«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
_____Коротаева О.Е.
26.08.2015 г.

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательно-речевого развития воспитанников № 9 (МБДОУ д/с № 9)

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение воспитанников в МБДОУ д/с № 9 разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220), ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, Уставом дошкольного учреждения.

1.2.Настоящее Положение определяет правила приема в МБДОУ д/с № 9 (далее МБДОУ) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом работы МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.Правила приема в дошкольное учреждение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме ребенка в МБДОУ принимаются на основании путевки Управления образования Нижегородского района в данное учреждение в рамках реализации муниципальной услуги.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
2.5. Для приема в образовательную организацию:
а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ в личном деле ребенка.
Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.8. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной

- 20% размера внесенной ими платы за содержание ребенка в МБДОУ – на первого ребенка;
- 50% размера внесенной платы - на второго ребенка;
- 70% размера внесенной платы - на третьего и последующих детей.

Плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации вносится в срок, установленный договором с родителями (законными представителями).

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) устанавливается льгота в размере 50 %, устанавливаемом в соответствии с законодательством Российской Федерации семьям, в которых один из родителей является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения, многодетным семьям, родителям-инвалидам, семьям, в которых родители состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, семьям, в которых двое и более детей посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

4.Основания для прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения в МБДОУ;

2) досрочно по следующим основаниям

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ
- в связи с длительным отсутствием ребенка в МБДОУ по неизвестным причинам (более трех месяцев).

4.2. Заведующий МБДОУ принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Заявление хранится в МБДОУ один год после отчисления воспитанника.

5. Делопроизводство

5.1. В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей».

Он предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих дошкольное учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении.

5.2.Ежегодно к началу учебного года заведующий МБДОУ обязан издать приказ о комплектовании возрастных групп и подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Журнале учета движения детей» сколько детей принято в образовательную организацию, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять.

5.3.Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении в течении пяти лет после прекращения образовательных отношений.