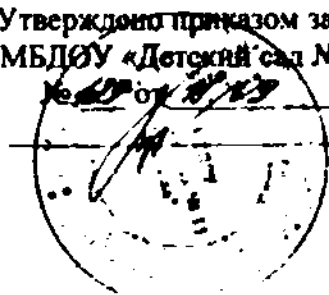


Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от 14.09.2016 г.

Согласовано на заседании
родительского совета
протокол № 1 от 23.09.2016 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»
№ 40 от 23.09.2016 г.
Е.В. Булычева



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Полянка»
(МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»)**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Устава МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка», локальных актов.
- 1.2. Воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»
- 1.3. Воспитательная работа МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка» строится с учетом особенностей района (социально-экономическая ситуация в городе, наличие социальных институтов и т.п.)
- 1.4. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка», определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

- 2.1. В основе процесса воспитания в МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка» лежит личностно ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающихся и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребёнку как субъекту в жизнедеятельности и МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

- 2.2. Цель – гармоничное развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе. Содержание воспитательной цели МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка» сформулировано в виде модели выпускника. Главным результатом воспитательной работы является уровень соответствия личности учащегося данной модели

2.3. Задачи:

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей обучающихся.

- 2.4. Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:

- успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания;

- 2.5. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией ДОУ по вопросам воспитания детей. Обучающийся является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь воспитателям оказывают старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог психолог, учитель-логопед.

2.6 Методическая помощь воспитателям

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методического объединения (МО) воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности ДОУ;
- координирует воспитательную работу воспитателей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы ДОУ;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации воспитателей

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности дошкольника.

Воспитатель изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам. Оформляет педагогическую карту группы, в которой определяется уровень соответствия обучающегося модели выпускника ДОУ.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей обучающегося. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам квартала.

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3. Организация взаимодействия ДОУ с семьей

Взаимодействие ДОУ с семьей строится на основе положения о взаимодействии ДОУ с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа ДОУ с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в ВР;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.4. Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками ДОУ.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально - психологический климат;
- воспитательная деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ДОУ, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом ДОУ, планом ДОУ, планом воспитателя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для занятия, организацию деятельности воспитанников на занятии, влияние личности педагога на

дошкольников. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

4.4. Стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат определяется Уставом ДООУ.

Воспитательная деятельность в группе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с группой на год, утвержденным заведующей ДООУ, его должностной инструкцией.

Воспитательная деятельность в ДООУ организуется старшим воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы ДООУ на год, утвержденным заведующей ДООУ, их должностными инструкциями.

5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе ДООУ

5.1. Воспитатель – педагог ДООУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующей ДООУ.

На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.2. Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с детьми своей группы;
- работа с коллективом группы;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

5.3. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности детей, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общедошкольной воспитательной политикой.

5.4. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу воспитателей старший воспитатель. Администрация ДООУ создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах ДООУ.

5.5. Права воспитателя

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в ДООУ с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов дошкольного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности ДООУ, защищать интересы своей группы, её воспитанников;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО воспитателей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;

- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6 Обязанности воспитателя:

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся группы;
- составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава ДОО;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на контроле, в ДОО ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;
- ведет журнал учета посещаемости воспитанников;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит воспитанников и их родителей с Уставом ДОО и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость занятий, кружков воспитанниками группы;
- посещает занятия педагогов, преподающих в группе (не менее 2-3 занятий в месяц);
- готовит отчетность по уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации ДОО;
- участвует в работе методического объединения воспитателей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и УР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав ДОО, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ДОО.

5.7 Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) неформальные:

- уровень развития потенциала личности;
- уровень воспитанности во внешне поведенческом аспекте;

2) формальные:

- удовлетворённость родителей УВИ;

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

7.1. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заведующего.

7.2. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией.

7.3. Получает от старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШІТУРОВАНО
СКРЕЩІЕНО ПЕЧАТЬКО

ЛИСТОВ

Заведуючий МБДОУ

«Детский сад №11 «Полянка»

/Е.В. Бульчсва/

«*сентябрь*» 201*г.*