

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детский оздоровительно-образовательный центр
"Лесной"
Е.И.Зубова
2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ "ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения "Школьного лагеря" Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной" (далее Школьный лагерь).

1.2. Школьного лагеря является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.3. Школьного лагеря в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями Учредителя лагеря и своим Уставом.

1.4. Основными целями деятельности Школьного лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до 15 лет.

1.5. Основные задачи Школьного лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы Школьного лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

- 1.8. В Школьном лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.9. В соответствии с размещением Школьный лагерь является загородным.
- 1.10. Школьный лагерь организован на стационарной базе.
- 1.11. Школьный лагерь организован с круглосуточным пребыванием детей.
- 1.12. При формировании Школьного лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.
- 1.13. Управление Школьным лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 1.14. В Школьном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности Школьного лагеря

- 2.1. Школьный лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Учредителем Школьного лагеря является администрация города Нижнего Новгорода (департамент образования).
- 2.3. Наименование Школьного лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Школьный лагерь является структурным подразделением юридического лица Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной"
- 2.5. Школьный лагерь самостоятельно не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, не имеет лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке.
- 2.6. Содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной".
- 2.7. Организация питания детей в Школьном лагере возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной".
- 2.8. Организация оказания медицинской помощи детям в Школьном лагере возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной".

Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности "педиатрия" либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

Школьным лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

- 2.9. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет директор МБУ ДО ДООЦ "Лесной", фактически руководство лагеря осуществляет, осуществляет директор Лагеря.
- 2.10. Прием на работу директора Лагеря осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством лагеря.
- 2.11. Порядок замещения должности директора лагеря устанавливается уставом лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Права и обязанности директора лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лагеря.

Директор лагеря:

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возврату, интересам и потребностям детей.
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

III. Комплектование лагеря

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в уставе.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7и до 13 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.5. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В отрядах Лагеря предельная наполняемость составляет:

от 7 до 10 лет – не более 25 детей;

от 11 до 13 лет – не более 30 детей;

3.7. Продолжительность смен определяется Уставом лагеря.

3.8. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.