

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Н.Новгород

« ____ » _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №67 «Крепыш», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее МБДОУ) на основании выписки из реестра лицензий от " 12 " ноября 2015г. № Л035-01281-52/00212620, выданной Министерством образования Ниж. обл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кондратьевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, Постановления администрации г.Н.Новгорода "О назначении" от 25.09.2020 года № 3514 и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "Заказчик"

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))
Заказчика в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная
- 1.3. Дошкольное образование ведется на русском языке.
- 1.4. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 67 «Крепыш».
- 1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – с 06.30 до 18.30.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании направления № _____ от _____, личного заявления родителя (законного представителя).
- 1.8. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе.
- 1.9. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы на летний период при уменьшении количества воспитанников в Учреждении.
- 2.1.3. Разобщать воспитанников в МБДОУ осуществляя путём временного перевода Воспитанника в другую группу в случае: отсутствия сведений об иммунизации против полиомиелита, или воспитанник не привит против полиомиелита, или получил меньше 3(трех) доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации от полиомиелита других детей в группе в соответствии с п.2516 СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021г.
- 2.1.4. Не допускать в МБДОУ Воспитанников без заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом:
 - дети которые были направлены в медицинскую противотуберкулезную организацию и родители которых не предоставили в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту
 - дети которым не проводилась туберкулинодиагностикав соответствии с п.823 СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021г
- 2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться в группе в дни открытых дверей, по приглашению на праздник, по рекомендации педагога-психолога в адаптационный период.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.
- 2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.10. _____ (иные права Заказчика).
- 2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.12. Передоверить передачу Воспитанника любому третьему лицу, достигшего 18-летнего возраста, по письменному заявлению на имя руководителя МБДОУ. В заявлении указываются ФИО, возраст, степень родства или отношение к Заказчику и контактные данные указанного лица.

ФИО, возраст лица с правом передоверия ребенка	степень родства или отношение к Заказчику	контактные данные указанного лица

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

- 2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.
- 2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов, четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.
- 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года и по личному заявлению заказчика.
- 2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Лично или (доверенное лицо, достигнувшее 18 лет) передавать и забирать Воспитанника в соответствии с графиком работы МБДОУ.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об образовании по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема МБДОУ.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя за 1 день или накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ, а о дне возвращения информировать за 1 день или накануне, до 8.30.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника, с указанием причины.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер и порядок предоставления льгот и компенсации по родительской плате.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с 01.07.2025года составляет:

для детей с 1,5-3 лет 181 руб. 95 коп. в день;

для детей с 3-7 лет 201 руб. 20 коп. в день.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за содержание ребёнка в МБДОУ производится за следующий месяц путём перечисления средств на лицевой счёт учреждения. В следующем месяце производится перерасчёт оплаты за содержание ребёнка пропорционально количеству дней фактического посещения ребёнком МБДОУ. В случае непосещения часть платы за содержание ребёнка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание в следующем месяце.

Оплата производится не позднее 6-ого числа каждого месяца.

При наличии льготы по оплате за детский сад представляется полный пакет документов.

3.3. Заказчик имеет право на установленные меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-компенсация):

3.3.1. В размере 40% на первого ребенка для следующих категорий семей:

- Малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;
- Семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I и II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности;
- Семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной организации, - на период работы родителя (законного представителя) в данной организации.

3.3.2. В размере 50% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.3.3. В размере 30% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.3.4. Заказчик имеет право на ежемесячную компенсацию части родительской платы (далее компенсация) из областного бюджета за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка - в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы.

Заказчик получает ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ в размере _____%, так как _____ ребёнок в семье.

3.3.5. Компенсация выплачивается при предоставлении одним из родителей (законных представителей) Воспитанника Исполнителю: письменного заявления, копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка, а также документов, являющихся основанием для выплаты компенсации.

3.3.6. Для родителей (законных представителей), относящихся к нескольким категориям, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми применяется однократно».

3.3.7. Документы, представляются родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, кроме документов, подтверждающим, что один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, они предоставляются Исполнителю при приеме Воспитанника в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, далее один раз в квартал. При предоставлении указанных документов по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. В случае непредставления документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, родительская плата компенсации не подлежит».

3.3.8. Заказчик при наступлении обстоятельств, влекущих отмену выплаты компенсации части родительской платы, обязан в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом Исполнителя».

3.3.9. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется на основании, подачи заявления и документов, являющихся основанием для выплаты компенсации.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения

Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МБДОУ «Детский сад №67 «Крепыш»
г.Н.Новгород, ул.Карла Маркса,д.28
Телефон: 247-19-38
Телефон: 8-9027815012, с 11-12.00,
кроме выходных и праздничных дней
Адрес сайта: www.mdoy.pro/nn67
E-mail: ds67_nn@mail.52gov.ru

Заведующий МБДОУ "Детский
сад № 67 "Крепыш"

Е.В.Кондратьева

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Тел. _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____