается методическая грамотность педагогов через различные формы методической работы. Повышается уровень знаний и умений педагогов в написании планов в/о работы, оснащении среды группам, постепенно осваиваются новые возможности КТ.

Состояние воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году считать удовлетворительным.

## 6. Оценка образовательной деятельности

### 6.1. Психологическая служба.

Основными направлениями деятельности педагога-психолога Сигаевой Е.А. являлись: психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическая и психолого-педагогическая диагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование. Содержание деятельности педагога-психолога конкретизируется в двух плоскостях: обязательных видах деятельности и дополнительных.

Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса охватывает работу с детьми, родителями и педагогами.

Психологическим сопровождением были охвачены все дети ДОУ:

Ранний возраст (1,5-2 года) – психологические игры 1 раз в неделю;

1 мл. группы – психологические игры 1 раз в неделю;

2 мл. группы – психологические игры 1 раз в неделю;

Средняя группа – индивидуальная работа;

Старшая группа – индивидуальная работа;

Подготовительные группа – психомоторное развитие 1 раз в неделю.

Для выявления ранней дезадаптации в течение 2-х месяцев (сентябрь-октябрь) под наблюдением находились дети раннего возраста – 113 человек. В процессе наблюдения были оформлены адаптационные листы.

Анализ показал:

- легкая степень адаптации у 44% детей;
- адаптация средней тяжести у 55 % детей;
- тяжелая степень адаптации – 1% детей.

В1-й младшей в период адаптации к дошкольному учреждению были организованы игры по книгам Джеки Спилберга «Занимательные игры с малышами старше двух лет» и Е.Н. Соляник «Развивающие игры для детей раннего возраста».

В период с ноября по май велась групповая коррекционно-развивающая работа с детьми 2-й младшей группы по программе А.С. Ронжиной «Занятия психолога с детьми 2 - 4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению» с целью преодоления стрессовых состояний у детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду.

Занятия проводились 1 раз в неделю по 10-15 минут в условиях групп. В результате данной работы дети младших групп совершенствовали коммуникативные, игровые и двигательные навыки, развивали познавательные процессы. К концу года дети успешно адаптировались к условиям дошкольного учреждения.

В период с сентября по май месяцы велась индивидуальная **психопрофилактическая работа** с детьми средних групп, в количестве 18 человека, по программе С.И. Семенака "Уроки добра", с целью развития эмоционально-личностной сферы детей, преодоление страхов, тревожности, расслабления ребенка.

Занятия проводились 1 раз в неделю по 15-20 минут в группе. На занятиях у детей выработывались такие черты характера, как уверенность, честность, смелость, доброта и многие другие. Изжигались невротические проявления: страхи, различного рода опасения, неуверенность. По отзывам родителей, воспитателей, личным наблюдениям видно, что дети к концу года стали более общительными, легче выражают свои чувства и лучше понимают чувства других.

С детьми подготовительных групп проводились занятия – 1 раз в неделю по 25-30 минут. Формирование психологической готовности детей к учебной деятельности (интеллектуальная, волевая, эмоционально-личностная готовность). И.Л.Арцишевская "Психологический тренинг для будущих первоклассников".

В октябре с детьми подготовительной к школе группы использовалась диагностика Керна - Йерасика «Школьная зрелость», для выявления у детей уровня **готовности к школьному обучению**; методика Н.Гудкиной "Домик", опросник Немова «Отношение ребенка к обучению в школе». Обследовано 66 детей.

- Готовы к началу регулярного обучения – 72 % детей.
- Условно готовы к началу обучения – 27 % детей;
- Не готовы к началу регулярного обучения – 1 % детей.

После диагностики была сформирована группа детей (12 человек), с которыми в течение учебного года проводились групповые и индивидуальные занятия по программе В.Л. Шарохиной «Психологическая подготовка детей к школе» с целью развития познавательной сферы у старших дошкольников.

Занятия проводились 1 раз в неделю по 25-30 минут в группе. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа проводилась с 12 детьми, 1 раз в неделю по 25-30 минут. После окончания цикла занятий у детей повысился уровень интеллектуального развития.

