

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
протокол № 3 от «31» 08 2017 г.

Мещонерова Г.П. ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 11
«Россияночка»

 Н.Ю. Бутрина
«31» 08 2017 г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошколь-
ного образовательного учреждения
«Детского сада № 11 «Россияночка»
на 2017-2018 учебный год**

Нижний Новгород
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Задачи работы на новый учебный год.....	4
2. Педсоветы.....	5
3. Медико-педагогические советы.....	6
4. Организационно-педагогическая работа.....	7-9
5. Методическое обеспечение.....	10-12
6. Контрольная деятельность.....	13-15
7. Взаимодействие детского сада с семьей.....	16-17
8. Взаимодействие с социумом.....	18-19
9. Материально-техническое обеспечение.....	20

Введение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11«Россияночка» (далее Учреждение) расположено по адресу: г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Литературная 26А. Учреждение имеет бессрочную лицензию Серия 52 Л01 №0002955 от 06.11.2015 г.

Режим работы Учреждения – 7:00-19:00.

Количество функционирующих групп на 2017-2018 уч. год – 11:

- группа раннего возраста общеразвивающей направленности – 1;
- вторая младшая группа общеразвивающей направленности – 3;
- средняя группа общеразвивающей направленности – 2;
- старшая группа общеразвивающей направленности – 2;
- подготовительная группа общеразвивающей направленности – 3.

1. Задачи работы на новый учебный год

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для всестороннего развития личности ребенка.

Из проблемного анализа управленческой деятельности, методической работы, качества образовательной деятельности, состояния здоровья детей, анализа работы с родителями были выделены следующие проблемы:

- недостаточная динамика наблюдается в образовательной области речевое и физическое развитие;
- по наблюдениям за деятельностью воспитанников, воспитатели отмечают снижение двигательной активности воспитанников, низкую речевую активность;
- увеличение интереса родителей к проблемам воспитания детей;
- увеличение количества детей, имеющих нарушения ОДА;
- трудности педагогов в создании проектной деятельности с детьми.

Педагогическим коллективом на основании проблемного анализа определены следующие **задачи на 2017-2018 уч. год:**

- «Создавать условия для физкультурно-оздоровительной работы с использованием активных форм работы с родителями»;
- «Способствовать речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО с помощью метода проектов».

2. Педсоветы

№	Педсоветы	Срок	Ответств.
1.	Тема: Итоги летней оздоровительной работы. Подготовка к новому учебному году. Обсуждение и принятие годового плана на 2017-2018 учебный год. Принятие образовательной программы. Подведение итогов и результатов смотра-конкурса «Готовность к началу учебного года».	Конец VIII	Ст. воспит.
2.	Тема: «О результатах работы по созданию условий для физкультурно-оздоровительной работы с использованием активных форм работы с родителями»	XI	Ст. воспит .
3.	Тема: «О состоянии работы по речевому развитию при использовании метода проектов в условиях внедрения ФГОС ДО».	III	Ст. воспит.
4.	Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2017-2018 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному периоду. Основные направления и задачи работы Учреждения на 2018-2019 учебный год».	V	Ст. воспит.

3. Медико-педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственный
1. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста за I квартал. Итоги адаптации. Результаты сотрудничества с родителями в адаптационный период. 2. Анализ заболеваемости	ноябрь-декабрь	Ст. воспит., медсестра
3. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста за II квартал. Анализ заболеваемости.	март	Ст. воспит., медсестра
4. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста за III квартал. Анализ заболеваемости. Об основных направлениях оздоровления детей в летний период.	май	Ст. воспит., медсестра
5. Организация адаптационного периода вновь поступающих детей. Утверждение системы мероприятий по профилактике дезадаптации детей к условиям Учреждения на 2017-2018 учебный год.	август	Ст. воспит., медсестра

4. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные
1. Организационно-правовая база			
1	Разработка и заключение договоров с родителями	по мере поступления	Заведующий
2	Заключение договоров с организациями на 2017-2018 уч. год.	январь	Заведующий
3	Издание распорядительных документов к началу учебного года	август	Заведующий
4	Согласование штатного расписания ЦБ МУО	сентябрь	Заведующий
5	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	август	Заведующий
6	Проработка номенклатуры дел Учреждения	август	Заведующий
7	Подготовка текущих приказов на основании приказов УО администрации Канавинского района г. Н.Новгорода.	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
2. Работа с кадрами			
1	Составление тарификации сотрудников.	сентябрь	Заведующий
2	Составление графика работы сотрудников на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий
3	Составление графика отпусков сотрудников	декабрь	Делопроизводитель
4	Аттестация педагогических работников	по плану аттестационной комиссии Департамента образования	Ст. воспит.
5	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (НИРО)	по плану НИРО	Ст. воспит.
6	Проведение организационной работы в режиме аттестации: - изучение инструктивно-методической документации по аттестации; - разъяснение цели и задач аттестации, формы проведения, предмета анализа и оценки; - работа с изучением новых билетов по аттестации.	октябрь	Ст. воспит

