

Принято на Педагогическом совете
Учреждения
Протокол от «29» августа 2014 г. № 1



Утверждено приказом
заведующего

от «1» сентября 2014 г. № 52-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению ФГОС ДО
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида № 6
(МБДОУ детский сад комбинированного вида № 6)

г. Нижний Новгород
2014

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 6, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом руководителя ОУ из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и методическая поддержка разработки и реализации введения новых ФГОС ДО;
- утверждение планов-графиков реализации введения новых ФГОС ДО;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО ;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации введения новых ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации технологий при введении новых ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5. Документация рабочей группы

5.1. Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании рабочей группы
- Положение о рабочей группе
- План работы рабочей группы

5.2. Рабочая группа составляет свой план работы.

5.3. План работы рабочей группы фиксируется в специальном журнале.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО, планов-графиков реализации введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 1 листов
Заведующий МБДОУ летский сад
комбинированного вида № 6
Е. Н. Семеньева