### Результаты уровня готовности детей к обучению в школе

Учебный год	Готовы		Условно готовы		Не готовы	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
2023/2024	52%	72%	42%	27%	6%	1%

В 2023-2024 уч.г. педагог-психолог:

- осуществляла индивидуальное консультирование педагогов, родителей воспитанников;
- осуществляла индивидуальную работу с детьми (по запросам родителей и воспитателей), в том числе используя песочную терапию, интерактивную панель;
- участвовала в организации и проведении тематических дней к обрядовым праздникам;
- организовывала и проводила детско-родительский досуг в средних и старших группах к тематической неделе Матери;
- тренинг для молодых педагогов по теме "Игровой тренинг осознание профессиональных мотивов";

- семинар-практикум «Песочная терапия в сенсорном развитии»;
- практикум «Взаимодействия с родителями»
- тренинг «Я воспитатель»
- консультация – презентация «Педагогические ошибки в работе с детьми»
- психологическая игра "Прекрасный сад";
- консультации для родителей "Золотые правила, успешной адаптации", "Развиваем речь", «Готовим ребенка к школе», «Чем занять ребенка дома»
- рекомендации для родителей "На пороге школы", "Застенчивые дети";
- разрабатывала и реализовывала ИОМ воспитанников;
- осуществляла психологическое сопровождение педагогов в процессе реализации ФГОС ДО и ФООП, а также при подготовке и участии в конкурсах различных уровней;
- осуществляла психологическое сопровождение воспитанников при подготовке и участии в конкурсах различных уровней;
- ведет страницу педагога-психолога на сайте учреждения, а также на портале nsportal.ru, maam.ru
- осуществляет руководство семейной адаптационной группой «Топотушки»;
- участвовала в групповых и Общих родительских собраниях;
- является членом Конфликтной комиссии, участвует в разбирательстве конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- разработала проект рабочей программы на 2024-2025уч.г.
- прошла курсы повышения квалификации:
- «Песочная терапия» как метод организации психолого-педагогической работы с детьми, 2023г.

#### **6.1.1. Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к поступлению в детский сад.**

В нашем детском саду специально для родителей детей, ещё не посещающих детский сад, работает семейная адаптационная группа "Топотушки" под руководством педагога-психолога Сигаевой Екатерины Александровны. Одной из основных задач группы является оказание квалифицированной консультативной помощи родителям по подготовке детей к поступлению в детский сад и адаптации к детскому саду. Группа набирается с марта и функционирует по ноябрь. В рамках работы группы проходят тематические встречи с родителями согласно плану, размещенного на официальном сайте учреждения в разделе "Бесплатные образовательные услуги". Информирование родителей о функционировании группы осуществляется при оформлении ребенка в детский сад, на информационном стенде детского сада и на сайте.

Количество родителей, посещающих занятия составило 6 человек.

### **7. Взаимодействие с родителями**

Систематизирован опыт работы с родителями и составлена программа Взаимодействия детского сада и семьи (принята на Пед. совете от 28.08.2016г. протокол №1, на Совете родителей 25.11.2016г. протокол №1, утверждена приказом заведующего от 25.11.2016г. №184).

В 2023-2024 уч.г. стабильно высокое количество родителей, активно проявляющих себя в мероприятиях ДОУ.

Были проведены:

- тематическая неделя Матери;
- тематическая неделя Театра;
- тематическая неделя, посвященная Дню победы;

В рамках тематических недель все мероприятия направлены как на работу с детьми, так и на взаимодействие родителей и детей, где родители выступают как активные участники образовательного процесса.

Активно развивается направление организации и проведения различных мероприятий. В 2023-2024 уч.г. прошло 2 *тематические акции*: «Мой друг\_ - светофор» и «Спортивная жизнь моей семьи», а также 2 *проекта*: «Мой безопасный мир» и «Путешествие в мир сказок».

При подготовке к проведению общественных мероприятий в учреждении информация и реклама организуется достаточно ярко и качественно с использованием ИКТ технологий (видео ролики, видео-презентации на мониторах, на сайте, в группе в соц. сети). Такая активная реклама, умение педагогов лично заинтересовать и привлечь родителей к участию в мероприятиях с детьми приводит к значительному повышению инициативы и активности мам и пап.

Стабильно работает адаптационная группа "Топотушки" для родителей, чьи дети собираются поступать в детский сад, под руководством педагога-психолога Сигаевой Е.А.

Учитывая занятость родителей, используется такая нетрадиционная форма общения с семьей, как "телефон доверия". Телефон доверия -это прямой контакт с руководителем учреждения. Такая форма работы помогает родителям анонимно выяснить какие-либо значимые для них проблемы, избежать развитие конфликтных ситуаций и вовремя их разрешить.

За последний год прослеживается повышение количества обращений родителей и к сайту учреждения.