7	Проведение общих собраний трудового коллектива	в течение года	Заведующий
8	Проведение административных совещаний: - Об организации питания в МБДОУ; - Об организации и проведении новогодних и рождественских праздников; - Об антитеррористических мероприятиях; - О ходе подготовки к летней оздоровительной работе; - О проведении месячника по благоустройству территории МБДОУ; - О подготовке МБДОУ к зимнему периоду.	сентябрь ноябрь август апрель март октябрь-ноябрь	Заведующий Зам. Зав. по АХР
9	Проведение собраний профсоюзного комитета.	октябрь, май	Председатель ПК
10	Проведение смотров-конкурсов: - Готовность к началу учебного года; - Готовность к летней оздоровительной работе.	Август Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
11	Разработка и утверждение Плана работы на 2017-2018 учебный год.	Август	Заведующий, Зам. Зав. по ВМР Зам. Зав. по АХР
12	Проведение торжественных мероприятий: - ко Дню дошкольного работника; - новогодний огонек для сотрудников; - Международному женскому дню.	сентябрь декабрь март	Заведующий
4. Охрана труда			
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, охране труда, выполнению СанЭпид режима	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
2	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте.	При поступл. на работу	Заведующий Зам.зав. по АХР
3	Систематическое проведение учебной эвакуации людей из здания с оформлением актов	Ежеквартально	Зам.зав. по АХР
4	Выборы уполномоченных лиц по охране труда.	по плану	Заведующий Зам.зав. по АХР
5	Составление приказов по охране труда.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР

6	Рейды по охране труда: - на кухне, работа с электроприборами; - на прачечной, электромашины; - при проведении праздников и развлечений; - на группах и кабинетах, в физкультурном зале.	сентябрь октябрь декабрь сентябрь, январь	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП
7	Пролонгирование приказов по противопожарной безопасности.	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР

5. Методическое обеспечение

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответст- венные
1. Организационная работа			
1	Составление расписания занятий, режима занятий	август	Ст. воспита- тель
2	Оформление тематических выставок: «День знаний»; «День города», «День района»; «Времена года»; «День защитника Отечества»; «Летние радости»; «Готовимся к аттестации»; «Готовимся к педсовету»; Подготовка к новому учебному году.	в течение года	Ст. воспита- тель
3	Пополнение методического кабинета под- писными изданиями: «Дошкольное воспита- ние», «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреж- дения», «Справочник руководителя дошко- льного учреждения».	в течение года	Ст. воспита- тель
4	Подготовка и проведение праздников, раз- влечений и досугов.	в течение года	Муз. руково- дитель, инструктор по физ. культуре, старший вос- питатель
5	Составление каталога материалов методиче- ского кабинета Учреждения.	в течение года	Старший вос- питатель
6	Ревизия материалов методического кабине- та.	август	Старший вос- питатель
7	Создание электронного методического бан- ка: - по проблеме физического развития и оздо- ровления -по речевому развитию	В течение года	Старший вос- питатель
2. Работа с кадрами			
1	Консультации: <u>Для воспитателей:</u> Подготовка к аттестации (индивидуальные беседы, консультации). Оформление опыта работы в форме мультимедийной презента- ции.	Сентябрь (по графику аттестации)	Старший вос- питатель

	Консультация – беседа. Тема: «Использование метода проектов в речевом развитии дошкольников». Консультация - беседа. Тема: «Поэтапное развитие проектной деятельности». Консультация – лекция. Тема: «Работа с родителями по физическому развитию и оздоровлению». Консультация – беседа. Тема: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду с учетом индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам. Требования к организации обучения с точки зрения сохранения здоровья». Консультация – беседа. Тема: «Активные формы работы с родителями». Индивидуальные консультации (по заявкам педагогов) <u>Организация тематических выставок:</u> - Выставка методической литературы по вопросам физического развития детей. - Выставка методической литературы по вопросу речевого развития при использовании метода проектов. <u>Для младших воспитателей:</u> - Профилактика гриппа в Учреждении в период эпидемиологического неблагополучия. - Создание условий для организации летней прогулки. - Соблюдение СанПина.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март В течение года В течение года Октябрь Теплый период года В течение года	
3	Мастер-класс: - «Создание мини проектов по речевому развитию» - «Нетрадиционные формы работы с родителями по приобщению к физической культуре»	март ноябрь	Старший воспитатель
4	Семинары-практикумы: - Семинар-практикум. Тема: «Проектная деятельность в Учреждении». - Семинар-практикум. Тема: «Система работы Учреждении по оздоровлению и физическому развитию воспитанников при взаимодействии с семьей». - Семинар-практикум. Тема: «Взаимодействие с родителями вопросам речевого разви-	ноябрь декабрь март	Старший воспитатель

