**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации отдыха детей**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной", в лице директора Зубовой Елены Игоревны, действующего на основании Устава, в дальнейшем Учреждение, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорта серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.именнуемый в дальнейшем **Родитель (законный представитель),** с другой стороны, именнуемые в дальнейшем **Стороны,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха детей в Учреждении круглосуточного пребывания в МБУ ДО ДООЦ «Лесной»

1.2. Учреждение предоставляет услуги по организации отдыха детей на основании путевки, приобретенной в Учреждении на ребенка (Ф.И.О.., дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20**18**г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20**18** г.

1.3. Услуги по организации отдыха детей оказываются по адресу МБУ ДО ДООЦ «Лесной»: Нижегородская область, городской округ город Чкаловск, около 1,8 км севернее д. Круглово

1.4. Продолжительность смены составляет непрерывно **21 день**.

1.5. Стоимость путевки составляет **19 985 рублей 00 копеек** (девятнадцать тысяч восемьсот девяносто пять рублей 00 копеек)

1.6. Родитель (законный представитель) оплачивает 100% стоимости путёвки путем безналичной оплаты по квитанции на расчётный счёт МБУ ДО ДООЦ «Лесной».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Родитель обязан:

2.1.1.Принять и оплатить квитанцию, предоставленную Учреждениемв соответствии с настоящим договором.

2.1.2.Информировать Учреждение в письменном виде о факте утраты путевки.

2.1.3.Принимать меры для полного и своевременного использования услуг по оплаченной путевке.

2.1.4. Для заключения настоящего договора предоставить следующие документы:

- ксерокопию медицинского страхового полиса;

- медицинские справки (справку):

а) о состоянии здоровья с отметкой о прививках;

б) об отсутствии контакта ребёнка с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней);

в) от врача-дерматолога/педиатра (об отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулёза).

2.1.5. Обеспечить ребёнка необходимой одеждой, обувью и предметами личного обихода.

2.1.6. Не отправлять ребенка с заболеванием. Сообщить об особенностях поведения, склонностях и интересах ребенка.

2.1.7. Забрать ребёнка:

- в случаяхневозможности пребывания ребенка в Учреждениипо состоянию здоровья;

- по истечению срока смены в Учреждении.

- по решению Педагогического совета Учреждения за совершённые грубые нарушения дисциплины, повлекшие за собой тяжкие последствия ущерба жизни и здоровья воспитанников, сотрудников посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

2.2. Родитель**(законный представитель)** имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за качеством оказываемых Учреждением услуг по организации отдыха.

2.3. **Учреждение** обязано:

2.3.1. Предоставить Родителю (законному представителю) оформленные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации путевки - не позднее, чем за 10 дней до даты начала смены. Учреждение вправе передавать путевки Родителю (законному представителю) в другой срок только с согласия Родителя (законного представителя).

2.3.2. Создать и обеспечить качественные услуги по организации отдыха в течение срока действия путевки, в том числе:

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития ребёнка.

-обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм, правил и требований, мер безопасности по оказанию услуг, входящих в стоимость путевки.

-обеспечить 5-и разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин);

-обеспечить организацию досуга;

-обеспечить организацию воспитательного процесса;

-обеспечить организацию охраны детей;

-обеспечить безопасность пребывания детей в Учреждении.

2.3.3. Информировать Родителя (законного представителя) по всем вопросам, связанным с оздоровлением детей в Учреждении.

2.3.4. Обеспечить доставку ребёнка до Учреждения к моменту заезда, а также доставку обратно после окончания смены.

**3.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два лица и два срока, обмен и перепродажа (передача) путевок другим лицам запрещается.

3.3. При заболевании ребёнка в период нахождения в Учреждении, препятствующего дальнейшему отдыху, больной госпитализируется. О необходимости госпитализации решение принимается администрацией Учреждения с последующим предупреждением Родителя (законного представителя).

3.5. В случае временного отсутствия Родителя (законного представителя) взаимоотношения с учреждением будет осуществлять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О., степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон и адрес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия, №, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями настоящего договора, решаются путем переговоров.

3.4. При отсутствии согласия споры решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.Родителю (законному представителю)- потребителю, при досрочном выезде ребенка из Учреждения, возмещается стоимость путевки за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2.Расторжение договора возможно по соглашению Сторон.

**5. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образование "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной"**  ***Юридический адрес:*** 603157, г. Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 100, ***тел:*** 270-56-42  ***ИНН*** 5259032778  ***ОКАТО***  22701000  в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД  **Р/С 40701810322023000001**  **Л/С 21040754454**  ***БИК*  042202001**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зубова Е.И. | **Ф.И.О.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |