

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеского центра "Контакт"
(МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»)
города Нижнего Новгорода
на 2018 – 2020 г.г.


От работодателя:

Директор МБУ ДО
ДЮЦ «Контакт»
города Нижнего Новгорода

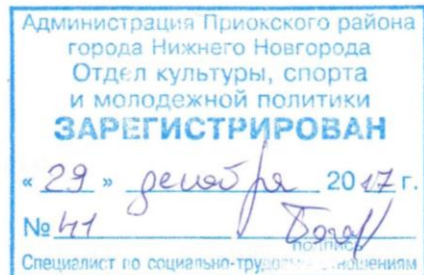
О.М.Мельникова

" 24 " сентября 2017 года

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»

Л.А.Коротина

" 24 " сентября 2017 года



г. Нижний Новгород
2017 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско – юношеского центра «Контакт» (далее – МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт»), создания благоприятных условий деятельности образовательного учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт» Мельниковой О.М. (именуемого далее Работодатель), действующего на основании Устава МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», с одной стороны, и работниками МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт» в лице председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт» Коротиной Л.А. (именуемого далее Профком), действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации работников образования и науки Российской Федерации, с другой стороны.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком (при взаимной договоренности) представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами. Текст данного коллективного договора доводится Работодателем до сведения работников в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней с момента его подписания. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель знакомит работника с коллективным договором под роспись.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт»; при реорганизации МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт» коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации; при ликвидации МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт» – на весь срок проведения ликвидации.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

РАЗДЕЛ 1

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством взаимные обязательства Работодателя и работников в сфере трудовых отношений, оплаты труда и социального обеспечения работников, а также более высокий уровень льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые Трудовым кодексом Российской Федерации отнесены для разрешения через коллективный договор или иные нормативные акты.

1.3. Работодатель обязуется:

- добиваться стабильности финансового положения МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»;
- повышать уровень заработной платы и социальных гарантий работников;
- поощрять особо отличившихся в труде работников;
- обеспечить рабочие места работников оргтехникой, канцтоварами и другими расходными материалами в соответствии с бюджетными ассигнованиями МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, распространяющие своё действие на образовательные учреждения, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- предоставлять в недельный срок представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассматривать представления Профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами.

1.4. Профком обязуется:

- способствовать успешной деятельности МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других локальных актов, действующих в соответствии с законодательством.

1.5. Работники обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязанности согласно трудовому договору, должностной инструкции;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину и установленный режим труда;

- соблюдать правила, инструкции, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- беречь имущество МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» и бережно относиться к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»;

- создавать и сохранять благоприятную деловую атмосферу в трудовом коллективе, уважать права и мнения друг друга.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на:

- Работодателя и его представителей;

- работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», являющихся членами Профсоюза;

- работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», не являющихся членами Профсоюза, уполномочившими в установленном порядке Профсоюз представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

1.7. Настоящий коллективный договор заключён на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О занятости населения в Российской Федерации», «Об образовании» и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.7.1. Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с установленными законодательством, отраслевыми и иными нормативными правовыми актами и соглашениями, распространяющими своё действие на образовательные учреждения и ранее действовавшим коллективным договором.

1.7.2. Условия настоящего коллективного договора обязательны для выполнения его сторонами.

РАЗДЕЛ 2

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения со штатными работниками при поступлении на работу оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

2.2. Работодатель совместно с работником определяют условия трудового договора. Трудовой договор или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены только по соглашению сторон.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Перевод на другую работу без согласия работника, а также изменение существенных условий трудового договора допускается лишь в случаях, предусмотренных ТК РФ.

2.4. О введении существенных изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты введения изменений. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а также вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую работу.

2.5. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть в указано трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

Срок испытания не может превышать трех месяцев для заместителей директора, шести месяцев для руководителей структурных подразделений МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня до даты расторжения договора с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания.

2.6. Каждому вновь принятому работнику устанавливается адаптационный период сроком два месяца, в течение которого к нему не могут быть применены административные наказания за упушения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и

производственной дисциплины, а также случаев преднамеренной порчи имущества Работодателя.