	тия при использовании проектной деятельности».		
5	Сайт – экспедиция по: - оформлению физкультурных и речевых уголков в соответствии с ФГОС (мультимедийная презентация) - разработка метода проектов по речевому развитию дошкольников - по изготовлению дидактических игр и пособий к летней оздоровительной работе	В течение года	Старший воспитатель
6	Открытые просмотры: 1. Физкультурное развлечение по образовательной области «Физическое развитие» – инструктор по физической культуре (подг. гр и ст. гр). 2. Занятия по образовательной области «Речевое развитие».	Ноябрь Февраль-март	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре воспитатель Котова О.В.
7	Неделя педагогического мастерства: - Взаимодействие с родителями по вопросам физического развития - Использование метода проектов в образовательном процессе.	ноябрь март	Старший воспитатель

6. Контрольная деятельность

Вид	Объект	Цель:	Технология	Срок	Отв.	Выход
Мониторинг	Деятельность персонала по организации питания (сотрудники пищеблока и групп)	- соответствие качества, полученных продуктов с базы требованиям - доведение норм питания до ребенка - соблюдение сан.-гиг. требован. при организ. питания	-наблюдение -изучение документа-ции -пробные взвешивания	Еже-ме-сячно	Завед. Ст. мс Зам.за в.	Со-веща-ние при заве-дую-щем
Тематическая про-	Выполнение требований ФГОС ДО к организации развивающей предметно-пространственной сре-ды	- обеспечение соз-дания условий для образовательной работы с детьми, для самостоятель-ной деятельности по всем областям	- наблюдение - просмотр развивающей среды	В те-чение года	Заве-дующий, Зам. зав.	Со-веща-ние при заве-дую-щем
Тематическая проверка	Организация жизни и здо-ровья детей	- определение группы здоровья детей - выявление дина-мики заболеваемо-сти - соответствие ор-ганизации дея-тельности сан.-гигиеническим требованиям - оценка соблюде-ния педагогами инструкции по ох-ране жизни и здо-ровья воспитанни-ков в образова-тельном процессе	- обработка и анализ: *данных мед. карты ребен-ка *мед. спра-вок *посещаемос-ти *заболеваемо-сти -наблюдение -инструктаж	В теч. года	Завед. Педи-атр Ст. м/с Зам. Зав.	Со-веща-ние при заве-дую-щем

Тематическая проверка	Деятельность педагогов по созданию условий для физкультурно-оздоровительной работы с использованием активных форм работы с родителями и повышение профессиональной компетентности по данному вопросу (все группы)	- организация оптимального двигательного режима и режима дня. - соответствие методов работы с детьми требованиям ООП и ФГОС ДО. - реализация индивидуально-дифференцированного подхода - применение в организованной, совместной и самостоятельной деятельности элементов здоровьесберегающих технологий. - содержание д/и, развивающего оборудования по физическому развитию и оздоровлению детей. - использование активных форм работы с родителями - эффективность взаимодействия с семьей	- наблюдение, - анализ документации - анализ соблюдения двигательного и статико динамического режимов. - анализ занятий по Шамовой - анализ физ. уголков в группах. -изучение информации в родит. уголках, -анализ совм. меропр. с родителями	IX, IV-V II - III	Ст. восп. Восп. Заведующий Ст. восп. Педагог-психолог	Заседания творческой группы Педсовет № 2
Тематическая проверка	Деятельность педагогов, аттестующихся в 2018-2017 уч. году	- соответствие результатов деятельности педагогов ФГОС и ООП	-наблюдение -беседы с родителями, педагогами, детьми -анализ документации -изучение ПРС	XI-XII, II	Завед. Ст. восп.	Заседания аттест. комиссии

