Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Согласовано:
На совете родителей
Протокол № 5 от 28.08.2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №67 «Крепыш»
_____Е.В.Кондратьева
Приказ № 135 от 28.08.2025г.

Кондратьева Елена Владимировна

Подписано цифровой подписью: Кондратьева Елена Владимировна

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш»

Нижний Новгород

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) регламентируют общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 67 «Крепыш» (далее – Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее ОП ДО) (и наоборот), перевода обучающегося внутри Учреждения, а также общие требования к процедуре и условиям осуществления отчисления обучающегося из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями);
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (со всеми последующими изменениями);
- Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования в Нижегородской области», утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области;
- Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области», утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021 № 316-01-63-2333/21;

1.3. Перевод и отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее по тексту – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учреждение обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих ОП ДО, как принимающая сторона,

1.5 всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, при наличии свободных мест.

1.6 Перевод, отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП ДО

2.1 В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода) для получения направления в государственные или муниципальные образовательные организации посредством использования региональной информационной системы «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее – РГИС) в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020, регистрационный № 58681).

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации (через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области; посредством уведомлений (сообщений) на электронную почту заявителя, указанную им в зарегистрированном заявлении; от представителя принимающей организации, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в РГИС) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из Учреждения в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5 Все заявления об отчислении воспитанников из Учреждения в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении»

2.6 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7 Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел воспитанников Учреждения и утвержденное приказом заведующего Учреждения, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее по тексту - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.8 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020, регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12 При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13 Заявление о приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода (далее – Заявление о приеме в порядке перевода) составляется в простой письменной форме родителями (законными представителями) обучающегося.

2.14 Заявление о приеме в порядке перевода и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы

копируются), регистрируются руководителем или должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.
2.15 После приема заявления о зачислении в порядке перевода и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приказ о зачислении в порядке перевода).
2.16 Порядок составления Договора об образовании, его содержание изложены в Порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
2.17 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода (приказ о зачислении в порядке перевода) письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию.
2.18 Исходящие уведомление о зачислении воспитанника в порядке перевода фиксируются в журнале исходящих уведомлений о зачислении.
2.19 Входящие уведомление о зачислении воспитанника в порядке перевода от принимающей организации фиксируются в журнале входящих уведомлений о зачислении.

3. Перевод воспитанников из Учреждения в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
3.3. Согласие на перевод составляется в простой письменной форме родителями (законными представителями) обучающегося.
В Согласии на перевод указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из родителей (законных представителей);
2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
3) дата рождения ребенка;
4) наименование принимающей организации; 5) причина перевода ребенка.

3.4. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
– в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию (приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода) с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.9. Заявление об отказе от перевода составляется в простой письменной форме. В Заявлении об отказе от перевода указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из родителей (законных представителей);
2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
3) дата рождения ребенка;
4) наименование организации, в которую родитель (законный представитель) отказывается переводить ребенка;
5) причина перевода ребенка.

3.10. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020, регистрационный № 58681), а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего порядка.

3.13. В случае, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. 3.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приказ о зачислении в порядке перевода) в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.15. В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы. 3.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые

личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающегося внутри Учреждения

4.1. Перевод обучающегося внутри Учреждения может производиться в следующих случаях: перевод в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года;
в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества обучающихся;
по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. В случае перевода, обучающегося внутри Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) последние составляют заявление на перевод ребенка в другую группу внутри Учреждения.

Заявление составляется в простой письменной форме. В Заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из родителей (законных представителей);
2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
3) дата рождения ребенка;
4) №, наименование и возрастной состав группы, из которой необходимо перевести ребенка;
5) №, наименование и возрастной состав группы, в которую необходимо перевести ребенка;
6) причина перевода ребенка.

4.3. Основанием для перевода внутри Учреждения является распорядительный акт:
приказ о комплектовании Учреждения детьми по группам на учебный год (в случае перевода воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года);
приказ о функционировании Учреждения в летний оздоровительный период (в случае уменьшения количества, обучающихся в летний оздоровительный период);
приказ о передвижении детей (в случае перевода воспитанника в другую группу по заявлению родителей).

5. Порядок и основания отчисления обучающегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. В случае отчисления обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) последние составляют заявление об отчислении обучающегося из Учреждения.

Заявление составляется в простой письменной форме. В Заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из родителей (законных представителей);
2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
3) дата рождения ребенка;
4) дата отчисления из Учреждения;
5) причина, по которой обучающийся выбывает из Учреждения (смена места жительства, переход на домашний

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой Учреждения (приказ об отчислении). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации (приказ об отчислении).

6. Основания изменения Порядка

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственное лицо за передачу и изменение информации в РГИС после издания приказа об отчислении в порядке перевода, приказа о комплектовании Учреждения детьми по группам на учебный год, приказа о передвижении детей, приказа об отчислении вносит запрашиваемые РГИС сведения о дате перемещения, реквизитах приказа, о том, куда и по какой причине отчислен / перемещен обучающийся.

7.2. Ответственное лицо за заполнение Книги учета движения детей вносит отметку о дате и причинах отчисления обучающегося.

7.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, или с даты его отчисления из Учреждения по иным причинам.