

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Россияночка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
протокол № 3 от «31» 08 2017 г.

Месточерова Г.П. ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБ УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад №
11 «Россияночка»

Н.Ю. Бутрина

Приказ № 401-О от «31» 08 2017 г.



**Положение
о мониторинге качества образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Россияночка»**

г. Н.Новгород,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Россияночка»» (далее - Учреждение), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса Учреждения.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 11.03.2011г. «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26).;

- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий, развивающей среды Учреждения для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами мониторинга качества образования в Учреждении являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления мониторинга качества образования в Учреждении

Основными направлениями мониторинга являются:

- Выполнение образовательной программы дошкольного образования (итоговые и промежуточные результаты).
- Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья).
- Физическое развитие воспитанников.
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения.
- Выполнение поставленных задач на учебный год.
- Готовность детей подготовительных групп к школе.
- Взаимодействие с семьями обучающихся (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении).
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами, динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Медико-социальные условия пребывания обучающихся в Учреждении.

4. Порядок проведения мониторинга качества образования

4.1. Мониторинг качества образования осуществляется в Учреждении в соответствии с образовательной программой (Образовательными программами) дошкольного образования Учреждения, годовым планом работы Учреждения, принятыми на заседаниях Педагогического совета.

4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования,

прописаны в образовательной программе дошкольного образования Учреждения. Во всех возрастных группах один раз в год отводится время для психолого-педагогического обследования: две недели в мае.

4.5. Мониторинг качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

4.6. Диагностический инструментальный мониторинг;

- используется диагностический инструментальный, предусмотренный образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- используются карты оценки качества образования.

4.7. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

4.8. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, индивидуальных картах развития ребенка, протоколах психолога – медико-педагогического консилиума и других отчетных документах Учреждения.

4.9. По итогам мониторинга издается приказ, в котором указываются результаты мониторинга, управленческое решение по его результатам, назначаются ответственные лица по исполнению решения, указываются сроки устранения недостатков, выносятся представления на поощрение работников. Информация до работников доводится на заседании Педагогического совета Учреждения, оперативных совещаниях и Общих собраниях Учреждения.

4.10. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проделанной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи.

4.11. По итогам года, группе, показавшей наилучшие результаты качества образования, присваивается звание «Группа года».