2.7. Вопросы, связанные с изменением структуры МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с участием Профкома.

2.8. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за три месяца, представлять в Профком проекты распоряжений (приказов) о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.9. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ) может быть произведено только с предварительного согласия Профкома.

2.10. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»;
- должностной инструкцией;
- режимом работы и отдыха;
- условиями оплаты труда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим коллективным договором.

2.11. Сокращение сотрудников

проводится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» на освободившиеся рабочие места;
- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях и в целом по организации с предупреждением о том работников не позднее чем, за два месяца;
- предоставление отпусков без сохранения заработной платы любой необходимой продолжительности тем работникам, которые захотят попробовать свои силы в индивидуальной или предпринимательской деятельности.

Указанные мероприятия осуществляются с согласия Профкома.

2.12. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за 3 года и менее до пенсии);
- лица, проработавшие на предприятии свыше 10 лет;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- работники, получившие производственную травму, профзаболевание в МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт»;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт».

3.2. Работодатель с учетом мнения Профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт».

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.3.2. Повышать квалификацию руководящих, педагогических работников и инженерных специалистов не реже, чем один раз в пять лет.

3.3.3. В случае направления работника на обучение с целью повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему расходы, связанные с обучением (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных нормами для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173–176 ТК РФ.

3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующими нормами и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

РАЗДЕЛ 4

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», условиями трудового договора, должностными инструкциями.

4.2. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должность, оклад), для руководящих и других работников - 40 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должность, оклад).

4.3. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час.

На период с 01 мая по 01 октября Работодатель по согласованию с Профкомом может устанавливать иной режим рабочего времени и времени отдыха, исходя из сокращенного рабочего дня по пятницам – 6 часов и предпраздничным дням – 4 часа.

4.4. Стороны договорились, что в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» применяется сокращенное рабочее время помимо случаев, предусмотренных законодательством, для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (на 2 часа в неделю) при нормативной продолжительности рабочей недели 40 часов;
- лиц, частично утративших на производстве трудоспособность (на 2 часа в неделю);
- лиц, в отношении рабочих мест которых по результатам аттестации имеется специальное заключение о неблагоприятных условиях труда (в соответствии с заключением, но не менее, чем на 1 час ежедневно при нормативной продолжительности рабочей недели 40 часов).

4.5. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 ТК РФ).

4.6. Работникам, имеющим длительный стаж работы в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск:

- при продолжительности работы свыше 10 лет – 1 день;
- при продолжительности работы свыше 20 лет – 3 дня;
- при продолжительности работы свыше 40 лет – 5 дней.

4.7. Работникам МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, сверх установленного законодательством основного отпуска продолжительностью в 28 календарных дней:

- за работу с ненормированным рабочим днем;
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не ниже установленной нормативами, утвержденными Правительством РФ.

4.8. Работнику по его заявлению предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием до 5-ти дней;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка до 5-ти дней;
- для проводов детей в армию до 3-х дней;
- в связи с бракосочетанием детей работника до 5-ти дней;
- в связи с переездом на новое место жительства до 3-х дней;
- при праздновании юбилейных дат (25 лет, 50 лет, 60 лет и т.д.) со дня рождения до 3-х дней;
- при праздновании серебряной (золотой) свадьбы до 5-ти дней;
- для участия в похоронах родных и близких до 5-ти дней;
- для ликвидации аварии в доме до 5-ти дней.

4.9. Работодатель обязуется предоставлять в случае болезни работнику в течение календарного года три дня неоплачиваемого отпуска по личному заявлению без предъявления медицинских документов, удостоверяющих факт заболевания.

4.10. Работникам, нуждающимся в санаторном лечении по состоянию здоровья, что подтверждается соответствующим медицинским заключением, очередные отпуска предоставляются в соответствии со сроками выдаваемых путевок.

4.11. Членам одной семьи (супруги, родители и дети), работающим в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

РАЗДЕЛ 5

ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать формирование фонда оплаты труда, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Контакт» (Приложение 1 к настоящему договору; далее по тексту – Положение об оплате труда), разрабатываемым и утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом.

Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда.