Наибольшей популярностью у родителей пользуется "телефон доверия".

Одной из новых форм просвещения и информирования родителей является "Дошкольная видео-панорама". Это экран в раздевалках всех групп, через которые транслируются новости и важные объявления.

Также в течение года в качестве взаимодействия с родителями использовались разнообразные формы работы: рекомендации, информационные стенды, фото-выставки, фото-отчёты, уголки для родителей. На выставках детских рисунков, поделок родители знакомились с работами своих детей.

**Вывод:** работа с родителями развивается успешно. Формы работы используются как традиционные, так и нетрадиционные. Нетрадиционные формы работы направлены на установление неформальных контактов с родителями, привлечение их внимания к детскому саду, повышение значимости учреждения в вопросах воспитания детей.

## **8. Содержание и качество подготовки воспитанников**

### **8.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования.**

МБДОУ детский сад осуществляет образовательную деятельность в рамках Образовательной программы дошкольного образования, которая принята на Пед. совете № 1 от 31.08.2023г., утверждены пр.№ 127 от 31.08.2023г. "Об утверждении Образовательной программы МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш»

Задачи по реализации ОП ДО были определены на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума и отражены в годовом плане работы.

#### **Результаты освоения ООП:**

На конец 2023-2024 учебного года 84% воспитанников освоили программу полностью, 16%- частично, не освоивших программу-нет.

## 9. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение

### 9.1. Библиотечно-информационное обеспечение.

В учреждении имеется методическая и художественная литература для детей, научно-популярная литература, репродукции картин иллюстративный материал, дидактические пособия, наборы строительного конструктора двух видов для детей до 3 лет и от 3 до 7.

Также имеется методическая литература по направлениям развития: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, социально-коммуникативное, специальная психология. Собрана библиотека литературы для использования родителями.

В фонде периодической литературы ДОУ имеются подписные издания: "Управление ДОУ", "Старший воспитатель", "Дошкольное воспитание", "Справочник педагога-психолога".

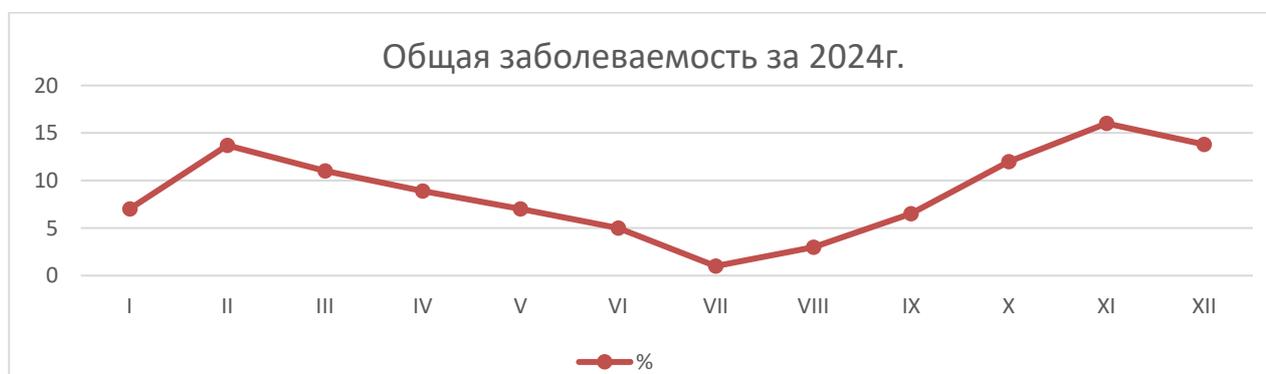
В 2024 году учебно-методический комплекс пополнялся по мере издания методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, согласно образовательной программе, реализуемой в учреждении.

### 9.2. Учебно-методическое обеспечение.

Осуществляется по образовательной программе МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

## 10. Медицинское обеспечение ДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

### 10.1. График заболеваемости ОРВИ и Гриппа по месяцам (с 01 по 12)



Пик заболеваемости ОРВИ приходится на февраль и ноябрь месяцы.

С целью снижения заболеваемости в каждой группе организуются профилактические мероприятия по графику: соблюдение температурного режима в группе, проветривание, кварцевание, питьевой режим, использование в меню лука, чеснока, полноценное питание (фрукты, овощи).

**Вывод:** необходимо продолжать своевременно проводить профилактические мероприятия позволяют снизить уровень заболеваемости детей.

