

## Дорожная карта по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад №5.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b>					
1	1.Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО 2.Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	январь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, План-график введения ФГОС ДО
2	Мониторинг готовности образовательной среды ДОО к введению ФГОС ДО	январь	Старший воспитатель, Зам. зав. по АХР Мед. работник	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО	Совещание при заведующем, протокол совещания
3	Совещание при заведующем «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО»	январь	Заведующий	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО	Протокол совещания
4	ПС «Концептуальные основы введения ФГОС дошкольного образования» Задача: Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме	январь	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Планирование образовательной деятельности в ДОУ в рамках ФГОС ДО

	введения ФГОС ДО				
5	Заседание рабочей группы Цель: Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	февраль	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План методического сопровождения введения ФГОС
6	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	План методического сопровождения введения ФГОС, протоколы
7	Организация работы творческой группы по разработке проекта образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	март	Заведующий ДОУ	Создание ООП ДО	Проект программы
8	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы на педагогическом совете	август	Заведующий ДОУ	Наличие ООП ДО	Протокол педсовета
9	Формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	август	Заведующий ДОУ и зам. директора по УВР	Сравнение ФГОС ДО и ФГОС НОО, понимание единых подходов к обучению и воспитанию детей соответствии с ФГОС.	Проект «Преемственность детского сада и школы в условиях введения ФГОС ДО»
10	Общее собрание трудового коллектива,	поэтапно	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность	Приказ об утверждении

	педсовет.Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ			ДОУ по внедрению ФГОС ДО	локальных актов, протоколы.
11	Мониторинг введения ФГОС ДО	Весь период	Заведующий ДОУ	Диагностические материалы	План контроля введения ФГОС ДО
12	Организация отчетности по введению ФГОС ДО	Весь период	Заведующий ДОУ	Анализ введения ФГОС ДО	Отчеты
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС</b>					
1	Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	План-график
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО	Весь период	Старший воспитатель	Ликвидация затруднений	Протокол
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС</b>					
1	Обновление ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП	Весь период	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями	Информационная справка

	действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.			ФГОС ДО	
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующий ДОУ	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующий ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий ДОУ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>					
1	Общее родительское собрание «О введении ФГОС ДО»	февраль	Заведующий ДОУ	Информирование родительской общественности о внедрения ФГОС ДО	Протокол родительского собрания
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	февраль	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

3	Публичный отчет ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС. Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС.	август	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
---	--	--------	----------------	---	---