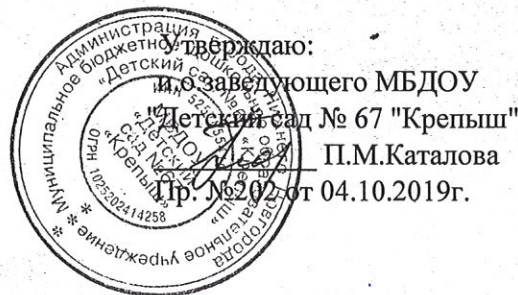


Принято:  
На педсовете № 1  
От 30 августа 2019г.



## Положение о совете наставников

1. Совет наставников формируется в целях методической поддержки дошкольной образовательной организации, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками, ускорения и повышения эффективности профессиональной адаптации наставляемых.
2. Совет наставников формируется в случае, если в учреждении более 5 наставников.
3. В Совет наставников включаются наставники, чья работа была более активна и продуктивна в предыдущем учебном году, либо те, чей уровень профессионального развития является высоким по результатам диагностики.
4. На первом заседании совета выбираются председатель, заместитель и секретарь, распределяются обязанности между членами совета.
5. Заседания совета по наставничеству осуществляются не реже одного раза в квартал.
6. На заседаниях совета по наставничеству предлагаются кандидатуры наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества, выносятся предложения по совершенствованию наставничества.
7. Совет по наставничеству:
  - подбирает наставников, координирует их деятельность, осуществляет обмен опытом, участвует во внесении изменений, дополнений и переработке оценочных карт педагогической компетентности;
  - обеспечивает рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;
  - оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, адаптации лиц наставляемых;
  - заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и наставляемых о проделанной работе;
  - вносит предложения руководителю о мерах поощрения наставников.
8. Секретарь обеспечивает учет и ведение документов:
  - протоколов заседаний совета наставников;
  - списка членов совета наставников;
  - годовых отчетов о проделанной работе.
9. Документы совета наставников хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

