

ДОГОВОР
на оказание услуг по организации отдыха детей

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной", в лице директора Зубовой Елены Игоревны, действующего на основании Устава, в дальнейшем **Учреждение**, с одной стороны и _____, паспорт серии _____ № _____, выданного _____

_____ «_____» _____ г. именуемый в дальнейшем **Родитель (законный представитель)**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха детей в Учреждении круглосуточного пребывания в МБУ ДО ДООЦ "Лесной".

1.2. Учреждение предоставляет услуги по организации отдыха и оздоровления детей на основании путевки, приобретенной в Учреждении на ребенка (Ф.И.О., дата рождения) _____

в период с _____ **201** г. по _____ **201** г.

1.3. Услуги по организации отдыха детей оказываются по адресу МБУ ДО ДООЦ "Лесной": Нижегородская область, городской округ город Чкаловск, около 1,8 км севернее д. Круглово.

1.4. Продолжительность смены составляет непрерывно **21 день**.

1.5. Стоимость путевки составляет _____

1.6. Родитель (законный представитель) оплачивает 100% стоимости путёвки путем безналичной оплаты по квитанции на расчётный счёт МБУ ДО ДООЦ "Лесной".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Родитель обязан:

2.1.1. Принять и оплатить квитанцию, предоставленную Учреждением в соответствии с настоящим договором.

2.1.2. Информировать Учреждение в письменном виде о факте утраты путевки.

2.1.3. Принимать меры для полного и своевременного использования услуг по оплаченной путевке.

2.1.4. Для заключения настоящего договора представить следующие документы:

- ксерокопию медицинского страхового полиса;

- медицинские справки (справку):

а) о состоянии здоровья с отметкой о прививках;

б) об отсутствии контакта ребёнка с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней);

в) от врача-дерматолога/педиатра (об отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулёза).

2.1.5. Обеспечить ребёнка необходимой одеждой, обувью и предметами личного обихода.

2.1.6. Не отправлять ребенка с заболеванием. Сообщить об особенностях поведения, склонностях и интересах ребенка.

2.1.7. Забрать ребёнка:

- в случаях невозможности пребывания ребенка в Учреждении по состоянию здоровья;

- по истечению срока смены в Учреждении.

- по решению Педагогического совета Учреждения за совершённые грубые нарушения дисциплины, повлекшие за собой тяжкие последствия ущерба жизни и здоровья воспитанников, сотрудников посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

2.2. Родитель(законный представитель) имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за качеством оказываемых Учреждением услуг по организации отдыха.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Предоставить Родителю (законному представителю) оформленные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации путевку - не позднее, чем за 10 дней до даты начала смены. Учреждение вправе передавать путевку Родителю (законному представителю) в другой срок только с согласия Родителя (законного представителя).

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития ребёнка.
- обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм, правил и требований, мер безопасности по оказанию услуг, входящих в стоимость путевки.
- обеспечить 5-и разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин);
- обеспечить организацию досуга;
- обеспечить организацию воспитательного процесса;
- обеспечить организацию охраны детей;
- обеспечить безопасность пребывания детей в Учреждении.

2.3.4. Обеспечить доставку ребёнка до Учреждения к моменту заезда, а также доставку обратно после окончания смены.

3.5. В случае временного отсутствия Родителя (законного представителя) взаимоотношения с учреждением будет осуществлять: _____

паспорт: серия, №, кем и когда выдан

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон.

Директор Зубова Е.И.

Родитель (законный представитель)