Тематическая проверка	Деятельность педагогов по развитию речевой активности при использовании метода проектов	-соответствие образовательной деятельности по речевому развитию детей ООП -реализация индивидуального подхода -содержание д/и, развивающего оборудования по речевому развитию -эффективность взаимодействия с семьей при создании проектов	-наблюдение -изучение документац. - беседы с детьми - анализ применения развивающих методов технологии ТРИЗ и РТВ в занятиях. - анализ оборудования и игр в мини центре речевого развития детей -анализ проектной деятельности -изучение информации в родительских уголках	Х-ХІ	Завед. Ст. восп.	Пед-совет № 3
-----------------------	---	---	--	------	------------------	---------------

7. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей, изучение индивидуальных особенностей детей	по мере поступления детей	Старший воспитат.
2.	Анкетирование родителей с целью определения степени удовлетворенности работой Учреждения, выявить интересующие родителей вопросы.	март	Старший воспитат.
3. 3.1.	Общее родительское собрание: Основные направления работы Учреждения на 2017-2018 учебный год; - Выборы родительского комитета. - Организация работы Учреждения в соответствии с ФГОС.	сентябрь сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3.2.	- О готовности к летнему-оздоровительному периоду и о результатах работы Учреждения за прошедший учебный год.	май	
4.	Индивидуальные консультации с родителями: - по вопросам адаптации детей к условиям Учреждения; - по результатам итоговой диагностики - по запросам родителей	сентябрь октябрь- ноябрь апрель	Воспитатели Воспитатели
5.	День открытых дверей: «Добро пожаловать в гости»	При выдаче путевок	Заведующий
6.	Проведение тематических родительских собраний (в соответствии с заявленными годовыми задачами)	в течение года	Воспитатели
7.	Организация совместных выставок: «Чудеса с волшебной грядки» «Новогодние подарки своими руками» - «Поделки из природного материала летом»	сентябрь декабрь июнь	Старший воспитат. воспитатели
8.	Участие в разнообразных конкурсах совместно с детьми	в течение года	Старший воспитат.
9.	Оформление стендовой информации: - Методическая работа с кадрами - Особенности работы с детьми - Советы доктора Айболита - Советуют специалисты	в течение года	Старший воспитат.

10.	Работа сайта учреждения Сайт -экспедиция для родителей (подготовка консультационного и информативного материала для родителей, публикация опыта работы воспитателей. Консультирование специалистов).	в течение года	Старший воспитат. Воспитатели, специалисты
11.	Участие в культурно-досуговой деятельности (развлечения, досуги по физическому развитию, праздники).	в течение года	Старший воспитат Воспитатели Инстр.по физ.культуре
12.	Конкурс – «Создание мини проектов по речевому развитию дошкольников»	ноябрь	Старший воспитат. Воспитатели, специалисты

8. Взаимодействие с социумом

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные
1	Взаимодействие со школой: - детский сад в гостях у школы. Знакомст- во со школой: организация цикла экскур- сий в школу. - проведение Дня знаний в детском саду.	в течение го- да сентябрь	Директор школы, Старший вос- питатель
2	НИРО (участие в конференциях и семина- рах, проведение открытых мероприятий для студентов).	в течение го- да	Старший вос- питатель
3	НГПУ: проведение открытых мероприя- тий для студентов.	в течение го- да	Старший вос- питатель
4	НПК, ассоциация «Педагог будущего»: участие в конференциях, семинарах, обу- чение на курсах ПК.	в течение го- да	Старший вос- питатель
5	МАДОУ и МБДОУ района (участие в кон- курсах, представление опыта работы, консультирование)	в течение го- да	Старший вос- питатель
6	С руководителями районных методиче- ских объединений	в течение го- да	Старший вос- питатель



6. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Реконструкция и ремонт: - ремонт раздевальной комнаты групп (по мере необходимости) - ремонт лестничных маршей - ремонт центрального холла	По мере поступления финансовых средств	Заведующий Зам. зав. по АХР
2	Подготовка к отопительному сезону: -промывка и опрессовка системы отопления; -утепление окон, дверей.	 июнь-июль сентябрь-октябрь	Зам. зав. по АХР
3	Приобретение мягкого инвентаря: - постельного белья; - белых и цветных халатов	в течение года	Зам. зав. по АХР
4	Приобретение мебели: - шкафы универсальные (в группы по мере необходимости)	в течение года	Зам. зав. по АХР
5	Организация подвоза речного песка для песочных двориков, земли и торфа для организации огорода и разбивки цветников на территорию Учреждения.	май	Зам. зав. по АХР
6	Приобретение оборудования на все участки групп	В течение года, по мере финансирования	Зам. зав. по АХР