

Дорожная карта по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад №5.

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|--|-----------------|---|---|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | 1.Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО 2.Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | январь | Заведующий ДОУ Старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, План-график введения ФГОС ДО |
| 2 | Мониторинг готовности образовательной среды ДОО к введению ФГОС ДО | январь | Старший воспитатель, Зам. зав. по АХР Мед. работник | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Совещание при заведующем, протокол совещания |
| 3 | Совещание при заведующем «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО» | январь | Заведующий | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО | Протокол совещания |
| 4 | ПС «Концептуальные основы введения ФГОС дошкольного образования» Задача: Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме | январь | Старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Планирование образовательной деятельности в ДОУ в рамках ФГОС ДО |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------|--|---|--|
| | введения ФГОС ДО | | | | |
| 5 | Заседание рабочей группы Цель: Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | февраль | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План методического сопровождения введения ФГОС |
| 6 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | План методического сопровождения введения ФГОС, протоколы |
| 7 | Организация работы творческой группы по разработке проекта образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | март | Заведующий ДОУ | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 8 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы на педагогическом совете | август | Заведующий ДОУ | Наличие ООП ДО | Протокол педсовета |
| 9 | Формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | август | Заведующий ДОУ и зам. директора по УВР | Сравнение ФГОС ДО и ФГОС НОО, понимание единых подходов к обучению и воспитанию детей соответствии с ФГОС. | Проект «Преемственность детского сада и школы в условиях введения ФГОС ДО» |
| 10 | Общее собрание трудового коллектива, | поэтапно | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность | Приказ об утверждении |

| | | | | | |
|--|---|-------------|---------------------|--|--------------------------------|
| | педсовет.Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | | | ДОУ по внедрению ФГОС ДО | локальных актов, протоколы. |
| 11 | Мониторинг введения ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ | Диагностические материалы | План контроля введения ФГОС ДО |
| 12 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ | Анализ введения ФГОС ДО | Отчеты |
| 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС | | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО | Весь период | Старший воспитатель | Ликвидация затруднений | Протокол |
| 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС | | | | | |
| 1 | Обновление ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде | Поэтапно | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП | Весь период | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями | Информационная справка |

| | | | | | |
|---|---|-------------|----------------|---|---|
| | действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | | | ФГОС ДО | |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий ДОУ | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Заведующий ДОУ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Общее родительское собрание «О введении ФГОС ДО» | февраль | Заведующий ДОУ | Информирование родительской общественности о внедрения ФГОС ДО | Протокол родительского собрания |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | февраль | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |

| | | | | | |
|---|--|--------|----------------|---|---|
| 3 | Публичный отчет ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС. Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС. | август | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
|---|--|--------|----------------|---|---|