5.1.2. Выплачивать заработную плату в следующие сроки: аванс – 18 числа текущего месяца, окончательный расчет - 3 числа следующего месяца.

Выдавать всем работникам не позднее, чем за 2 дня до выдачи заработной платы расчетные листки по заработной плате.

5.1.3. Выплачивать работникам вознаграждение по итогам работы за год в соответствии с Положением об оплате труда.

5.1.4. По представлению заместителей директора, заведующих структурными подразделениями и по согласованию с Профкомом осуществлять единовременное премирование (вознаграждение) работников:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с профессиональным праздником.

5.2. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет Работодатель.

5.3. Индивидуальная заработная плата работников организации максимальным размером не ограничивается.

РАЗДЕЛ 6

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем (заместители директора, заведующие структурными подразделениями) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

6.1.2. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 2 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 1 день в полугодие;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 2 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня;
- инвалидам и участникам военных действий - 3 дня в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 1 день в году;
- работающим инвалидам - 1 день в полугодие;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации и членам профкома - от 2 до 5 дней в году;
- за проведение воспитательного, организационно-методического, культурно-досугового и др. мероприятий районного, городского, областного уровней – 1 день;
- за руководство методическим объединением от 2 до 4 дней в году.

6.1.4. Выплачивать материальную помощь работникам МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» в случаях, предусмотренных Положением об оплате труда.

6.1.5. Своевременно уплачивать единый социальный налог в размере, определенном законодательством, предназначенный для перечисления во внебюджетные государственный фонды.

6.1.6. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма.

6.1.7. Выплачивать педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в установленном законом размере.

6.1.8. Организовать в структурных подразделениях МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» места для приема пищи.

6.1.9. Ежегодно отчислять в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере не менее 1000 рублей на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.1.10. Осуществлять выплату дополнительного выходного пособия в размере не менее 1000 рублей работникам, получившим трудовое увечье в результате несчастного случая, произошедшего в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» не по вине работника.

РАЗДЕЛ 7

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить право работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» на здоровые и безопасные условия труда.

7.1.2. Обеспечить обучение работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» по охране труда в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.1.3. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных первичных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.1.4. Обеспечить проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте для вновь поступивших работников, проведение не реже 1 раза в полугодие периодического инструктажа работников по охране труда, а также проведение целевых и внеплановых инструктажей работников по охране труда – по мере необходимости.

7.1.5. Обеспечить работников бесплатно спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами.

7.1.6. Осуществлять меры по приведению условий труда на рабочих местах в полное соответствие с требованиями действующих санитарно-гигиенических норм и правил.

7.1.7. Обеспечить необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечить их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

7.1.8. Обеспечить наличие в структурных подразделениях МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» необходимых нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

7.1.9. Предоставлять работникам МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», занятым на работах на персональных компьютерах 50% и более рабочего времени дополнительные, входящие в рабочее время, перерывы для отдыха продолжительностью 15 мин. через каждые 45 мин. непрерывной работы за компьютером.

7.1.10. Вести учет средств социального страхования, один раз в год информировать работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» о расходовании средств социального страхования, в т.ч. на осуществление мероприятий по охране труда.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

7.2.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников.

7.2.3. Обеспечивать предоставление путевок на лечение работникам МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» по установленным нормам и правилам за счет средств филиала № 27 государственного учреждения Нижегородского отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

7.3. Работодатель совместно с Профкомом осуществляют контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

РАЗДЕЛ 8

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Профсоюз своей деятельностью способствует эффективной работе МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», созданию благоприятных социально- трудовых отношений в коллективе, сотрудничеству между работниками и Работодателем по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности.

8.2. Работодатель обязуется содействовать деятельности профсоюзной организации строить свои взаимоотношения с Профсоюзом, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3. Работодатель признает право Профсоюза на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников, а также на защиту прав и интересов работников в сфере социально-трудовых отношений.

8.4. Работодатель содействует деятельности Профсоюза в реализации права на защиту социально-трудовых интересов работников.

8.5. Работодатель предоставляет бесплатно Профсоюзу:

- необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, обеспечивает их охрану, уборку, ремонт;
- городской телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью не менее 2 часов в день, оплачивает услуги междугородной и международной связи;
- выполнение машинописных, множительных и переплетных работ.