Инструктор по физической культуре Хайруллина А.М. проводит с детьми еженедельные занятия по физической культуре, использует спортивные тренажеры, гимнастические палки при выполнении общеразвивающих упражнений. Такая активная физическая подготовка также влияет на снижение уровня заболеваемости и увеличение уровня физического состояния воспитанников.

## 11. Организация питания

Приготовление пищи происходит на пищеблоке Учреждения. Пищеблок расположен на первом этаже и имеет отдельный вход для разгрузки продуктов, доставка которых производится в соответствии с заключенными муниципальными договорами.

Питание в Учреждении регламентируется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях и примерным десятидневным меню согласованным с директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода. Питание организовано в группах.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям соблюдения режима питания в детском саду, организовано 4-х разовое питание детей:

- Завтрак;
- Второй завтрак;
- Обед;
- Полдник.

Контроль качества питания осуществляет администрация учреждения, бракеражная комиссия детского сада, комиссия родительского контроля по вопросам качества питания в ДОУ.

**Вывод:** Хранение продуктов, качество питания соответствует нормам «СанПиН». Принимаемая продукция поступает с необходимой документацией и допустимыми сроками годности.

## 12. Материально-техническое обеспечение

В МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш» созданы благоприятные условия для организации жизнедеятельности детей с 1,5 до 8 лет. Материально-технические условия динамично улучшаются.

В детском саду располагаются:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- изолятор;
- процедурный кабинет.

Безопасность жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории обеспечена.

Для каждой возрастной группы имеется отдельное групповое помещение, отвечающее всем требованиям и включающее: раздевалка, мойка, туалет, группа, спальная комната.

Территория детского сада обнесена забором, для каждой возрастной группы имеется отдельный оборудованный участок, в соответствии со всеми требованиями.

На территории оформлены клумбы, декоративные вазоны, сюжетные цветники. Разбит огород для трудовой и опытнической деятельности детей (в летний период). Оборудована спортивная площадка.

Материально-техническое обеспечение ДОУ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

В 202-2024 учебном году за счет бюджетных средств и внебюджетных средств было приобретено: канцелярские товары, игрушки, методические пособия, хозяйственные товары.

Также велась работа по благоустройству территории вокруг детского сада и на участках.

Обогатилась игровая среда на участках: установлены домики-беседки. Оформлен ландшафтный дизайн на участках групп (цветники.)

**Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ "Детский сад № 67  
"Крепыш" подлежащей самообследованию**

№ п.п.	Показатели	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
<b>1.1.</b>	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования 2023-2024 уч.году, в том числе:	239чел.
<b>1.1.1.</b>	В режиме полного дня (12 часов)	239чел.
<b>1.2.</b>	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	53 чел.
<b>1.3.</b>	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	186 чел.
<b>1.4.</b>	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (12 часов)	239 чел. / 100%
<b>1.5.</b>	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	- / -
<b>1.6.</b>	Средний показатель пропущенных дней при посещении детского сада по болезни на одного воспитанника	6,7
<b>1.7.</b>	Общая численность педагогических работников	23 чел.
<b>1.7.1.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13 чел. /57 %
<b>1.7.2.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	4 чел. / 17 %
<b>1.7.3.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профильное образование	10 чел. /43 %
<b>1.7.4.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности	6 чел. / 26 %
<b>1.8.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	16 чел. /69,5%
<b>1.8.1.</b>	Высшая	1 чел. / 4,5 %
<b>1.8.2.</b>	Первая	15 чел. /65 %
<b>1.9.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	23 чел.
<b>1.9.1.</b>	До 5 лет	7 чел. / 30%
<b>1.9.2.</b>	Свыше 20 лет	5 чел./22%

<b>1.10.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.	2чел./ 8 %
<b>1.11.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.	3 чел. /13 %
<b>1.12.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	11 чел. / 48 %
<b>1.13.</b>	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации.	1чел./10,4 чел.
<b>1.14.</b>	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
<b>1.14.1.</b>	Музыкального руководителя	2 чел.
<b>1.14.2.</b>	Педагога-психолога	1 чел.
<b>1.14.3.</b>	Инструктора по физической культуре	1 чел.
<b>2. Инфраструктура</b>		
<b>2.1.</b>	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,24 кв м
<b>2.2.</b>	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	206 кв м
<b>2.3.</b>	Наличие физкультурного зала	Да
<b>2.4.</b>	Наличие музыкального зала	Да
<b>2.5.</b>	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да