8.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае, если работник уполномочил Профком представлять его интересы во взаимоотношениях с Работодателем, то на основании его письменного заявления Работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере членских профсоюзных взносов.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.5. Для осуществления уставной деятельности профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет Профкому всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

8.6. Работодатель проводит консультации с Профкомом по вопросам принятия в организации локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с Профкомом.

8.7. Работодатель гарантирует участие председателя Профкома или иного представителя Профкома в оперативных совещаниях на уровне руководства МБОУ ДОД ДЮЦ «Контакт».

8.8. Работодатель за счет средств надтарифного фонда учреждения производит ежемесячные выплаты председателю профкома в размере 10 % тарифной ставки (ст.377 ТК РФ).

8.9. Работодатель предоставляет профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, и членам профсоюза свободное оплачиваемое время (с сохранением среднего заработка) на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им учебе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.10. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

8.11. Члены Профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

8.12. Работодатель в обязательном порядке по согласованию с Профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение Работников МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт» к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ).

8.13. Работодатель предоставляет Профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время по согласованию с Работодателем, если это не ведёт к нарушению нормальной деятельности МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт». Выделяет для этой цели помещения в согласованные с Профкомом сроки.

8.14. Работодатель гарантирует, что на период полномочий председателя профсоюзной организации (комитета), не освобожденного от основной работы, должность (штатная единица), занимаемая председателем профсоюзного комитета, не подлежит сокращению, за исключением случая полной ликвидации организации, а так же не может быть переведена в более низкую группу по оплате труда.

8.15. Работодатель обязан приостановить по требованию Профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

8.16. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, выполнением коллективного договора, соглашений, за жилищно-бытовым обслуживанием работников члены Профкома, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:

– беспрепятственно посещать и осматривать любые рабочие места в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

8.17. Профком вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономических отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в недельный срок рассмотреть по существу предложения Профкома и дать по их поводу мотивированные ответы.

РАЗДЕЛ 9

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

9. Профсоюзный комитет обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.2. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы.

9.3. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.4. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.5. Обеспечивать контроль за выполнением требований по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Оказывать работникам помощь в изучении ТК РФ и другой нормативной документации по вопросам условий оплаты труда и охраны труда.

9.7. Принимать своевременные меры по устранению предпосылок возникновения трудовых споров (конфликтов) по вопросам условий труда, выплате заработной платы и т.д.

9.8. Нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

9.9. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.10. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

9.11. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль своевременного назначения и выплаты работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

9.12. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному району.

9.13. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.14. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.15. Участвовать в работе комиссий МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

9.16. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

9.17. Совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

9.18. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях:

- смерти близких родственников;
- юбилея (50 лет);
- достижения пенсионного возраста;
- дорогостоящего лечения;
- тяжёлого материального положения.

9.19. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

РАЗДЕЛ 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2014 года. По истечении установленного срока договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый договор или не внесут изменения и дополнения в действующий договор.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что любые изменения и дополнения настоящего коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК РФ.

10.3. Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий работников, могут вноситься в договор только после их обсуждения в Профкоме и в структурных подразделениях МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» в порядке, установленном ТК РФ и утверждения Общим собранием (конференцией) работников при представлении Работодателем соответствующего финансово-экономического обоснования.

10.4. Внесение любых изменений и дополнений в коллективный договор после прохождения ими процедуры принятия изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением, подписываемым всеми сторонами, подписавшими коллективный договор.

10.5. Невыполненные Работодателем в течение срока действия договора условия подлежат реализации и по окончании срока его действия. Эти пункты договора оформляются в виде приложения к новому тексту коллективного договора.

10.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.7. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы за счет средств Работодателя.

10.8. Стороны регулярно, но не реже, чем раз в год, отчитываются о выполнении коллективного договора на Общем собрании (конференции) работников. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие настоящий договор.

10.9. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

10.10. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.11. Работники предоставляют право Профкому договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

10.12. Контроль за исполнением договора осуществляется комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно в объеме их компетенции.

10.13. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.14. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего договора.
